

การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่าย
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

The Budget Administration with Information System of Schools in the Basic
Education Network Center Thachang 1, under Suratthani
Primary Educational Service Area Office 2

สุภัทสร แก้วอ่อน

Supatsorn Kaewon

พระครูสุเมธปริยัติคุณ

Phrakrusumethpariyatikul

กษมา ศรีสุวรรณ

Kasama Srisuwan

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

Mahachulalongkomrajavidyalaya University Nakhon Si Thammarat Campus

E-mail: Kaewon11082531@gmail.com



Received: 30 April 2024; Revised: 30 May 2024; Accepted: 23 December 2024

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 2) เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 3) เพื่อประเมินการบริหารงาน งบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ผลการวิจัยพบว่า

1) สภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา มีขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 5 งาน คือ (1) งานแผนงาน (2) งานการเงิน (3) งานบัญชี (4) งานพัสดุ (5) งานตรวจสอบและ ควบคุมภายใน โดยสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละงาน ทำให้การดำเนินงานของ สถานศึกษาไม่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเท่าที่ควร 2) ผลการศึกษการบริหารงานงบประมาณของ สถานศึกษา พบว่า ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 5 งาน โดยการทำงานด้วย กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ (1) การรวบรวมข้อมูล (2) การตรวจสอบ ข้อมูล (3) การประมวลผลข้อมูล (4) การจัดเก็บข้อมูล (5) การนำข้อมูลไปใช้ 3) การนำเสนอการบริหารงาน งบประมาณด้วยระบบของสถานศึกษา มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ สามารถ

นำไปใช้ได้ โดยการดำเนินงานด้วยกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน ควบคู่กับ
หลักธรรมาภิบาล

คำสำคัญ: การบริหารงานงบประมาณ, ระบบสารสนเทศ, สถานศึกษา

Abstract

This research article aimed to 1) study the conditions for budget administration of schools in the basic education network center Thachang 1 under Suratthani primary education service area office 2, 2) study the budget administration with information system of schools in the basic education network center Thachang 1 under Suratthani primary education service area office 2, and 3) Evaluate the budget administration with information system of schools in the basic education network center Thachang 1 under Suratthani primary education service area office 2.

The findings

1) The condition of the budget administration with information system of schools it was found that the scope of budget administration consists of five tasks: (1) planning section (2) Budget section (3) Accounting section (4) Supplies Section (5) Inspecting and Internal Control by the school appoints a person responsible for each task. Be just as effective as one should be. 2) Result in the budget administration with information system of schools. It was found that the scope of budget administration consists of five tasks. Inspecting and Internal Control by the process of information system in the school consists of five steps: (1) Collection data (2) Checking data (3) Processing data (4) Organizing data (5) Using data. 3) The proposal for the budget administration with information system of schools. It was found to be suitable, feasible, useful, and practical by the process of information system in the school consists of five steps with Good Governance.

Keywords: Budget Administration, Information System, Schools

บทนำ

ในยุคที่มีนวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน (Disruptive technology) ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจแล้วยังส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ที่ต้องเผชิญกับเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันมากมาย ทั้งด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การบริหารจัดการ การใช้จ่าย การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579, 2565)

การบริหารจัดการสถานศึกษายุคดิจิทัลนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจระบบของสถานศึกษา การจัดการนำเทคโนโลยีสู่สถานศึกษา การบูรณาการเทคโนโลยีสู่ห้องเรียน ตลอดจนต้องการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมของสถานศึกษาเพื่อการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม สถานศึกษาในฐานะองค์กรเชิงระบบองค์การหนึ่ง พบว่าระบบหลักเป็นภาพใหญ่ภายในองค์การจะมีระบบย่อยตามหน้าที่ เช่น ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบการบริหารงานบุคคลระบบบัญชีการเงิน ระบบสาธารณูปโภค ระบบการผลิต ระบบการแก้ไขเหตุวิกฤตหรือระบบการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ฯลฯ เมื่อพิจารณาการบริหารภายในองค์กรเราจะเห็นกลไกหลักของการทำงานอย่างเป็นระบบดังต่อไปนี้ 1) ระบบสังคม (social system) คือ การที่คนมาอยู่ร่วมกันในองค์การเพื่อปฏิบัติการกิจร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยในมุมมองขององค์การที่เป็นสถานศึกษาก็คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่อยู่ร่วมกันเป็นระบบสังคมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2) ระบบเทคโนโลยี (technology system) คือ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานหรืออำนวยความสะดวกในการทำงาน 3) สังคมเทคโนโลยี (socio-technological system) คือ ระบบที่เป็นส่วนของการบูรณาการกันระหว่างระบบสังคมและระบบเทคโนโลยี ดังเช่น สถานศึกษา ครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ (สฤัญญา, 2562)

