

การบริหารงานทั่วไปโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3*
GENERAL ADMINISTRATION OF SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION
OF THE UBON RATCHATHANI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE
AREA OFFICE 3

พรชนก สมพร¹, ภัทรฤทัย ลุนสำโรง² และ วิรลพัชร วงศ์วัฒน์เกษม³

Phonchanok Somphon¹, Patruthai Lunsomrong² and Wiralpath Wongwatkasem³

¹⁻³วิทยาลัยนครราชสีมา

¹⁻³Nakhonratchasima College, Thailand

Corresponding Author's Email: Aoomeduction@gmail.com

วันที่รับบทความ : 17 เมษายน 2569; วันที่แก้ไขบทความ 4 พฤษภาคม 2569; วันที่ตอบรับบทความ : 6 พฤษภาคม 2569

Received 17 April 2026; Revised 4 May 2026; Accepted 6 May 2026

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 2) เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน 3) ศึกษาแนวทางในการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 326 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 – 1.00 ค่าความเชื่อมั่นของ

Citation:



* พรชนก สมพร, ภัทรฤทัย ลุนสำโรง และ วิรลพัชร วงศ์วัฒน์เกษม. (2569). การบริหารงานทั่วไปโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการสมัยใหม่, 4(3), 696-711.

Phonchanok Somphon, Patruthai Lunsomrong and Wiralpath Wongwatkasem. (2026).

General Administration Of Schools Under The Jurisdiction Of The Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3. Modern Academic Development and Promotion Journal, 4(3), 696-711.;

DOI: <https://doi.org/10.>

<https://so12.tci-thaijo.org/index.php/MADPIADP/>

แบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.98 และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และค่าเอฟ

ผลการวิจัย พบว่า

1. การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง

3. แนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ประกอบด้วย ด้านงานสารบรรณและธุรการ ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์

คำสำคัญ: การบริหารงานทั่วไป, โรงเรียน

Abstract

This research aims to 1) study the general administration of schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3, 2) compare the level of opinions of personnel regarding the general administration of schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3, classified by position, educational level, and work experience, and 3) study the guidelines for general administration of schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3. The sample group consisted of 326 school administrators and teachers. The research instruments used were a 5-level Likert scale questionnaire with a content validity index between 0.80 and 1.00 and a reliability coefficient of 0.98, and structured interviews. The statistical methods used for data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and F-test.

The research findings revealed that:

1 . The overall general administration of schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3 was at a high level.

2 . A comparison of opinions regarding the general administration of schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3 , categorized by position and work experience, showed statistically significant differences at the .05 level, both overall and in each aspect. However, when categorized by educational level, there were no significant differences, both overall and in each aspect.

3 . The general administrative guidelines for schools under the Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 3 comprise: document management and clerical work; building and grounds maintenance and environment; information system and network development; and student affairs and public relations.

Keywords: General administration, School

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิในการศึกษาอย่างชัดเจน โดยระบุไว้ในหมวดสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 54 ว่า บุคคลทุกคนมีสิทธิได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ซึ่งรัฐมีหน้าที่จัดการศึกษาให้โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งต้องจัดให้มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่เมืองหรือชนบท เพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม นอกจากนี้ ในมาตรา 75 ถึง 87 ได้กำหนดแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักการที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมั่นคง ยั่งยืน มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกัน และใช้วิชาความรู้ควบคู่กับคุณธรรม โดยรัฐมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประยุกต์ใช้หลักปรัชญานี้

ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา สำหรับมาตรา 83 ได้กล่าวถึง แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยกำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมระบบเศรษฐกิจที่เสรีและเป็นธรรม โดยอาศัยกลไกตลาดเป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่ใน ขณะเดียวกัน รัฐก็ต้องควบคุมดูแลให้ระบบเศรษฐกิจดำเนินไปอย่างมีความรับผิดชอบและเป็น ธรรมต่อทุกภาคส่วนของสังคม สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ไม่เน้นการเติบโตแบบ เร่งรัดหรือเพียงระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและความเป็นอยู่ของคน รุ่นต่อไป ควบคู่กับการส่งเสริมหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้ความรู้ดั้งเดิมของไทยอย่าง เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีอัตลักษณ์และยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ รัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2560 จึงวางรากฐานการพัฒนาประเทศอย่างรอบด้าน โดยเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ ประชาชน ทั้งในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ คุณธรรม และวัฒนธรรม ภายใต้หลักการของความ เสมอภาค ความเป็นธรรม และความยั่งยืนในระยะยาว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560, 2560)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีบทบาทสำคัญในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชนไทย โดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมุ่งเน้นให้การศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข (เอกราช โฆษิตพิมานเวช, 2560)

สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวางแผนและ ดำเนินงานที่ครอบคลุมในทุกมิติของงานบริหารทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นงานธุรการ งานอาคาร สถานที่ งานสารสนเทศ งานกิจการนักเรียน และงานประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น การจัดทำ แผนบริหารงานทั่วไปในระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2568–2570) ที่มีการประชุมวางแผนร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนางานธุรการให้มีประสิทธิภาพ การจัดการอาคารสถานที่ให้ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3, 2568)

เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาชาติและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน
3. เพื่อศึกษาแนวทางในการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

ทบทวนวรรณกรรม

ธีระ รุญเจริญ (2560) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาคือกระบวนการที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ดังนั้น การบริหารการศึกษาคือกระบวนการที่บุคลากรหรือกลุ่มบุคคลทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีศักยภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายของการศึกษาและความต้องการของสังคม โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ธีรศรา ศิริแพงพา (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปยุค BANI World ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงานทั่วไปยุค BANI World ของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก

โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ งานกิจการนักเรียน รองลงมา คือ งานการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และต่ำสุดคือ งานประชาสัมพันธ์การศึกษา 2. แนวทางการพัฒนา ได้แก่ งานกิจการนักเรียนควรเน้นความยืดหยุ่น การดูแลสุขภาพจิต การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการเสริมสร้างทักษะเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง งานการควบคุมภายในควรให้ความสำคัญกับการวางแผนที่ยืดหยุ่น ใช้เทคโนโลยีตรวจสอบ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่แน่นอนได้ ส่วนงานประชาสัมพันธ์ควรอบรมบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น เพจประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือจากชุมชน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษากับประชากร กลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำนวน 2,139 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3, 2568)

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำนวน 326 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการสุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Robert V. Krejcie and Eayrle W. Morgan, 1970) โดยได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาแนวทางในการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 5 คน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 คน ได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) รวมจำนวน 7 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) มี 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง มีคำถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

4. ผู้วิจัยใช้การสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้า โดยผู้ตอบจะได้รับคำถามเช่นเดียวกัน และในลำดับขั้นตอนเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถามถามได้ตรงประเด็นที่ต้องการ ไม่ออกนอกเรื่อง ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ และข้อมูลที่ได้รับสามารถนำมาประมวลผลได้ โดยมีขั้นตอนการสัมภาษณ์ ดังนี้

- 4.1 กำหนดเวลาในการสัมภาษณ์ 15-20 นาที และนัดหมายกลุ่มผู้ให้ข้อมูล
- 4.2 เตรียมอุปกรณ์จัดบันทึกให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 4.3 แนะนำตัวเอง และสร้างบรรยากาศให้รู้สึกเป็นกันเอง
- 4.4 บอกวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์และขออนุญาตจัดบันทึกหรือใช้เครื่องมือบันทึกเสียงจากผู้รับการสัมภาษณ์
- 4.5 ป้อนคำถามเหมาะสมกับเวลา และทำการบันทึกหลังจากการสัมภาษณ์เสร็จ
- 4.6 ขอบคุณผู้ให้สัมภาษณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ ของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามโดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ทั้งโดยภาพรวม รายด้านและรายข้อโดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่ และระดับการศึกษา โดยใช้ค่า t – test (Independent samples)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว โดยใช้ F-test (One way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความ

แตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

5. วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยการสังเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ร้อยละ (Percentage) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

