วารสารปราชญ์ประชาคม
ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม-กุมภาพันธ์ 2569
Journal of Scholar Community
Vol.4 No.1 January-February 2026

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

นภาวรรณ อินทร์บริสุทธิ์ [1*]

รับบทความ: 18 เมษายน 2568 แก้ไขบทความ: 4 มิถุนายน 2568 ตอบรับบทความ: 27 สิงหาคม 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และ 2) เปรียบเทียบการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ อายุ และขนาดสถานศึกษา กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางเครจซีและมอร์แกน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 127 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และ 2) เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนพัสดุ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินเพิ่มรายได้ให้สถานศึกษา ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

คำสำคัญ: ความพึงพอใจของครู การบริหารงานพัสดุ สถานศึกษา

[1] ครู โรงเรียนวัดนิยมยาตรา จังหวัดสมุทรปราการ
[*] อีเมล: kuknapawan@gmail.com

Teachers' Satisfaction with Parcel Management of Schools Under Samut Prakan Primary Educational Service Area Office 2

Napawan Inburisut [1*]

Abstract

This study examined teachers' satisfaction with school inventory management in schools under the Samut Prakan Primary Educational Service Area Office 2. Specifically, it aimed to (1) determine the mean and standard deviation of teachers' satisfaction overall and across six dimensions, and (2) compare satisfaction levels according to position, experience in inventory management, age, and school size. A total of 127 teachers were selected as participants using the Krejcie and Morgan table, and data were analyzed through frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way ANOVA.

Findings revealed that teachers' overall satisfaction with inventory management was high across all dimensions. The highest satisfaction was observed in the area of specification and standardization of equipment, furniture, and building characteristics. Comparisons by school size showed no significant differences in satisfaction for inventory planning, specification and standardization, information system development, procurement, and asset utilization for additional revenue. However, satisfaction with inventory control, maintenance, and disposal differed significantly at the .05 level.

Keywords: Teacher Satisfaction, Inventory Management, School

[1] Watniyomyatra School in Samut Prakan

[*] Email: kuknapawan@gmail.com

บทนำ

การบริหารการศึกษาในสถานศึกษามีองค์ประกอบสำคัญ 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณและการเงิน และการบริหารทั่วไป ซึ่งครอบคลุมถึงงานอาคารสถานที่และงานพัสดุ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562) ทั้งสี่ฝ่ายดังกล่าวมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะ “การบริหารงานพัสดุ” เกี่ยวข้องโดยตรงกับการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เนื่องจากพัสดุและครุภัณฑ์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่สถานศึกษาต้องจัดหา ใช้และดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ หากการบริหารพัสดุไม่มีประสิทธิผล ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนและการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560., 2560) ได้กำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง โดยเน้นความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อลดปัญหาการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรสาธารณะ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวในการวางแผน การจัดหา การใช้ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดหลักการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทั่วไป งานพัสดุในสถานศึกษามีความสำคัญยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและครูผู้สอน อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาที่ผ่านมา พบว่างานพัสดุในสถานศึกษายังมีปัญหาอีกหลายด้าน เช่น การวางแผนพัสดุไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง การจัดหาพัสดุไม่โปร่งใสและไม่ตอบสนองต่อการใช้งานจริง รวมถึงการขาดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและควบคุมการใช้พัสดุ ในมุมมองของครูผู้ใช้งาน พบว่าความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษายังไม่อยู่ในระดับสูง ครูหลายคนเห็นว่ากระบวนการจัดหาพัสดุมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุม ความต้องการจริง และขาดการมีส่วนร่วมของครูในการตัดสินใจปัญหาเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่าความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะครูคือผู้ใช้พัสดุโดยตรงในกระบวนการเรียนการสอน

ดังนั้น การศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จึงมีความจำเป็น เพื่อสะท้อนปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ และนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักธรรมาภิบาลทางการศึกษาผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาความพึงพอใจครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จะได้นำผลของการศึกษาครั้งนี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน

บุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นทีการศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการพัสดุในสถานศึกษาไม่ได้ถูกคิดค้นขึ้นโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว แต่เป็นผลมาจากความร่วมมือของหลายสาขาวิชา เช่น การบริหารจัดการ การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตาม มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการหลายคนที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาแนวคิดและทฤษฎีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการพัสดุในสถานศึกษาได้ ดังนี้ กรมบัญชีกลาง (2560) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กระทรวงการคลัง กำหนดกระบวนการจัดการพัสดุกระบวนการจัดการพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้ 1) การวางแผนจัดทำแผนการจัดหาพัสดุโดยพิจารณาจากความต้องการของสถานศึกษาและงบประมาณที่ได้รับกำหนดประเภทและปริมาณพัสดุที่ต้องจัดหา 2) การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม เช่น สอบราคา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง 3) การรับ-จ่ายพัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุเพื่อบันทึกการรับ-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุที่ได้รับก่อนนำเข้าคลัง 4) การควบคุมและบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพพัสดุอย่างสม่ำเสมอบำรุงรักษาพัสดุเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ 5) การจำหน่ายพัสดุจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นตามระเบียบจัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุและเสนอผู้อำนวยการอนุมัติกระบวนการจัดการพัสดุของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นการวางแผน การจัดหา การควบคุม และการใช้พัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดความซ้ำซ้อน พร้อมทั้งยึดหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใสประหยัด และรับผิดชอบต่อสังคมสามารถช่วยให้ ระบบการจัดการพัสดุในสถานศึกษาไทยมีประสิทธิภาพโปร่งใส ใช้เทคโนโลยี และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารสถานศึกษาที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

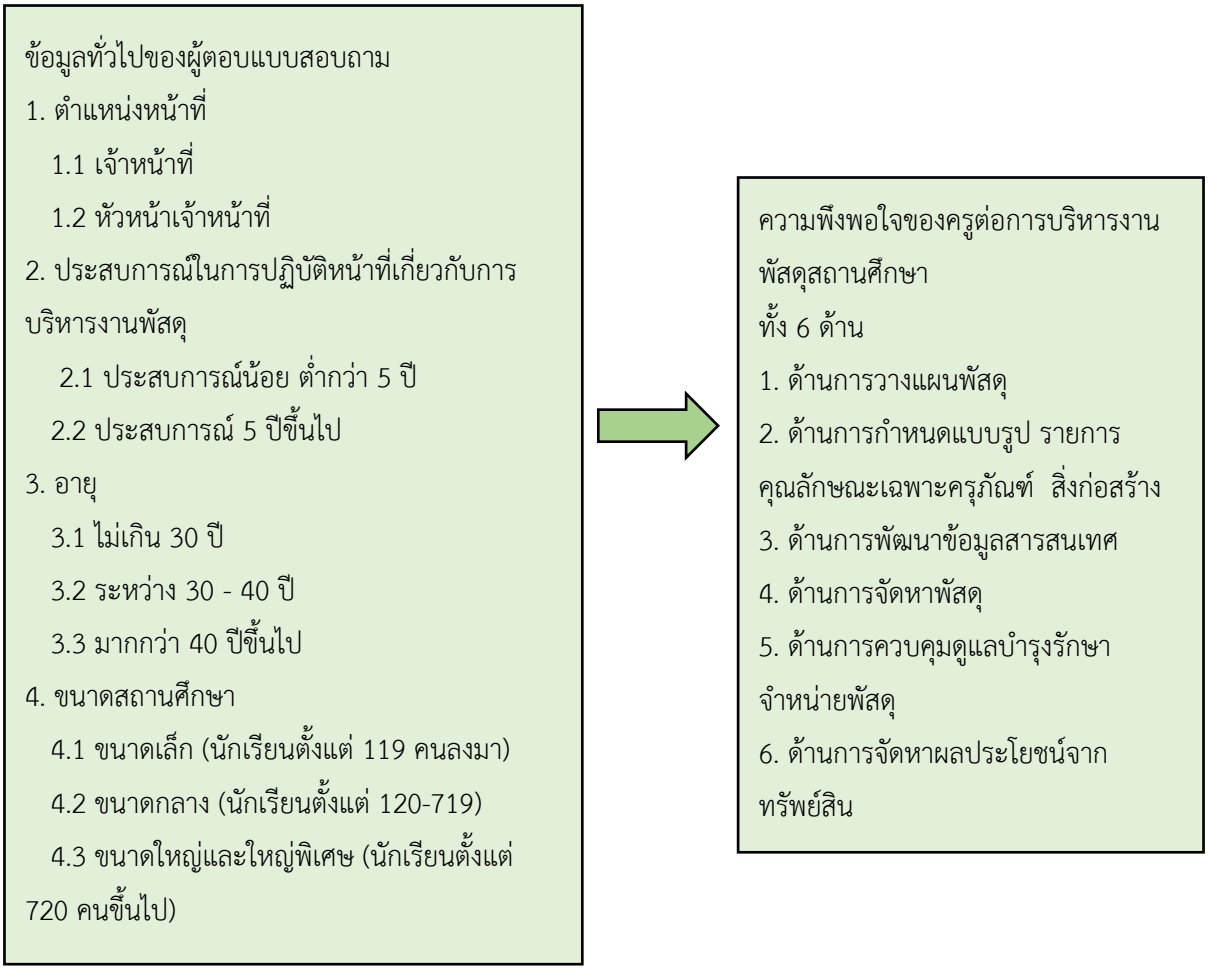
ปัญหาการจัดการพัสดุในสถานศึกษาเป็นประเด็นที่มักพบได้บ่อยในกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา ซึ่งอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การขาดระบบการจัดการที่ชัดเจน การใช้งานพัสดุอย่างไม่คุ้มค่า หรือข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร แม้ว่าจะไม่มีบุคคลใดที่สามารถระบุได้ว่าเป็น

