

**การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2***
**PROCUREMENT MANAGEMENT USING AN INFORMATION SYSTEM IN
SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE BURIRAM PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2**

อัญพัชร นิติระวีพงศ์¹, ประยงค์ แก่นลา² และ สมัคร ไวยขุนทด³

Aunypat Nitiraweepong¹, Prayong Kaenla² and Samak Waikhunthod³

¹⁻³**วิทยาลัยนครราชสีมา**

¹⁻³Nakhonratchasima College, Thailand

Corresponding Author's Email: aunypat@nongki.ac.th

วันที่รับบทความ : 17 เมษายน 2569; วันที่แก้ไขบทความ 4 พฤษภาคม 2569; วันที่ตอบรับบทความ : 6 พฤษภาคม 2569

Received 17 April 2026; Revised 4 May 2026; Accepted 6 May 2026

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2) เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตาม ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน 3) ศึกษาแนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 339 คน

Citation:



* อัญพัชร นิติระวีพงศ์, ประยงค์ แก่นลา และ สมัคร ไวยขุนทด. (2569). การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.

วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม, 4(3), 463-479.

Aunypat Nitiraweepong, Prayong Kaenla and Samak Waikhunthod. (2026). Procurement Management Using An Information System In Schools Under The Jurisdiction Of The Buriram Primary Educational Service Area Office 2. Journal of Interdisciplinary Social Development, 4(3), 463-479.;

DOI: <https://doi.org/10.>

Website: <https://so12.tci-thaijo.org/index.php/JISDIADP/>

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 – 1.00 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.90 และแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา ขนาดสถานศึกษา โดยภาพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน
3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ประกอบด้วย 1) ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ 2) ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ 3) ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4) ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา 5) ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ 6) ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ

คำสำคัญ: การบริหาร, งานพัสดุ, ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Abstract

This research aims to 1) study the information system-based materials management of schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2, and 2) compare the level of opinions of personnel regarding the information system-based materials management of schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2, classified by educational level, work experience, and school size. 3) This research aimed to study the information system-based materials management practices of schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2. The sample group consisted of 339

school administrators and teachers. The research instrument was a 5-level Likert scale questionnaire with a content validity index between 0.80 and 1.00. The reliability coefficient of the entire questionnaire was 0.90, and a semi-structured interview was used. Statistical analyses included frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and F-test.

The research findings revealed that:

1. The overall level of information system-based materials management in schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2 was high.

2 . A comparison of opinions regarding the information system management of school supplies in schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2, categorized by educational level and school size, showed statistically significant differences at the .05 level. However, there were no significant differences overall or in specific aspects when categorized by work experience.

3 . Guidelines for developing information system-based materials management in schools under the Buriram Primary Educational Service Area Office 2 comprise: 1) Information system processes; 2) Information system control, monitoring, and evaluation; 3) Management based on good governance principles; 4) Decentralization according to the school structure; 5) Use of technology in information system management; and 6) Access to information sources.

Keywords: Administration, Procurement, Information Technology Systems

บทนำ

การบริหารงานพัสดุของภาครัฐไทยในอดีตตั้งอยู่บนพื้นฐานของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นกรอบบังคับหลักในการจัดหา ควบคุม และจำหน่ายพัสดุราชการ โดยกระบวนการดังกล่าวเริ่มตั้งแต่การสำรวจความต้องการและกำหนดวงเงินงบประมาณ ต่อด้วยการจัดทำบัญชีพัสดุ การเตรียมเอกสารประกวดราคา การเปิดซอง

การพิจารณาและลงนามในสัญญา ตลอดจนการตรวจรับและออกหลักฐานรับรองพัสดุก่อนนำขึ้นทะเบียนการประมูลหรือการตกลงราคาแต่ละครั้งจึงต้องมีเอกสารหลายชุดและขั้นตอนตรวจสอบซ้ำซ้อนเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แต่ในทางปฏิบัติกลับมักเกิดความล่าช้า เนื่องจากกระบวนการมีกระบวนการพิจารณาหลากหลายขั้นตอนและการส่งต่อเอกสารระหว่างหน่วยงานหลายครั้ง ส่งผลให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น และเกิดปัญหาคอขวด (bottleneck) ในจุดที่ต้องรออนุมัติ ทั้งยังมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรผู้เชี่ยวชาญงานพัสดุซึ่งมีจำนวนน้อย ทำให้ในบางแห่งยังยึดถือวิธีการทำงานด้วยมือและการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มกระดาษเป็นหลัก (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2565)

