

ประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Effectiveness of Supply Management with Electronic Government
Procurement (e-GP), The Secretariat of the House of Representative

ลัดดาวัลย์ มากงลาด

Laddawan Makonglad

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สนง.เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

E-mail: Suphatt.yy@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ (1) เพื่อประเมินระดับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (2) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ (3) เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง กับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 139 คน รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ LSD และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์เพียร์สัน

ผลการวิจัย พบว่า (1) ด้านระดับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่า อยู่ในระดับสูง (2) ด้านประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล พบว่า ไม่มีความแตกต่างกัน และ (3) ด้านการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีผลต่อประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่า มีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูง

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) to assess the level Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative, (2) to compare Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative and (3) to test a relationship between Supply Management and Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative

The sample used in this quantitative research consisted of 139 elderly persons residing in Office of the Secretariat of the House of Representative. The data were statistically analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, one-way ANOVA with pair comparison by LSD method, and Pearson's correlation.

The results were: (1) on the level Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative was rated as extremely high, (2) on the comparison of Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative when classified by personal factors was found statistical significant difference and (3) on the relationship between Supply Management and Effectiveness of Supply Management with Electronic Government Procurement (e-GP), Office of the Secretariat of the House of Representative, it was high positive.

Keywords: Effectiveness, Procurement System, The Secretariat of the House of Representative

บทนำ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้ปฏิบัติ ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อภาครัฐมีโอกาสแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, 2560) ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูประบบราชการ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นส่วนที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของภาครัฐ ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันต่อเวลา จำเป็นต้องสร้างความโปร่งใสในการทำงาน โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาทุจริตคอรัปชั่น ช่วยประหยัดเวลา ลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลดความยุ่งยากซับซ้อนของการปฏิบัติงานในระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภายใต้ตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดเอาไว้ กระบวนการจัดหาพัสดุตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกระบวนการที่สำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 ซึ่งประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) ด้านความโปร่งใส (Transparency) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และด้านการตรวจสอบได้ (Inspection) แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าว ยังมีจุดอ่อนที่ทำให้เกิดการคอร์รัปชัน มีช่องทางการทุจริตอื่นๆ และที่ผ่านมายังคงเกิดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในเรื่องของพัสดุไม่เพียงพอต่อความต้องการหรือไม่คุณภาพตามที่กำหนด การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ มีการร้องเรียนถึงความไม่โปร่งใสในการจัดหาพัสดุ การทุจริตและการประพฤติด้อยมาตรฐานโดยอาศัยช่องว่างของกฎหมาย มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ราคาสูงกว่าความเป็นจริง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ยังมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ดังนั้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจึงควรนำหลักการทำงานของข้าราชการยุคใหม่ (I AM READY) คือ ข้าราชการต้องเป็นผู้ที่ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ชยัน ตั้งใจทำงาน มีศีลธรรม คุณธรรม ปรับตัวได้ทันโลก รับผิดชอบต่อผลงาน มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย และทำงานมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้ระบบราชการไทยมีความเป็นเลิศสามารถรองรับการพัฒนาประเทศได้ในยุคโลกาภิวัตน์

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะศึกษาในเรื่องประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเปรียบเทียบ และอธิบายความสัมพันธ์ของประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อประเมินระดับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3. เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง กับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การทบทวนวรรณกรรม

แนวคิดเกี่ยวกับการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม และการปรับกระบวนการทัศน์ข้าราชการ

กระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ของข้าราชการ กระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ที่พึงประสงค์สำหรับการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของระบบราชการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2546) มีดังต่อไปนี้

1) ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี (Integrity) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่มีความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม ไม่คดโกงไม่หลอกลวง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมจะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

2) ชยันตังใจทำงาน (Activeness) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ที่เต็มความสามารถไม่เกียจคร้าน ทำงานในเชิงรุก

3) ศีลธรรม คุณธรรม (Morality) หมายถึง การปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ไม่ทำผิดระเบียบกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เสียสละ ยึดหลักวิชาการ และจรรยาวิชาชีพ ไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ มีความอดทน หรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่มีผู้เสนอให้

4) รู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม (Relevancy) หมายถึง การเรียนรู้และปรับตัวกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมโลกและสังคมอยู่ตลอดเวลา สามารถนำความรู้และวิทยาการสมัยใหม่มาปรับใช้ในการทำงานให้เป็นเลิศ

5) มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การทำงานที่รวดเร็ว ต้นทุนต่ำ ได้ผลคุ้มค่า ไม่ใช่ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างฟุ่มเฟือย ได้ประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้มค่า