ผู้ "ให้แนวคิด" เกี่ยวกับปัญหานี้โดยตรง แต่มีนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญหลายคนได้ศึกษาและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ สรุปปัญหาการจัดการพัสดุในสถานศึกษา ได้แก่ การขาดการวางแผน การจัดเก็บที่ไม่เหมาะสม การใช้พัสดุอย่างไม่ประหยัด และการขาดการนำเทคโนโลยีมาใช้ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ การบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ไม่มีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ ในบางครั้งครูต้องแบ่งเวลาสอนมาทำงานพัสดุที่เร่งด่วน หรือครูบางท่านต้องนำกลับไปทำงานที่บ้าน สถานศึกษาได้แต่งตั้งครูผู้สอน มาทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าพัสดุสถานศึกษา ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ เนื่องจากงานพัสดุต้องมีความรู้ ความชำนาญ และต้องมีประสบการณ์ในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี ที่แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีอุปสรรคหลายด้าน เช่น ครูมีการโอนย้าย เปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่กันอยู่บ่อยครั้ง ทำให้มักจะประสบปัญหาการบริหารงานพัสดุ ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน การลงระบบ E-GP ขาดความเข้าใจ ทำให้เข้ากรอกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการจัดการพัสดุ แนวคิดที่นำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการพัสดุในสถานศึกษาได้ ได้แก่ การสร้างระบบการตรวจสอบและการบำรุงรักษาพัสดุ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบฐานข้อมูลกลาง (Central Database) และระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) มาใช้ในการจัดการพัสดุเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดความซ้ำซ้อน และตรวจสอบได้ง่าย 2) การวางแผนที่ชัดเจนการวางแผนต้องครอบคลุมความต้องการพัสดุอย่างละเอียดและสอดคล้องกับงบประมาณจัดทำแผนการจัดหาพัสดุล่วงหน้าเพื่อป้องกันการจัดซื้อที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน 3) การควบคุมและตรวจสอบจัดทำทะเบียนคุมพัสดุที่ชัดเจนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตรวจสอบสภาพพัสดุอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความเสียหาย 4) การฝึกอบรมบุคลากรจัดอบรมให้ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 5) การสร้างความโปร่งใสดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้พัสดุ การพัฒนากระบวนการจัดการงานพัสดุในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษาและการบริหารจัดการโดยรวม การพัฒนากระบวนการนี้ต้องอาศัยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้เพื่อสร้างระบบการจัดการพัสดุที่ยั่งยืนและตอบโจทย์ความต้องการของสถานศึกษา