ศตวรรษที่ 21 เป็นยุคสังคมความรู้ (Knowledge Society) และเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-Based Economy) ที่เน้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐานการขับเคลื่อนหลัก ข้อมูลข่าวสารสามารถแลกเปลี่ยนได้แบบไร้พรมแดนผ่านอินเทอร์เน็ต ทั้งยังเกิดเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IoT) ระบบคลาวด์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และบิ๊กดาต้า ที่ช่วยประมวลผล วิเคราะห์แนวโน้ม และคาดการณ์พฤติกรรมผู้ใช้งาน ส่งผลให้การตัดสินใจเชิงธุรกิจและเชิงนโยบายรัฐมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ในประเทศไทย ก้าวสู่การเป็น e-Government อย่างจริงจังโดยมีแผนแม่บท IT 4.0 สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบราชการดิจิทัล (Government 4.0) ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรท้องถิ่น เทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการภาครัฐ ช่วยลดขั้นตอน เชื่อมโยงฐานข้อมูล และเปิดให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐผ่านอินเทอร์เน็ต (ไพรัช ธีชัยพงษ์, 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีภารกิจกำกับ ดูแล และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใน 8 อำเภอ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งที่ราบลุ่มและพื้นที่สูงกว่า 150 แห่ง ภายใต้นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านคุณภาพผู้เรียนและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการจัดสรรงบประมาณและพัสดุให้ตรงตามข้อเท็จจริงของความต้องการในพื้นที่ การริเริ่มทดสอบระบบ e-Office และระบบ e-Bidding จึงถือเป็นโครงการนำร่องที่สำคัญ เพื่อสร้างต้นแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุก่อนขยายผลสู่โรงเรียนในสังกัดทั้งหมด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2, 2567)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีสภาพภูมิศาสตร์ของเขตพื้นที่ที่มีลักษณะเป็นที่ราบดินลูกรังและที่ราบสูงสลับกัน โรงเรียนในสังกัดแบ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก งบประมาณปีละหลายร้อยล้านบาท ซึ่ง

แปรผันตามจำนวนและขนาดของโรงเรียน ทำให้การวางแผนจัดสรรพัสดุต้องแม่นยำและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละปี เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัยที่อาจกระทบต่อการขนส่งพัสดุไปยังโรงเรียนห่างไกล นอกจากนี้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุในแต่ละโรงเรียนมักเป็นครูหรือนักศึกษาฝึกสอนที่ขาดความชำนาญเชิงลึก จึงจำเป็นต้องมีระบบสนับสนุนการทำงานที่ช่วยลดภาระและเสริมทักษะการจัดการพัสดุ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2, 2567) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้นำระบบ e-Office มาใช้จัดเก็บและแลกเปลี่ยนเอกสารราชการภายใน เช่น หนังสือเวียน คำสั่ง และรายงานผล พร้อมกำหนด workflow อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกลุ่มงานต่างๆ เพื่อส่งจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการต่างๆ ในแต่ละไตรมาส พร้อมระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อเอกสารยังไม่ถูกอนุมัติ นอกจากนี้ระบบ e-Bidding ถูกพัฒนาเพื่อรองรับการประกวดราคางานก่อสร้างและจัดซื้อวัสดุการศึกษา ช่วยลดระยะเวลาในการประกาศและรับของประมูลผ่านเว็บไซต์กลาง สร้างความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้ตลอดกระบวนการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2, 2567) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เพื่อศึกษาความพร้อมด้านบุคลากร นโยบาย และโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของโรงเรียนแต่ละแห่ง ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการบริหารพัสดุ โดยพิจารณารายด้านให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และประหยัดงบประมาณสูงสุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตาม ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษากับประชากร กลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 2,895 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2, 2568)

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 339 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการสุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Robert V. Krejcie and Eayrle W. Morgan, 1970) โดยได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาแนวการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ที่มีผลงานดีเด่นในการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน 7 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) มี 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง มีคำถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

4. ผู้วิจัยใช้การสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้า โดยผู้ตอบจะได้รับคำถามเช่นเดียวกัน และในลำดับขั้นตอนเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถามถามได้ตรงประเด็นที่ต้องการ ไม่ออกนอกเรื่อง ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ และข้อมูลที่ได้รับสามารถนำมาประมวลผลได้ โดยมีขั้นตอนการสัมภาษณ์ ดังนี้