6) รับผิดชอบผลงานต่อสังคม (Accountability) หมายถึง การปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบ เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูล การปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบตามความสมควรแก่กรณี โดยถือว่าการเปิดเผยเป็นหลักเกณฑ์ การปกปิดเป็นข้อยกเว้น ความรับผิดชอบต่อผลงานและต่อสาธารณะ มีความรับผิดชอบทำงานให้สำเร็จ พร้อมรับการตรวจสอบของสาธารณะ ไม่ใช่รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

7) มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส (Democracy) หมายถึง การยึดถือหลักการนับถือสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงเสรีภาพ เสมอภาค และหลักนิติธรรม สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการให้การทำงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่ยึดเอาคนเป็นศูนย์กลาง (People Centered Approach)

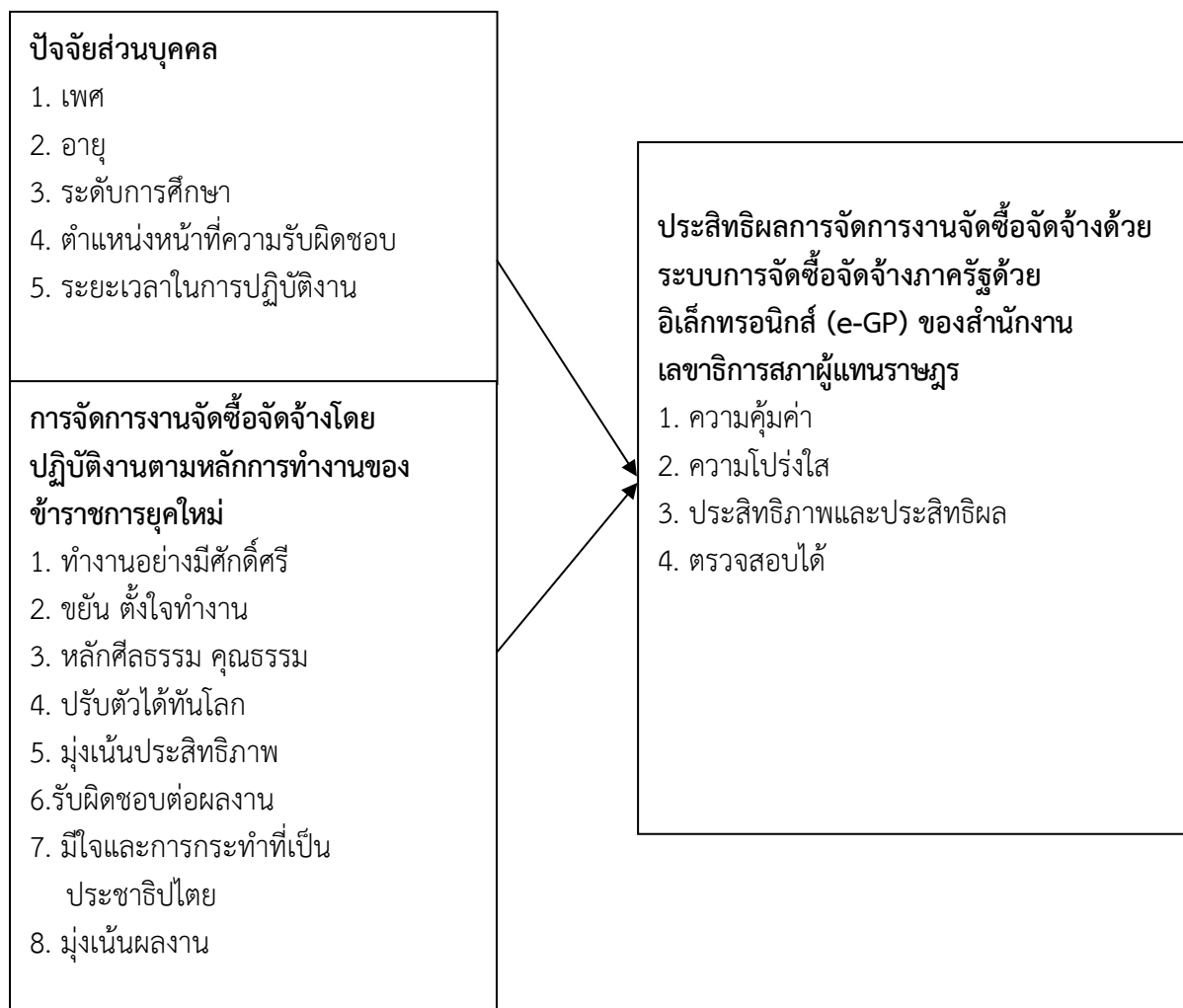
8) มุ่งเน้นผลงาน (Yield) หมายถึง การทำงานที่เน้นผลตอบแทนหรือผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สามารถวัดหรือประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2560) กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