ในขณะเดียวกัน การบริหารงบประมาณถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงานทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานฝ่ายรัฐหรือเอกชน ทุกหน่วยงานต้องการและจำเป็นต้องใช้เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างคล่องตัวและสิ้นเปลืองทรัพยากรน้อยที่สุด แต่เกิดประโยชน์ได้สูงสุด ซึ่งในหน่วยงานจะต้องจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งคาดการณ์ล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินที่จะเพิ่มหรือลดในอนาคตด้วย เพื่อให้สามารถวางแผนแก้ปัญหาได้ทันการณ์และไม่เป็นเหตุให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก งบประมาณเป็นสิ่งที่ชี้แจงแนวความคิดในการบริหารงาน ตลอดจนวิธีการดำเนินงานงบประมาณจึงมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีการดำเนินงานและโครงสร้างของหน่วยงาน งบประมาณในรูปแบบที่เหมาะสม มีเหตุผลจะเป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543)

เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการภายใต้นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ดังนี้ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เครือข่ายสถานศึกษาเป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2, 2566) จึงจำเป็นต้องมีผู้บริหารจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ขับเคลื่อนโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐาน มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรอบคอบ ความละเอียด สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างลงตัวและที่สำคัญคือการบริหารมีความโปร่งใส คำนึงถึงคุณธรรม เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานที่พัฒนามนุษย์อย่างแท้จริง ผลที่ได้ทำให้การบริหารงบประมาณที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ ช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดเก็บข้อมูล การค้นคืนข้อมูล และการรายงานผล ช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องการสูญหายของข้อมูล มีการค้นคืนข้อมูลที่รวดเร็ว การรายงานผลของข้อมูลที่ต้องการและแม่นยำ ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า โปร่งใส ตอบสนอง รวมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติราชการยุคใหม่

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณและการนำระบบสารสนเทศมาบริหารงานงบประมาณ เพื่อนำผลการศึกษาวิเคราะห์ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน การแก้ไขปรับปรุง และการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์การวิจัย

- 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
- 2) เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
- 3) เพื่อนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาการวิจัยใน 3 ลักษณะ คือ การศึกษาค้นคว้าทางเอกสาร (Documentary investigation) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) ร่างแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (3) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2 ขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) ร่างแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (2) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ

1.3 ขั้นตอนนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้กำหนดไว้ดังนี้ (1) นำเสนอแนวทางการสนทนากลุ่ม (2) ข้อเสนอแนะจากการสนทนากลุ่ม (3) แบบสนทนากลุ่ม

2. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

2.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้ให้สัมภาษณ์ในการศึกษา ผู้วิจัยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposeful Selection) เป็นการเลือกแบบไม่มีโครงสร้างที่เคร่งครัด มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อนเพื่อที่จะได้ตัวอย่างที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้สำหรับแนวคิด จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษากลุ่มผู้ให้ข้อมูลตัวอย่างที่เลือกมีลักษณะเป็น "Information-rich case" คือ มีข้อมูลให้ศึกษาในระดับลึกได้มากและสามารถสะท้อนความเป็นจริงได้ดีที่สุดซึ่งจะมีความหมายต่อจุดมุ่งหมายหลักของการศึกษาเพื่อให้ได้ผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ

การศึกษามากที่สุดโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 จำนวน 5 คน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูเจ้าหน้าที่การเงินหรือพัสดุของสถานศึกษา จำนวน 5 คน