4.1 กำหนดเวลาในการสัมภาษณ์ 15-20 นาที และนัดหมายกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

4.2 เตรียมอุปกรณ์จดบันทึกให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3 แนะนำตัวเอง และสร้างบรรยากาศให้รู้สึกเป็นกันเอง

4.4 บอกวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์ และขออนุญาตจดบันทึกหรือใช้เครื่องมือบันทึกเสียงจากผู้รับการสัมภาษณ์

4.5 ป้อนคำถามเหมาะสมกับเวลา และทำการบันทึกหลังจากการสัมภาษณ์เสร็จ

4.6 ขอขอบคุณผู้ให้สัมภาษณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา ของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามโดยหา ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ทั้งโดยภาพรวม รายด้านและ รายข้อโดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตาม ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้ค่า t – test (Independent samples)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตาม ขนาดสถานศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว โดยใช้ F-test (One way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

5. วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยสังเคราะห์ เนื้อหา (Content Analysis) วิเคราะห์ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และการ วิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

1.1 ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

- 1.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค
2. สถิติพื้นฐาน ได้แก่
 - 2.1 ความถี่ (Frequency)
 - 2.2 ร้อยละ (Percentage)
 - 2.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)
 - 2.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน ได้แก่ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143)
 - 3.1 t- test แบบ Independent samples
 - 3.2 F- test แบบ One way ANOVA และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกัน ยกเว้นด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ ด้าน

การควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ 2) ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ 3) ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4) ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา 5) ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ 6) ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ

อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัย เรื่อง การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำประเด็นสำคัญมาอภิปรายผลดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดความผิดพลาด สอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนพร พุกบุญมี (2563) ที่พบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ Jaiswal & Rohit (2019) ที่ยืนยันว่าการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของการจัดการคลังพัสดุอย่างมีนัยสำคัญ

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องจากบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีทักษะและการรับรู้เทคโนโลยีที่ต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤติกา เข้มเพชร (2565) ที่พบว่าปัจจัยด้านบุคลากรเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยระดับความรู้ความเข้าใจในระเบียบและเทคโนโลยีที่ต่างกันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องจากปัจจุบันมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในทุกช่วงวัยผ่านนโยบายดิจิทัลเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริชัย พรหมมา (2562) ที่พบว่าปัจจัยด้านระเบียบและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ไม่ต่างกันแม้จะมีปัจจัยส่วนบุคคลที่ต่างกันในด้านประสบการณ์ในการทำงาน

2.3 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกัน ยกเว้นด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่มีปริมาณพัสดุและครุภัณฑ์จำนวนมากทำให้ต้องมีระบบการควบคุมที่ซับซ้อนกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก สอดคล้องกับงานวิจัยของ Jaiswal & Rohit (2019) ที่ระบุว่าขนาดขององค์กรมีผลต่อความสำเร็จในการบูรณาการระบบไอที โดยองค์กรขนาดใหญ่จะมีทรัพยากรและความพร้อมในการวางระบบมากกว่า

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

3.1 ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางทางการพัฒนา ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ ได้แก่ 1) จัดทำฐานข้อมูลพัสดุของโรงเรียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นปัจจุบันและเป็นระบบเดียวกันทั้งโรงเรียน 2) กำหนดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพัสดุ ตั้งแต่การวางแผนจัดหา การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ และการเบิกจ่ายอย่างชัดเจน 3) เชื่อมโยงข้อมูลพัสดุดระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายงบประมาณ และฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องและลดความซ้ำซ้อน 4) ใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการวิเคราะห์ความต้องการพัสดุประจำปีของโรงเรียน 5) กำหนดรูปแบบ