1.1 ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

1.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค

2. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

2.1 ความถี่ (Frequency)

2.2 ร้อยละ (Percentage)

2.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน ได้แก่ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143)

3.1 t- test แบบ Independent samples

3.2 F- test แบบ One way ANOVA และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่าย

ข้อมูลสารสนเทศ รองลงมาคือ ด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์ ด้านงานสารบรรณ และธุรการ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง

3. แนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานสารบรรณและธุรการ 2) ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 3) ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4) ด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์

อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัย เรื่อง การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ผู้วิจัยได้นำประเด็นสำคัญมาอภิปรายผลดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ รองลงมาคือ ด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์ ด้านงานสารบรรณและธุรการ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาในสังกัดได้ปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อีริศรา ศิริแพงพา (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปยุค BANI World ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไปยุค BANI World ของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิกุล โสนะโชติ (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอัครพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาอุดรธานี ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา ภาพรวมอยู่ในระดับมากมีการกระจายตัวน้อย ทุกด้านอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรราชธานี เขต 3

2.1 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารและครูมีบทบาทและความคาดหวังต่อระบบงานที่ต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิกุล โสนะโชติ (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ ธุรการ และกฎระเบียบของทางราชการมีลักษณะเป็นขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operating Procedure) ทำให้บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความเข้าใจในกฎระเบียบชุดเดียวกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา ไชยหานาม (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ผลการวิจัย พบว่า 1) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.3 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากบุคลากรที่มีประสบการณ์มากจะมีความเชี่ยวชาญและความรอบรู้ในระเบียบแบบแผนมากกว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของพิกุล โสนะโชติ (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุดรพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. แนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

3.1 ด้านงานสารบรรณและธุรการ จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มีแนวทางการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณและธุรการ ได้แก่ 1) พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการรับ-ส่งหนังสือ ลดความผิดพลาด และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) กำหนดมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทั้งเอกสารเข้า เอกสารออก และเอกสารเก็บรักษา เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและอ้างอิง 3)อบรมและพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านงานสารบรรณ การใช้เทคโนโลยีสำนักงาน และการจัดระบบข้อมูลให้ทันสมัย 4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ เพื่อเป็นแนวทางกลางสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกโรงเรียนในสังกัด 5) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพงานสารบรรณเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของเขตพื้นที่ 6) สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเขตพื้นที่ เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อน 7) ควบคุมการทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหลักฐานการทำลายเอกสารอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

3.2 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มีแนวทางการบริหารงาน ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้แก่ 1) จัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ของอาคารเรียน อาคารประกอบ และครุภัณฑ์หลัก เพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย 2) พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น ส่งเสริมบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ เช่น พื้นที่สีเขียว แปลงเกษตร พื้นที่นันทนาการ 3) จัดระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น การตรวจสอบระบบไฟฟ้า ป้ายเตือน จุดเสี่ยง และการบริหารความปลอดภัยของนักเรียน 4) กำกับดูแลการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครอง ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน เช่น โครงการจิตอาสาและร่วมพัฒนา 6) จัดพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน ให้เหมาะสม เช่น ลานกิจกรรม สวนการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่สร้างสรรค์ 7) สำรวจทรัพย์สินและครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อจัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง และ

วางแผนการซ่อมบำรุงให้เหมาะสม ทั้งนี้เนื่องจาก แนวทางคือการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มีแนวทางการบริหารงาน ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ 1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลโรงเรียนที่ทันสมัย เช่น ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบบุคลากร ระบบเงินงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ 2) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ เช่น Google Workspace, Data Studio หรือระบบรายงานผลออนไลน์ 3) พัฒนาทักษะผู้บริหารและครูด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อลดความเสี่ยงของการสูญหายของข้อมูลที่สำคัญของสถานศึกษา 5) พัฒนาเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ระหว่างโรงเรียนกับเขตพื้นที่ เพื่อถ่ายทอดข้อมูลอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน 6) จัดทำเว็บไซต์หรือเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ 7) ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการวางแผนงานโรงเรียน เช่น แผนพัฒนาการศึกษา แผนงบประมาณ และระบบติดตามผล