2.2 ขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 จำนวน 2 คน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา 1 คน อดีตผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จำนวน 1 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

2.3 ขั้นตอนการนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนนี้ ได้แก่ ผู้ร่วมประชุมกลุ่มสนทนา คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 จำนวน 1 คน เลขานุการเครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา 3 คน ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ 1 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ แบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ซึ่งมีลำดับขั้นในการสร้างเครื่องมือดังนี้ 1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณ 2. กำหนดประเด็นการร่างแบบสัมภาษณ์การดำเนินงานดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นมาเป็นแนวทางการร่างแบบ 3. นำร่างแบบสัมภาษณ์การดำเนินงานดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณที่ได้ไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 4. ปรับร่างแบบสัมภาษณ์การดำเนินงานดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณเป็นประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึก

3.2 ขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนการศึกษา คือ แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ซึ่งมีลำดับขั้นในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้ 1. ร่างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 จากการค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม 2. นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

3.3 ขั้นตอนนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ คือ แบบประเมินและแบบการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่งมีลำดับขั้นในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้ 1. นำร่างการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ ที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกในขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำเป็นแบบประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ 2. นำแบบประเมินการบริหารงานงบประมาณด้วย

ระบบสารสนเทศ เพื่อหาความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ที่ได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย 3.ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบความ สอดคล้องของข้อคำถามกับนิยามศัพท์อีกครั้ง 4. นำข้อคำถามปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงทำเป็นฉบับจริงเพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ในขั้นตอนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) 5. แบบสนทนา กลุ่ม ใช้ร่างการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เป็นการบริหารงานสำหรับการให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้น พื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการ บริหารงานงบประมาณ 2) การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) มีขั้นตอน ตั้งแต่ (1) เลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (2) ทำหนังสือขอความร่วมมือเพื่อขออนุญาตสัมภาษณ์เชิงลึก (3) ขึ้นแนะนำ ตัวและกำหนดบทสัมภาษณ์ (4) สัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมโดยติดต่อทางโทรศัพท์ในกรณีของการศึกษาเพื่อเป็นการเติม เต็มข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้นโดยการสัมภาษณ์ บันทึกเสียง ถ่ายรูป สมุดบันทึก และถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป

4.2 ขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ 1) ผู้วิจัยทำหนังสือขอ ความร่วมมือไปยังผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน เพื่อขออนุญาต สัมภาษณ์เชิงลึกเรื่องการบริหารงานงบประมาณด้วย ระบบสารสนเทศ 2) ขึ้นเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญผู้วิจัยพิจารณาว่าผู้ให้ข้อมูลนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการสามารถตอบปัญหาที่ต้องการเกี่ยวข้องได้หรือไม่รวมทั้งพิจารณาความเป็นไป ได้ที่จะเข้าไปศึกษา ตลอดจนพิจารณาความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง 3) ขึ้นแนะนำตัวผู้วิจัย ได้ส่งเอกสารขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากนั้นจึงกำหนดวัน เวลาสัมภาษณ์ วิธีการดังกล่าวเป็นการ กำหนดบทบาทของผู้วิจัยแบบ เปิดเผย (Over role) 4) สัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ เสนอร่างการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้วิจัย ได้สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์ในกรณีของการศึกษาเพื่อเป็นการเติมเต็มข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูลให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น การรวบรวมข้อมูลประกอบเพิ่มเติมรวบรวมข้อมูลทุกส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก โดยการ สัมภาษณ์ บันทึกเสียง ถ่ายรูป สมุดบันทึก และถอดความออกมาเรียบเรียงต่อไป

4.3 ขั้นตอนนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ ในการจัดประชุมกลุ่ม สนทนาประเมินการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้น พื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะ มีกระบวนการดังนี้คือ 1) ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มทราบพร้อมด้วยร่างการบริหารงาน งบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ 2) ประชุมกลุ่มสนทนาเพื่อประเมินขอ ความเห็นและข้อเสนอแนะการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ ตามวันเวลาและสถานที่กำหนด 3) บันทึกผลการประชุมกลุ่มตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้น พื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล

มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) ผู้วิจัยนำรายละเอียดจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานงบประมาณ 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอในผลการศึกษาสภาพ

5.2 ขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ 1) ผู้วิจัยวิเคราะห์และนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามแบบสัมภาษณ์ต่างๆ มาพัฒนาขั้นตอนการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ สร้างเป็นการบริหารตามผลการสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิตามกรอบแนวคิดการวิจัย 2) นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้น 3) ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอในการสนทนากลุ่ม

5.3 ขั้นตอนการประเมินการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 การศึกษาขั้นวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการโดยนำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข-ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดทำการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ฉบับสมบูรณ์ สรุปผลและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิจัย

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า

1) งานแผนงาน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรประจำปี เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและมีการขอความเห็นชอบ แต่เนื่องจากครูที่รับผิดชอบขาดความรู้ ไม่ได้ศึกษารายละเอียดของการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและระเบียบการเงินที่ชัดเจน การใช้จ่ายงบประมาณจึงไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จุกอยู่ช่วงสิ้นปี

2) งานการเงิน สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่การดำเนินการงานการเงินบางประเภทยังเกิดข้อผิดพลาดทางด้านเอกสารที่ล่าช้า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เป็นระบบและมีหลายขั้นตอนในการปฏิบัติ

3) งานบัญชี สถานศึกษาจัดทำเอกสารทางบัญชีการเงิน การเก็บเอกสารประกอบการจ่าย การพิสูจน์และตรวจสอบยอดเงินฝาก การจัดทำรายงานการเงินและการจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท แต่เนื่องจากครูไม่มีเวลาในการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจและการชี้แนะ ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า เกิดความผิดพลาดของข้อมูล ยากต่อการตรวจสอบและข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

4) งานพัสดุ สถานศึกษาวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จัดหาพัสดุ แจกจ่ายพัสดุ ควบคุมพัสดุ บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ แต่เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ ความสามารถในการเรื่องงานพัสดุที่ชัดเจน การดำเนินงานยังล่าช้า สิ้นเปลืองทรัพยากร

5) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ ความสามารถในการเรื่องนี้โดยเฉพาะและ

ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร และหลักฐานทางการเงินยังมีข้อผิดพลาดของเอกสาร ไม่เป็นระบบ ขาดการเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ

2. ผลการศึกษาการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า

1) งานแผนงาน มีแนวทางดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. นำเสนอแผนงบประมาณประจำปี เพื่อขออนุมัติ ทั้งในรูปแบบประกาศ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา (การนำข้อมูลไปใช้) 3. จัดทำปฏิทิน กำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน (การประมวลผลข้อมูล) 4. การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน โดยการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (การตรวจสอบข้อมูล) 5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

2) งานการเงิน มีแนวทางดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานการเงินหลัก คือ ระบบ E-Budget หรือเชิญบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม School Finance Easy (โปรแกรมการเงินและบัญชีสำหรับสถานศึกษา) หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล) 3. จัดทำสรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุก 6 เดือนและทุกสิ้นปีงบประมาณ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

3) งานบัญชี มีแนวทางดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม School Finance Easy (โปรแกรมการเงินและบัญชีสำหรับสถานศึกษา) หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดสำรองข้อมูลงานบัญชี ในลักษณะเอกสารแบบพิมพ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดเก็บข้อมูล) 3. จัดระบบการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเงิน ในรูปแบบเอกสารหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ (การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 4. จัดทำสรุปบัญชีรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือ Google Drive (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

4) งานพัสดุ มีแนวทางดังนี้ 1. ศึกษาสภาพ จัดประชุมให้ความรู้เพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาทราบถึงระเบียบและการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุประจำปีในรูปแบบ Google Form หรือ แบบฟอร์มสำรวจ (การเก็บรวบรวมข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูล, การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดทำปฏิทินในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ชัดเจน (การประมวลผลข้อมูล) 3. การตรวจสอบค่าเสื่อมของพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างทุกๆปี จากทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ (การตรวจสอบข้อมูล) 4. จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารงานพัสดุต่อผู้บริหาร ทั้งในรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือ Google Sheets, Google Drive (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

5) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน มีแนวทางดังนี้ 1. ศึกษาสภาพ และจัดประชุมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาทราบ (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ในการประมวลผล ในรูปแบบเอกสารหรือตาราง (ตรวจสอบข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล) 3. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยใช้แบบประเมิน โปรแกรม Microsoft Excel หรือ โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล) 4. จัดทำรายงาน

สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ของสถานศึกษา (จัดเก็บข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

3. ผลการนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า

การนำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลสรุปจากการสนทนากลุ่ม พบว่า มีความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์และได้บรรยายละเอียดการบริหารให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนตามคำแนะนำ ดังนี้

1) งานแผนงาน ผู้รับผิดชอบงานจะต้องมีหลักธรรมในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานจะต้องยึดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งสัมพันธ์กับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบทราบถึงระเบียบแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง พ.ศ.2562 (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. นำเสนอแผนงบประมาณประจำปี เพื่อขออนุมัติ ทั้งในรูปแบบประกาศ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ของสถานศึกษา (การนำข้อมูลไปใช้) 3. จัดทำปฏิทิน กำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน (การประมวลผลข้อมูล) 4. การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน โดยการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณหรือระบบคอมพิวเตอร์ (การตรวจสอบข้อมูล) 5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

2) งานการเงิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีหลักธรรมในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล (หลักคุณธรรม) หมายถึง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ต้องยึดถึงความถูกต้อง ตามกฎระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างเคร่งครัด ซึ่งสัมพันธ์กับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบงานการเงินหลักและการใช้โปรแกรม School Finance Easy (โปรแกรมการเงินและบัญชีสำหรับสถานศึกษา) (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล) 3. จัดทำสรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์ของสถานศึกษา (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

3) งานบัญชี ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีหลักธรรมในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล หลักความโปร่งใส หมายถึง การจัดทำข้อมูลทะเบียนครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีข้อมูลไม่ตรงกัน ซึ่งสัมพันธ์กับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษาสภาพ รายละเอียดในหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม School Finance Easy (โปรแกรมการเงินและบัญชีสำหรับสถานศึกษา) หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง (การเก็บรวบรวมข้อมูล,การจัดเก็บข้อมูล,การประมวลผลข้อมูล,การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดสำรองข้อมูลงานบัญชี ในลักษณะเอกสารแบบพิมพ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดเก็บข้อมูล) 3. จัดระบบการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบเอกสารหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ (การตรวจสอบข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้) 4. จัดทำสรุบบัญชีรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือ Google Drive (ประมวลผลข้อมูล,การนำข้อมูลไปใช้)

4) งานพัสดุ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีหลักธรรมในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล หลักความคุ้มค่า หมายถึง การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ผู้เรียน ซึ่งสัมพันธ์กับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมให้ความรู้เพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาทราบถึงระเบียบและจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุประจำปีของบุคลากรในสถานศึกษาในรูปแบบ Google Form หรือ แบบฟอร์มสำรวจ (การเก็บรวบรวมข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูล, การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดทำปฏิทินในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน (การประมวลผลข้อมูล) 3. การตรวจสอบค่าเสื่อมของพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างทุกปี จากทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ (การตรวจสอบข้อมูล) 4. จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารงานพัสดุต่อผู้บริหาร ทั้งในรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือ Google Sheets, Google Drive (ประมวลผลข้อมูล, การนำข้อมูลไปใช้)

5) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีหลักธรรมในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล หลักความโปร่งใส หมายถึง การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน ซึ่งสัมพันธ์กับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษาสภาพและจัดประชุมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาทราบ (การเก็บรวบรวมข้อมูล, การนำข้อมูลไปใช้) 2. จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการประมวลผล ในรูปแบบเอกสารหรือตาราง (ตรวจสอบข้อมูล, การประมวลผลข้อมูล) 3. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยใช้แบบประเมินโปรแกรม Microsoft Excel หรือ โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบข้อมูล, การประมวลผลข้อมูล) 4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางรูปแบบเอกสาร ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ของสถานศึกษา (จัดเก็บข้อมูล, การนำข้อมูลไปใช้)