- (1) คຸ່ມคຳ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ประชากรที่เป็นข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 200 คน กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 139 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามเพื่อทำการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นแบบกำหนดข้อเลือกตอบ การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการหาความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) โดยการนำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน และหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จำนวน 30 ชุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม เก็บข้อมูลด้วยตนเอง และนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจัดกระทำข้อมูลโดยการบันทึกและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับจนครบถ้วน หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้นำมาแปลงรหัสตัวเลขและสร้างตัวแปร แล้วบันทึกลงโปรแกรมเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที่ ค่าความแปรปรวนทางเดียว การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ LSD และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล พบว่า ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 139 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 72.7 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 41.7 มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 60.4 ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 64.8 และส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานจำนวน 11 – 15 ปี จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 43.2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประสิทธิภาพการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความคุ้มค่า 2) ความโปร่งใส 3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 4) ตรวจสอบได้ โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้เป็นดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(n=139)

ประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ
ความคุ้มค่า	4.30	0.42	มากที่สุด	2
ความโปร่งใส	4.56	0.40	มากที่สุด	1
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.21	0.45	มากที่สุด	3
ตรวจสอบได้	4.15	0.48	มาก	4
รวม	4.31	0.36	มากที่สุด	

จากตารางที่ 1 พบว่าความเห็นของข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.36) หากพิจารณารายด้านพบว่าประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ด้าน และระดับมาก จำนวน 1 ด้าน โดยมีระดับความคิดเห็นด้านความโปร่งใส อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.40) รองลงมาคือ ด้านความคุ้มค่า ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.42) ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.45) และด้านที่มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คือ ตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 8 ด้าน ได้แก่ 1) ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี 2) ขยัน ตั้งใจทำงาน 3) หลักศีลธรรม คุณธรรม 4) ปรับตัวได้ทันโลก 5) มุ่งเน้นประสิทธิภาพ 6) รับผิดชอบต่อผลงาน 7) มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย 8) มุ่งเน้นผลงาน โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(n=139)

การจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างโดย ปฏิบัติงานตามหลักการทำงานของ ข้าราชการยุคใหม่ (I AM READY)	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ คิดเห็น	ลำดับ
1. ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี	4.53	0.38	มากที่สุด	2
2. ขยันตั้งใจทำงาน	4.22	0.38	มากที่สุด	5
3. ศีลธรรม คุณธรรม	4.62	0.38	มากที่สุด	1
4. รู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม	4.15	0.38	มาก	8
5. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ	4.21	0.37	มากที่สุด	6
6. รับผิดชอบผลงานต่อสังคม	4.24	0.39	มากที่สุด	3
7. มีใจและการกระทำที่เป็น ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส	4.19	0.39	มาก	7
8. มุ่งเน้นผลงาน	4.23	0.39	มากที่สุด	4
รวม	4.30	0.30	มากที่สุด	

จากตารางที่ 2 พบว่าความเห็นของข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.30 , S.D. = 0.30) หากพิจารณารายด้านพบว่าการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ด้าน และระดับมาก จำนวน 2 ด้าน โดยมีระดับความคิดเห็นด้านศีลธรรม คุณธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.62 , S.D. = 0.38) รองลงมาคือ ด้านทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ($\bar{X}$ = 4.53 , S.D. = 0.38) ด้านรับผิดชอบผลงานต่อสังคม ($\bar{X}$ = 4.24 , S.D. = 0.39) ด้านมุ่งเน้นผลงาน ($\bar{X}$ = 4.23 , S.D. = 0.39) ด้านขยันตั้งใจทำงาน ($\bar{X}$ = 4.22 , S.D. = 0.38) ด้านมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ($\bar{X}$ = 4.21 , S.D. = 0.37) ด้านมีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส ($\bar{X}$ = 4.19 , S.D. = 0.39) และด้านที่มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คือ ด้านรู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม ($\bar{X}$ = 4.15 , S.D. = 0.38) ตามลำดับ

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ไม่แตกต่างกัน ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่มีเพศแตกต่างกัน พบว่าในภาพรวมมี Sig. เกินกว่า 0.05 แสดงให้เห็นว่า ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่

การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการและประสิทธิภาพการป้องกันภัยพลเรือนขององค์กร

ตารางที่ 3 แสดงผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง กับประสิทธิผลการจัดการ

(n=139)

การจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง	ประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง		
	r	Sig.	ระดับความสัมพันธ์
1. ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี	0.524**	0.000	ปานกลาง
2. ขยันตั้งใจทำงาน	0.651**	0.000	ค่อนข้างสูง
3. ศีลธรรม คุณธรรม	0.504**	0.000	ปานกลาง
4. รู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม	0.627**	0.000	ค่อนข้างสูง
5. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ	0.748**	0.000	ค่อนข้างสูง
6. รับผิดชอบผลงานต่อสังคม	0.684**	0.000	ค่อนข้างสูง
7. มีใจและการกระทำที่เป็น ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส	0.696**	0.000	ค่อนข้างสูง
8. มุ่งเน้นผลงาน	0.727**	0.000	ค่อนข้างสูง
รวม	0.814**	0.000	สูง