เอกสารและข้อมูลนำเข้า (Input) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน 6) พัฒนาทักษะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบสารสนเทศด้านพัสดุอย่างถูกต้อง 7) ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระบบดิจิทัล ลดการใช้เอกสารกระดาษ ทั้งนี้เนื่องมาจากกระบวนการพัสดุแบบเดิมมักประสบปัญหาการบันทึกข้อมูลซ้ำหลายแห่งและเอกสารสูญหาย การนำระบบสารสนเทศมาใช้จึงเป็นการจัดระเบียบกระแสข้อมูล (Data Flow) ให้ไหลลื่นและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ อาภาภรณ์ ต้นสุวรรณ (2561) และ ทวีศักดิ์ ถาวงศ์ (2562) ที่พบว่าการใช้โปรแกรมสารสนเทศช่วยลดภาระงานเอกสารและทำให้กระบวนการบริหารจัดการพัสดุครบวงจรตั้งแต่การรับจนถึงการจำหน่าย 3.2 ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางการบริหาร ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบสารสนเทศ ได้แก่ 1) จัดให้มีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพัสดุในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 2) ใช้ระบบสารสนเทศติดตามสถานะการใช้และคงเหลือของพัสดุแบบเรียลไทม์ 3) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ เช่น ความถูกต้อง ความรวดเร็ว และความคุ้มค่า 4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัสดุจากระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร 5) ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศด้านพัสดุเป็นระยะ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน 6) ใช้ระบบแจ้งเตือนเมื่อพัสดุใกล้หมดอายุหรือมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย 7) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านข้อมูลในระบบ ทั้งนี้เนื่องจาก โรงเรียนมีพัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองจำนวนมาก การติดตามด้วยมือไม่สามารถให้ข้อมูลที่แม่นยำในเวลาที่ต้องการได้ การใช้เทคโนโลยีติดตามผลจะช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวของพัสดุและป้องกันการสูญหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางการบริหาร ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ 1) ใช้ระบบสารสนเทศเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานพัสดุในระบบอย่างชัดเจน 3) บันทึกทุกขั้นตอนการดำเนินงานพัสดุในระบบเพื่อสร้างความรับผิดชอบ 4) ใช้ข้อมูลจากระบบประกอบการตัดสินใจอย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงความคุ้มค่า 5) ป้องกันการทุจริตและการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมด้วยหลักฐานเชิงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ 6) ส่งเสริมจริยธรรมและวินัยของบุคลากรผ่าน

การใช้ระบบที่มีมาตรฐานเดียวกัน 7) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และตรวจสอบข้อมูลพัสดุของโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจาก งานพัสดุเกี่ยวข้องกับงบประมาณและผลประโยชน์ ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้ระบบสารสนเทศจะช่วยบันทึกร่องรอยการทำงาน (Digital Trail) ที่ไม่สามารถแก้ไขย้อนหลังได้โดยง่าย จึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Nabukeera (2018) และ Rahardjo (2020) ที่ยืนยันว่าระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความโปร่งใสและลดโอกาสในการกระทำทุจริตในภาครัฐ

3.4 ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางการบริหาร ด้านการกระจายอำนาจตามโครงสร้างสถานศึกษา ได้แก่ 1) มอบอำนาจให้โรงเรียนบริหารจัดการพัสดุผ่านระบบสารสนเทศตามบริบทของตนเอง 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบพัสดุในแต่ละโรงเรียนอย่างชัดเจน 3) สนับสนุนการตัดสินใจระดับโรงเรียนโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ 4) เชื่อมโยงข้อมูลพัสดุระหว่างโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการกำกับติดตาม 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาในการกำกับงานพัสดุผ่านข้อมูลระบบ 6) ลดขั้นตอนการอนุมัติที่ซับซ้อนด้วยการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน 7) พัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับโรงเรียนให้สามารถบริหารงานพัสดุได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื่องมาจากแต่ละโรงเรียนมีบริบทและความต้องการพัสดุที่แตกต่างกัน การใช้ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันจะช่วยให้ส่วนกลางสามารถกำกับติดตามได้ในขณะที่โรงเรียนยังมีอิสระในการตัดสินใจเลือกพัสดุที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ จักรี เติตชู และคณะ (2565) ที่เสนอว่าการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเป็นหนึ่งเดียวช่วยให้หน่วยงานระดับปฏิบัติสามารถใช้ข้อมูลตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

3.5 ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางการบริหาร ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ ได้แก่ 1) นำระบบ MIS หรือโปรแกรมพัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง 2) ใช้เทคโนโลยีเครือข่ายในการเชื่อมโยงข้อมูลพัสดุระหว่างหน่วยงาน 3) พัฒนาระบบให้รองรับการบันทึกข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และลดความผิดพลาด 4) ใช้อุปกรณ์ดิจิทัล

เช่น คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต ในการจัดการข้อมูลพัสดุ 5) สำรองข้อมูลพัสดุในระบบเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล 6) ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนโยบายภาครัฐ 7) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรด้านงานพัสดุ ทั้งนี้เนื่องมาจาก โรงเรียนมักประสบปัญหาด้านงบประมาณและบุคลากรไอทีในการดูแลเซิร์ฟเวอร์ส่วนตัว การใช้เทคโนโลยีคลาวด์ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย โดยไม่ต้องลงทุนสูงในด้านฮาร์ดแวร์ ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ Singh & Sharma (2022) ที่ชี้ให้เห็นว่าระบบคลาวด์ (SaaS) ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและลดต้นทุนการดูแลรักษาโครงสร้างพื้นฐานไอทีในระยะยาว