อภิปรายผล

1. สภาพการการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการศึกษา พบว่า ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 5 งาน คือ งานแผนงาน งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละงาน ครูที่รับผิดชอบงานขาดความรู้ความเข้าใจและคำชี้แนะในงานที่รับมอบหมาย ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน สิ้นเปลืองทรัพยากร ขาดความร่วมมืออย่างจริงจังจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทำให้การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของนักวิชาการหลายท่านและสอดคล้องกับงานวิจัยของ อาชีวะห์ วานี (2559) ได้วิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า (1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรค่าเนินการจัดการอบรมแก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย นโยบายของต้นสังกัด และทราบแนวปฏิบัติที่ตรงกัน (2) ด้านการจัดสรรงบประมาณคือ ควรยึดแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา (3) ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานคือ ควรดำเนินการตามแผนงาน ขั้นตอนการประเมินผล ติดตามผลที่ชัดเจน (4) ด้านบริหารการเงิน คือ ควรอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง (5) ด้านการบริหารบัญชี คือ ควรจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อให้แนวทางการทำงานด้านบัญชีและ (6) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์คือควรมีการตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นรายไตรมาส และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชุบริ ม่วงกุ่ม (2558) ได้วิจัยเรื่อง การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 3. ปัญหาที่พบในการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สถานศึกษามีการกำหนดแผนงานโครงการ แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติได้ครอบคลุมทุกด้าน ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน