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

จากตารางที่ 3 พบว่า การวิเคราะห์ความสัมพันธ์โดยใช้สถิติ Pearson Correlation ในการทดสอบที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 พบว่าการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ด้านทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ด้านขยันตั้งใจทำงาน ด้านศีลธรรม คุณธรรม ด้านรู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม ด้านมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ด้านรับผิดชอบผลงานต่อสังคม ด้านมีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส และด้านมุ่งเน้นผลงาน โดยรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ด้านมุ่งเน้นผลงาน ด้านมีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย มีส่วนร่วมโปร่งใส ด้านรับผิดชอบผลงานต่อสังคม ด้านขยันตั้งใจทำงาน ด้านรู้ทันโลกปรับตัวทันโลกสังคม ด้านทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี และด้านศีลธรรม คุณธรรม ตามลำดับ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัยเรื่อง “ประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในครั้งนี้สามารถนามาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่า ประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และด้านความโปร่งใสอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาคือ ด้านความคุ้มค่า ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านตรวจสอบได้ ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน มีหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ มีการปฏิบัติกับผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้สามารถแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จัดหาพัสดุที่ได้คุณภาพสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและจัดหาพัสดุมาได้ในราคาที่เหมาะสม อีกทั้ง ได้รับการส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีการวางแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าก่อนเสมอ โดยมีการประเมินผลและวัดผลสัมฤทธิ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อปรับปรุงแก้ไข สามารถลดขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

และแม่นยำ มีการประเมินวัดผลสัมฤทธิ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเข้าถึงข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการเก็บข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ (2563) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยสนับสนุนจากองค์กรที่มีผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก การวางแผนบริหารงานพัสดุมีความสำคัญเป็นอันดับ 1 รองลงมาระบบสารสนเทศ, การบริการของเจ้าหน้าที่ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความโปร่งใสซึ่งมีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน การตรวจสอบได้มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศต่าง ๆ อย่างมีระบบครบทุกขั้นตอน, ความคุ้มค่ามีการจัดซื้อจัดจ้างในราคาที่เหมาะสมยึดหลักราคากลาง หรือมีการเทียบราคา และควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับงานวิจัยของรัตนอาสาทำ (2562) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุการบริหารเชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาล ผลการวิจัยพบว่า ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยคือ ด้านการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ด้านการให้บริการอย่างก้าวหน้า ด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ด้านการให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา และด้านการให้บริการอย่างเพียงพอ และระดับหลักธรรมาภิบาล ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ด้านหลักคุณธรรม ด้านหลักความโปร่งใส ด้านหลักนิติธรรม ด้านหลักความคุ้มค่า ด้านหลักการมีส่วนร่วม และด้านความรับผิดชอบ

2. ผลการเปรียบเทียบข้อมูลประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน พบว่าข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีเพศต่างกัน อายุต่างกัน ระดับการศึกษาต่างกัน ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพนิดา ประยงค์ (2557) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุกับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุในโรงพยาบาลของรัฐแห่งหนึ่งสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน มีระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุไม่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามผลการศึกษานี้ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของณัฏฐนท ทวีสิน และธรรศพงศ์ วงษ์สวัสดิ์ (2561) ได้ศึกษา เรื่อง ธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลที่ต่างกัน ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน มีความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก แตกต่างกัน

3. การจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างมีความสัมพันธ์เชิงบวก กับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย การจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง และประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทั้งสองปัจจัยมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของรัตน อาสาทำ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงาน เชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาล ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 และมีอิทธิพลสามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้ ร้อยละ 73.60 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจ (R^2) = .736 และสอดคล้องกับงานวิจัยของพนิดา ประยงค์ (2557) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุกับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุในโรงพยาบาลของรัฐแห่งหนึ่งสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุในระดับอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ในการนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะจากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้ (1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรจัดสถานที่ในการเก็บเอกสารข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีความปลอดภัย อีกทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ (2) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้และวิทยาการสมัยใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน (3) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรปลูกฝังหลักการทำงานของข้าราชการ ยุคใหม่ (I AM READY) 8 ประการ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ควรศึกษาปัจจัยส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เอกสารอ้างอิง

ณัฐนนท ทวีสิน และธรรตพงศ์ วงษ์สวัสดิ์. (2561). ธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก. *วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก*, 4(2), 247-259.

- พินดา ประยงค์. (2557). *ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุกับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุในโรงพยาบาลของรัฐแห่งหนึ่งสังกัดกรุงเทพมหานคร*. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). นครปฐม: มหาวิทยาลัยคริสเตียน.
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. (2560, 24 กุมภาพันธ์). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก., หน้า .17.
- รัตนา อาสาทำ. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). มหาสารคาม: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2546). *คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.
- สิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของมหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการศรีประทุม*, 17(2), 98-109.