3.6 ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีแนวทางการบริหาร ด้านการศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ 1) ศึกษาและคัดเลือกแหล่งข้อมูลพัสดุที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ 2) ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ 3) ใช้ข้อมูลจากแหล่งภายในโรงเรียนประกอบกับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก 4) ปรับปรุงข้อมูลพัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 5) กำหนดมาตรฐานคุณภาพของข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศ 6) วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูลพัสดุกับแผนงบประมาณของโรงเรียน 7) ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการวางแผนและพัฒนางานพัสดุในระยะยาว ทั้งนี้เนื่องมาจาก ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นหัวใจสำคัญของการพยากรณ์ความต้องการพัสดุ หากแหล่งข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อการวางแผนงบประมาณและการจัดซื้อที่เกินความจำเป็น (Overstock) หรือขาดแคลน ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ Ghosh & Fedorowicz (2020) ที่สรุปว่าคุณภาพของข้อมูล (Information Quality) เป็นปัจจัยชี้ขาดที่จะส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของทั้งระบบสารสนเทศ

สรุป/ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาเรื่อง การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยสรุปได้ว่า 1. การบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 แยกตามระดับการศึกษา ขนาดสถานศึกษา โดยภาพแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและ รายด้านไม่แตกต่างกัน 3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ประกอบด้วย 1) ด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศ 2) ด้านการควบคุม ติดตาม และการประเมินผลระบบ สารสนเทศ 3) ด้านการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4) ด้านการกระจายอำนาจตาม โครงสร้างสถานศึกษา 5) ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศ 6) ด้าน การศึกษาแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ข้อเสนอแนะ 1. จากผลการวิจัยที่พบว่า ด้านการศึกษา แหล่งข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด สถานศึกษาควรพัฒนาระบบงานพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. ควรนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและ แผนพัฒนาการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของโรงเรียน โดยเน้นการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความคุ้มค่าใน การบริหารจัดการพัสดุ 3. ควรใช้ผลการวิจัยเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัด

เอกสารอ้างอิง

- กฤติกา เข้มเพชร. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองนครสกลนคร. ใน วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร.
- จักรี เชิดชู และคณะ. (2565). แนวทางการบริหารงานพัสดุด้วยระบบสารสนเทศของวิทยาลัย ศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช. นครศรีธรรมราช: วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม นครศรีธรรมราช.
- ทวีศักดิ์ ถาวงศ์. (2562). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- ไพรัช ชัยพงษ์. (2563). แผนแม่บท IT 4.0 และการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Government 4.0). กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ.

- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2558). การบริหารงานพัสดุในภาครัฐไทย: ปัญหาและแนวทางปรับปรุง. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2565). การบริหารงานพัสดุและปัญหาคอขวดในระบบราชการ. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- รัตนพร พุกบุญมี. (2563). เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ศิริชัย พรหมมา. (2562). การบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 เชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. (2567). รายงานประจำปี 2567. บุรีรัมย์: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.
- _____. (2568). สถิติจำนวนประชากร ผู้บริหารและครู และข้อมูลจำนวนบุคลากรทางการศึกษา. บุรีรัมย์: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2.
- อาภาภรณ์ ต้นสุวรรณ. (2561). การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 3. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- Ghosh, A., & Fedorowicz, J. (2020). Supply chain information system and its impact on operational performance. *International Journal of Operations & Production Management*.
- Jaiswal, S., & Rohit, K. (2019). Impact of information technology on inventory management: A study from India. *Indian Journal of Supply Chain Management*.
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.
- Nabukeera, M. (2018). E-procurement system implementation in developing countries: A case study of Uganda. Uganda: Public Procurement and Disposal of Public Assets Authority (PPDA).
- Rahardjo, T. (2020). Evaluation of e-government procurement system implementation: Case of Indonesia. Indonesia: Government Procurement Review.

- Singh, R., & Sharma, M. (2022). Cloud-based inventory management system for SMEs. *Journal of Cloud Computing*.
- Zainuddin, Z., et al. (2018). Development of inventory management system for educational institutions using RFID. *Educational Technology Journal*.