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2561) โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์ออกมาเป็นขอบข่ายของงานพัสดุ ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 6 ด้าน คือ



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 193 คน จากสถานศึกษาทั้งหมด 71 แห่ง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ได้แก่ ครูผู้ทำหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดเดียวกัน โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม 127 คน จากนั้นใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน (Stratified

Random Sampling) เทียบสัดส่วนประชากรและกลุ่มตัวอย่างตามรายโรงเรียน แล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย

ตารางที่ 1 จำนวนครูทำหน้าที่งานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1	วัดบางพลีใหญ่กลาง	6	4
2	วัดบางพลีใหญ่ใน	7	5
3	วัดหนามแดง (เขียวอุทิศ)	6	3
4	คลองบางแก้ว(ภิรมย์ประชาราษฎร์)	4	2
5	คลองบางกระบือ	6	3
6	คลองปลัดเปรียง	1	1
7	ธนสิทธิ์อนุสรณ์	5	1
8	วัดสลุด	1	1
9	เตรียมปริญญานุสรณ์	6	4
10	วัดกิ่งแก้ว(เทวะพัฒนาคาร)	5	3
11	วัดบางโฉลงใน	6	3
12	คลองลาดกระบัง	1	1
13	เทวะคลองตรง	1	1
14	พรหมพิกุลทอง	6	3
15	หนองงูเห่าศาสตร์ประเสริฐ	1	1
16	คลองบางน้ำจืด	9	4
17	วัดราษฎร์บูรณะ	5	3
18	คลองบางกะอี่	1	1
19	คลองบางกะสี	1	1
20	สุเหร่าบางกะสี	2	2
21	วัดราษฎร์นิยมธรรม	1	1
22	วัดบางโฉลงนอก(ประสิทธิ์บำรุง)	4	2
23	สุเหร่าบางปลา	3	2
24	วัดเปร็งราษฎร์บำรุง (ศรีวรพินิจวิทยาคาร)	3	2
25	วัดนิยมยาตรา	3	2
26	วัดนาคราช	1	1

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
27	คลองกระแชงเตย	1	1
28	ตลาดคลองสวน(อัศวาณิชย์บำรุง)	1	1
29	คลองพระยานาคราช	1	1
30	ธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์	1	1
31	วัดสุคันธาวาส (กมลนาวิน)	1	1
32	วัดคอลาด	1	1
33	คลองหลุมลึก(อนุราษฎร์แป้นเหมือน)	1	1
34	วัดกาหลง	1	1
35	ตลาดปากคลองเจ้า	1	1
36	คลองสะบัดจาก	1	1
37	ปากคลองชวดใหญ่	1	1
38	ชุมชนวัดบ้านระกาศ	3	2
39	วัดบางพลีน้อย	3	2
40	วัดบางนางเพ็ง	1	1
41	วัดปานประสิทธาราม	2	2
42	ตลาดบางพลีน้อย	1	1
43	คลองบ้านระกาศ	1	1
44	วัดเกาะแก้ว	1	1
45	วัดมงคลโคธาวาส	4	3
46	วัดบางเพรียง	2	2
47	วัดสร่างโศก	1	1
48	วัดสว่างอารมณ์	1	1
49	วัดสีล้ง ตั้งตรงจิตร ๑๘	1	1
50	ไทยรัฐวิทยา ๗๑ (ก่อสร้างคลองด่าน)	1	1
51	วัดลาดหวาย	1	1
52	วัดบางบ่อ	2	2
53	วัดโคธาราม	1	1
54	อนุบาลชุมชนบางบ่อ(ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	13	4
55	บ้านท้องคุ้ง	1	1
56	คลองกันยา	1	1
57	สุเหร่าคลองใหม่(ประชาสรรค์)	1	1