3.4 ด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์ จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มีแนวทางการบริหารงาน ด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ 1) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการเก็บข้อมูลนักเรียน การคัดกรอง การให้บริการช่วยเหลือ และการติดตามผล 2) ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ชุมนุม และกิจกรรมจิตอาสา 3) สร้างระบบสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ผ่านไลน์กลุ่ม แอปพลิเคชัน หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารตรงเวลา 4) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนและโรงเรียน เช่น วันสำคัญ นิทรรศการวิชาการ และการแข่งขันทักษะ 5) พัฒนาระบบส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียน เช่น การจัดเวรยาม การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น การสอดส่องดูแลพฤติกรรม 6) สร้างความร่วมมือกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนกิจการนักเรียนและพัฒนาคุณภาพโรงเรียน 7) ประเมินผลกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบริบทโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องจาก แนวทางคือการพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียนและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่าง มาตรฐานระเบียบปฏิบัติเดิม เข้ากับนวัตกรรมดิจิทัล โดยมีหัวใจสำคัญคือการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม สอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤพล เดชเพชร (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การทำงานเป็นทีมที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ผลการวิจัย พบว่า 1) ด้านระดับการทำงานเป็นทีมที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ระดับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมกับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ (4) ด้านการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการติดต่อสื่อสารด้านการร่วมมือ ด้านการประสานงาน และ ด้านการมีความคิดสร้างสรรค์ ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องของงานวิจัยของ วัฒนา ไชยหานาม (2568) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ผลการวิจัย พบว่า 1) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำ 2 หลักการไปบริหาร ดังนี้ 1) หลักการบริหารงานทั่วไป 3 ด้าน คือ (1) ด้านโครงสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษาตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา (2) ด้านหน้าที่ กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้ตรงกับงาน (3) ด้านปฏิบัติ กระบวนการบริหารที่บุคลากรต้องร่วมกันทำงาน เพื่อให้งานประสบผลความสำเร็จตามเป้าหมาย และ 2) หลักการบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วม คือ (1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (2) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ การเข้าร่วมในการบริหารและการประสานขอความร่วมมือ (3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ด้านวัสดุ สังคม และส่วนบุคคล 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล การควบคุมและการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

สรุป/ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาเรื่อง การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ผู้วิจัยสรุปได้ว่า 1. การบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง 3. แนวทางการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ประกอบด้วย ด้านงานสารบรรณและธุรการ ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และด้านงานกิจการนักเรียนและประชาสัมพันธ์ **ข้อเสนอแนะ** 1. ผู้บริหารควรใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนระยะสั้นและระยะยาว 2. นำผลวิจัยไปออกแบบกิจกรรมหรือรูปแบบการทำงานที่ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของครู เพื่อให้ครูมีเวลาสำหรับการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาระบบนิเทศติดตามที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพของงานทั่วไปในสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- ธีระ รุญเจริญ. (2560). *การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ธีรศรา ศิริแพงพา. (2568). “การบริหารงานทั่วไปยุค BANI World ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2”. *วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม*, 12(2), 193-206.
- นฤพล เดชเพชร. (2568). “การทำงานเป็นทีมที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์”. *วารสารสหวิทยาการและการจัดการภาคเอกชน*, 3(2), 11-21.

- พิกุล โสนะโชติ. (2568). “การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอุตรพิชัยรักษ์พิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี”. *วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 5(2), 587-99.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. *ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก หน้า 1* (6 เมษายน 2560).
- วัฒนา ไชยหานาม. (2568). “การบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา: Participatory General Administration in Educational Institutions”. *วารสารวิชาการรัตนบุคย์*, 7(1), 543-575.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. (2568). *สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. เรียกใช้เมื่อ 30 ตุลาคม 2568 จาก* <http://www.ubon3.go.th/pages/information.php>
- เอกราช โฆษิตพิมานเวช. (2560). *การพัฒนาภาวะผู้นำจากทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.