ระดับปฏิบัติงาน ระบบการตรวจสอบภายในไม่มีอิสระ และขาดความต่อเนื่อง

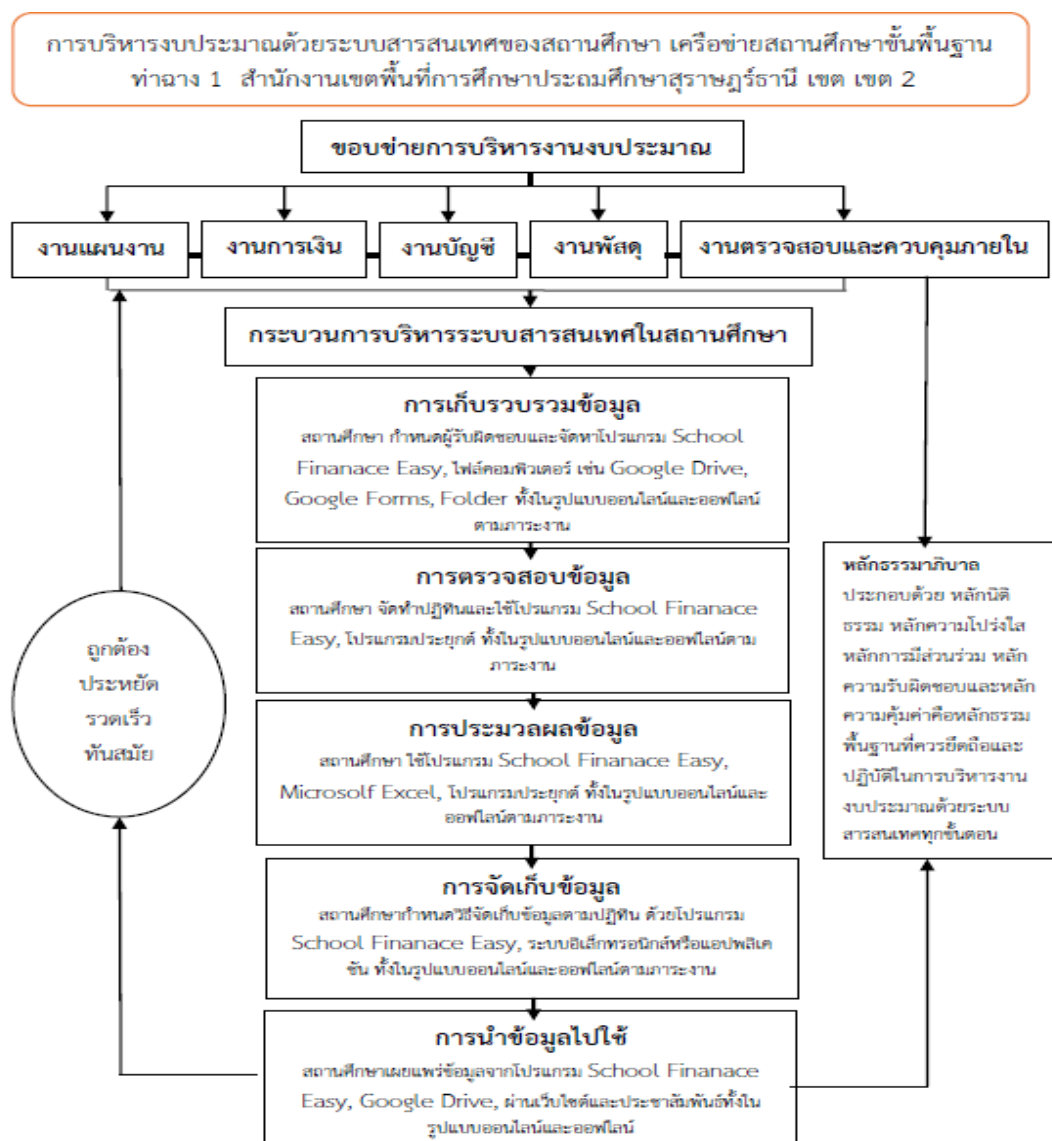
2. การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการศึกษา พบว่า มีข้อบ่งชี้การบริหารงานงบประมาณ 5 งาน ประกอบด้วย งานแผนงาน งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยการนำกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างเป็นระบบขั้นตอนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า โปร่งใส ตอบสนอง รวมทั้งนำไปสู่การปฏิรูปราชการยุคใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของนักวิชาการหลายท่านและสอดคล้องกับงานวิจัยของ จักรี เชิดชู (2564) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช สังกัดอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ผลการวิจัยพบว่า 2) แนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรม ประกอบด้วย ด้านที่ 1) การวางแผนกำหนดความต้องการ ด้านที่ 2) การจัดหาพัสดุ ด้านที่ 3) การแจกจ่ายพัสดุ ด้านที่ 4) การควบคุมพัสดุ ด้านที่ 5) การบำรุงรักษาพัสดุ และด้านที่ 6) การจำหน่ายพัสดุ 3) นำเสนอแนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสมและมีความเป็นประโยชน์เป็นแนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราชโดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่มว่า ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานพัสดุ เพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรยุทธ วงศ์ประเสริฐ (2566) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดพังงา ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลจากการศึกษาความต้องการของระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดพังงา พบว่า ความต้องการการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด โดยเรียงลำดับความต้องการด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย คือ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการรายงานผล ด้านความปลอดภัยและการใช้ประโยชน์ ด้านการประมวลผล ตามลำดับ 2) ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดพังงา โดยมีชื่อระบบว่า School Financial System จากการประเมินความเหมาะสมของระบบ พบว่าโดยรวมแล้วระบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับความเหมาะสมมาก โดยด้านความสะดวกในการใช้งานมีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมมากที่สุด รองลงมาด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ ด้านการทำงานตามหน้าที่ด้านตรงความต้องการ และด้านประสิทธิภาพ ตามลำดับ

3. นำเสนอการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการศึกษา พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์ ความสัมพันธ์ระหว่างข้อบ่งชี้การบริหารงานงบประมาณ 5 งาน ประกอบด้วย 1) งานแผนงาน 2) งานการเงิน 3) งานบัญชี 4) งานพัสดุ และ 5) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน และการนำกระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล, การจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อช่วยให้งานถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แล้วนั้น การดำเนินงานจะต้องเกิดความโปร่งใส คุ้มค่า ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งหลักธรรมที่ผู้ปฏิบัติต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานงบประมาณ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของนักวิชาการหลายท่านและสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชูติมา พวงทอง (2563) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 พบว่า 1) แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาประกอบด้วย 4 ด้าน มีรายการปฏิบัติรวม 40 รายการ ดังนี้ ด้านที่ 2 แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งมีรายการปฏิบัติรวม 40 รายการ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้จริงสูงกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนด ไว้ที่ 4.00 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ แสงเทียน จิตรโชติ (2560) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับสถานศึกษาขยายโอกาส ในเขตอำเภอคลองหลวงจังหวัดปทุมธานี พบว่า ปัญหา อุปสรรค การบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มากที่สุดในประเด็น การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของทางโรงเรียนที่ทำไว้ในแต่ละปีงบประมาณรองลงมาในประเด็น การปฏิบัติงานที่ไม่ทันกำหนดเวลา ประเด็น มอบหมายงานให้บุคลากรไม่ตรงกับความถนัดประเด็น ภาระงานกับขอบเขตเวลาไม่สมดุล ประเด็น การสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล ในประเด็น ต้องสำรวจความถนัดและความสนใจของบุคลากร แล้วจึงมอบหมายงาน ประเด็น บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องทำงานและรับทราบการดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ

องค์ความรู้ใหม่

การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณประกอบด้วย 5 งาน โดยใช้กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 1 การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

สรุป

การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณประกอบด้วย 5 งาน ได้แก่ งานแผนงาน งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยใช้กระบวนการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บและการนำข้อมูลไปใช้ เริ่มจากวางแผนที่มีเป้าหมาย

ชัดเจน ผู้ปฏิบัติควรมีหลักธรรมพื้นฐานที่ควรยึดปฏิบัติที่เหมาะสมกับงาน คือ หลักธรรมาภิบาล 6 ข้อ ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า โปร่งใส ตอบสนอง รวมทั้งนำซึ่งการบริหารงานงบประมาณยุคใหม่

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัย เรื่อง “การบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานท่าฉาง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2” ผู้วิจัยได้พบประเด็นที่น่าสนใจและนำมาเป็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- 1) หน่วยงานต้นสังกัดควรส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) หน่วยงานต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- 3) หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

- 1) สถานศึกษาควรนำไปใช้ในการบริหารงบประมาณ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีในยุคนี้ สถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมทุกด้านในการเปลี่ยนแปลง
- 2) สถานศึกษาควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและปฏิทินในการบริหารงบประมาณให้ชัดเจน
- 3) สถานศึกษาควรสำรวจและจัดเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งาน รวมทั้งเครือข่าย Internet ที่มีความรวดเร็ว และเสถียรในการบริหารงานด้วยระบบสารสนเทศ
- 4) สถานศึกษาควรจัดอบรม ส่งเสริมให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมด้านการบริหารงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศในรูปแบบแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม และควรมีการถ่ายทอดให้กับบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรวิจัย เรื่อง การพัฒนาคู่มือการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
- 2) ควรทำวิจัย เรื่อง กลยุทธ์ในการบริหารงานงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
- 3) ควรทำวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ

เอกสารอ้างอิง

จักรี เชิดชู. (2564). แนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

- ชุติมา พวงทอง. (2563). แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ชุบรี ม่วงกุ่ม. (2558). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต. วิทยานิพนธ์การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- วรยุทธ วงศ์ประเสริฐ. (2566). การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนมัธยม ในจังหวัดพังงา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2. (2566). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566. สุราษฎร์ธานี: กลุ่มนโยบายและแผน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). การบริหารการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.
- สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา. (2565). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. เรียกใช้เมื่อ 1 มกราคม 2566 จาก <http://www.lampang.go.th/public60/Education Plan2.pdf>.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2562). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- แสงเทียน จิตรโชติ. (2560). แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับสถานศึกษา ขยายโอกาส ในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- อาชีวะ วานี. (2559). ปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.