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
58	เฉลิมมณีฉายวิทยาคาร	1	1
59	ละมูลรอดศิริ	1	1
60	วัดบัวโรย (เฉลิมราษฎร์วิทยาคาร)	1	2
61	วัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)	3	2
62	วัดจรเข้ใหญ่(สามัคคีพิทยาคาร)	3	2
63	ปากคลองมอญ	1	1
64	วัดศรีวารีน้อย	6	3
65	วัดหัวคู้	3	2
66	วัดเสาธงนอก	1	1
67	วัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)	3	2
68	สุเหร่าบ้านไร่	2	2
69	อนุบาลเคหะบางพลี (๑๐ปี สปช.)	12	6
70	รัตนโกสินทร์ ๙	6	3
71	คลองเจริญราษฎร์	2	1
รวม		**193**	**127**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) การวางแผนพัสดุ 2) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 3) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 4) การจัดหาพัสดุ 5) การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ และ 6) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

แบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท (Likert, 1967) การสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและกำหนดกรอบการวิจัยจากนั้นเสนอผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา 3 ท่าน เพื่อประเมินความถูกต้องเชิงเนื้อหา (IOC: Index of Item Objective Congruence) โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ .50 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2554)

แบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแล้วได้นำไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูทำหน้าที่พัสดุจำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจริง แล้วหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach,1990) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ .85

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยวิธีแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่าง ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 หลังจากนั้นจึงนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้อง ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ดังนี้ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายข้อมูลทั่วไปและระดับความพึงพอใจของครูการทดสอบค่าที (t-test) และการทดสอบค่าเอฟ (F-test) เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์การปฏิบัติงานเมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงใช้การเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธี LSD (Least Significant Difference)

ผลการวิจัย

วัตถุประสงค์ที่ 1 ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของครูที่มีต่อการงานพัสดุของโรงเรียน

n = 127

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ด้านการวางแผนพัสดุ	3.56	.16	มาก	6
2. ด้านการกำหนดแบบรูปรายการของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	3.87	.68	มาก	1
3. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	3.80	.65	มาก	2
4. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.68	.57	มาก	4
5. ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา	3.57	.65	มาก	5
6. ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินเพิ่มรายได้ให้สถานศึกษา	3.71	.61	มาก	3
รวม	**3.71**	**.95**	**มาก**	

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$= 3.71, S.D. = .95) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยเป็นอันดับแรก คือ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ($\bar{X}$= 3.87, S.D. = .68) รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 3.80,

S.D. = .65) ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินเพิ่มรายได้ให้สถานศึกษา ($\bar{X}$ = 3.71, S.D. = .61) ด้านการจัดหาพัสดุ ($\bar{X}$ = 3.68, S.D. = .57) ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ($\bar{X}$ = 3.57, S.D. = .65) และด้านที่อยู่ในอันดับสุดท้าย คือ ด้านการวางแผนพัสดุ ($\bar{X}$= 3.56, S.D. = .16)

วัตถุประสงค์ที่ 2 เปรียบเทียบการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ อายุ และขนาดสถานศึกษา ผลการวิจัย พบว่า จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ พบว่า ด้านการกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินเพิ่มรายได้ให้สถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการวางแผนพัสดุ ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

วัตถุประสงค์ที่ 1 ศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 พบว่า ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ อาทิ การปกครอง ดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจดทะเบียนสิทธิ์เกี่ยวกับทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้การมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้รับวงเงินและได้รับการมอบอำนาจการมีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ดังนั้นการบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษาโดยเฉพาะการแสวงหา การระดมทุนและทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างคุ้มค่าและประหยัด(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556) ผลการศึกษาสอดคล้องกับ นิธิกานต์ กาลจักร (2564) เรื่อง แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยนี้เผยให้เห็นว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในงานพัสดุจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่นี้ต้องทำตามอย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้จะมีกฎ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดเป็นทิศทางในการปฏิบัติ แต่ก็ยังมีปัญหาที่พบในการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากมีปัจจัยหลายอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ หากบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านงานพัสดุต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญทางด้านงานพัสดุ จะทำให้การดำเนินงานได้สำเร็จด้วยดี ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ

เพชรรัตน์ เอียดสุย (2565) เรื่องการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 พบว่า ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก สามารถอภิปรายได้ว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ที่ 2 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ อายุ และขนาดสถานศึกษา

1. จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยรวมมีความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย ทั้งนี้อาจเนื่องจากครูที่มีตำแหน่งหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุมีมากกว่าครูที่มีตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและมีความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยสุวัช มูลเมืองแสน (2563) เรื่อง สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 พบว่า หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 โดยรวมพบว่า มีความคิด เห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ นิพาดา รอดดี (2560) เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมของการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุผลการเปรียบเทียบโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิต สามารถอภิปรายได้ว่า ผลการวิจัยชี้ว่าความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานพัสดุแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญตามตำแหน่งหน้าที่ สอดคล้องกับงานวิจัยที่ผ่านมา ที่พบว่าบุคลากรในตำแหน่งต่างกันย่อมมีมุมมองต่อการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน

2. จำแนกตามประสบการณ์ มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน ทั้งนี้อาจเนื่องจากการ บริหารงานพัสดุและการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีคำสั่ง หนังสือสั่งการ คู่มือประกอบการ ดำเนินงาน ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งมีการจัดอบรม ซึ่งผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุที่มากจึงมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับสุวัช มูลเมืองแสน (2563) เรื่องสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุสถานศึกษาและครู จำแนกตามประสบการณ์ปฏิบัติงานพัสดุ โดยรวมแตกต่างกัน

อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติและสอดคล้องกับงานวิจัยของกิตติพล โยงทองหลาง (2560) เรื่องความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกน มีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาราช วินิตบางเขน สามารถอภิปรายได้ว่าความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุจำแนกตามประสบการณ์ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับงานวิจัยที่ผ่านมา เนื่องจากทุกตำแหน่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคู่มือที่ชัดเจน

3. จำแนกตามอายุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากครูที่มีอายุมากกว่ามักมีประสบการณ์การทำงานในระบบราชการมานาน จึงคุ้นเคยกับขั้นตอนและระเบียบการบริหารงานพัสดุแบบดั้งเดิมความมั่นใจในการแสดงความเห็นและเสนอแนะเชิงนโยบายด้านพัสดุ แต่ครูรุ่นใหม่อาจรู้สึกว่าตนยังไม่มีอำนาจหรือประสบการณ์เพียงพอ ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างกัน จึงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ เพชรรัตน์ เอียดสุย (2565) เรื่องการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 พบว่า ครูที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นในการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันทางสถิติ และสอดคล้องกับวันดี เกตุแก้ว (2564) เรื่องสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่า ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอายุต่างกันมีแนวทางการบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกัน สามารถอภิปรายได้ว่าผลการวิจัยพบว่าความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุจำแนกตามอายุแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับงานวิจัยที่ผ่านมา โดยครูอายุมากมักมีประสบการณ์และความมั่นใจมากกว่าครูรุ่นใหม่

4. จำแนกตามขนาดสถานศึกษา มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องจาก ระเบียบพัสดุของสถานศึกษาอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งบังคับใช้กับทุกสถานศึกษาโดยไม่ขึ้นกับขนาด เช่น รูปแบบการจัดซื้อ วิธีเบิกจ่าย การบันทึกทะเบียนพัสดุ ทำให้แนวทางการปฏิบัติและความเข้าใจของครูไม่แตกต่างกันมาก แม้จำนวนครูในสถานศึกษาจะต่างกัน แต่บทบาทหน้าที่ในการเสนอของบประมาณ ดูแลรักษา บันทึก และเบิกจ่ายพัสดุ มีความคล้ายคลึงกัน ครูจึงมีมุมมองที่สอดคล้องกันในเรื่องภาระงาน ระบบการจัดการ และข้อจำกัดสอดคล้องกับเพชรรัตน์ เอียดสุย (2565) เรื่อง การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 พบว่า ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ที่ทำงานในขนาดสถานศึกษาต่างกัน ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย และสอดคล้องกับสุภารัตน์ บาลนาคม (2564) เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ

บริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาที่มีต่อปัจจัยทางการบริหารในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สามารถอภิปรายได้ว่าผลการวิจัยพบว่าความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุไม่แตกต่างกันตามขนาดสถานศึกษา เนื่องจากทุกสถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบพัสดุเดียวกัน ทำให้มุมมองของครูสอดคล้องกัน

สรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 พบว่า ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ อาทิ การปกครอง ดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจดทะเบียนสิทธิ์เกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้การมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้รับวงเงินและได้รับการมอบอำนาจ การมีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ดังนั้นการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาโดยเฉพาะการแสวงหา การระดมทุนและทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างคุ้มค่าและประหยัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556) ดังผลการวิจัยของ นิธิกานต์ กาลจักร (2564) เรื่อง แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยนี้ เผยให้เห็นว่าผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในงานพัสดุจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่นี้ต้องทำตามอย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้จะมีกฎ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดเป็นทิศทางในการปฏิบัติ แต่ก็ยังมีปัญหาที่พบในการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากมีปัจจัยหลายอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ หากบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านงานพัสดุต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญทางด้านงานพัสดุ จะทำให้การดำเนินงานได้สำเร็จด้วยดี ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. การวางแผนพัสดุควรมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัสดุที่สอดคล้องกับความต้องการจริงของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ โดยให้แผนมีความชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2. มาตรฐานการกำหนดแบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ควรกำหนดมาตรฐานกลาง รวมทั้งสนับสนุนการอบรมแก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำหนดแบบรูปรายการและคุณลักษณะพัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด

3. การพัฒนาระบบสารสนเทศพัสดุควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1. ด้านการจัดหาพัสดุผู้บริหารควรจัดให้มีขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของครูผู้ใช้งานจริง โดยควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นหรือประเมินหลังการจัดหา

2. ด้านการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุควรมีการวางแผนการตรวจสอบ การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุที่หมดสภาพอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดการอบรมเพื่อให้ครูและเจ้าหน้าที่พัสดุมีความเข้าใจที่ถูกต้องในกระบวนการ

3. ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินควรนำแนวคิดการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษาเพื่อสร้างรายได้เสริม เช่น การปล่อยเช่า หรือการให้บริการแก่ชุมชน โดยต้องดำเนินงานด้วยหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยด้านบุคลากรเช่น ความรู้ ทัศนคติ และทักษะของเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่อาจมีผลต่อความพึงพอใจของครู

2. ควรเปรียบเทียบความพึงพอใจระหว่างสถานศึกษาขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ เพื่อหาความแตกต่างและแนวทางบริหารที่เหมาะสมในแต่ละบริบท

3. ควรขยายกลุ่มตัวอย่างไปยังเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบและยืนยันความสอดคล้องของผลการวิจัย

4. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจของครูกับผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานพัสดุ เช่น ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล.* สำนักงาน.

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (24 กุมภาพันธ์ 2560). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 134 ตอนที่ 39 ก: หน้า 13-42.

นิธิกานต์ กาลจักร. (2564). *แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2* [วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

เพชรรัตน์ เอียดสุย. (2565). การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2. *วารสารการประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ, 13*(1) 1750-1762.

สุวัช มูลเมืองแสน. (2563). *สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี). SNRU e-Thesis. https://gsmis.snru.ac.th/e-thesis/thesis_detail?r=61421229124

นิพาดา รอดดี. (2560). *การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา). BUUIR. https://buuir.buu.ac.th/handle/1234567890/6976

กิตติพล โยงทองหลาง. (2560). *ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2* [วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วันดี เกตุแก้ว. (2564). *สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร). NU Intellectual Repository. https://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/handle/123456789/6382

สุภารัตน์ บาลนาคม. (2564). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1* (วิทยานิพนธ์ปริญญาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.) SNRU e-Thesis. https://gsmis.snru.ac.th/e-thesis/thesis_detail?r=62421229115

Cronbach, L. J. (1990). Essentials of Psychological Testing (5th ed.). Harper & Row.

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. Educational and Psychological Measurement, 30, 607–610.