

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร *

THE BUDGET MANAGEMENT OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE OF
SAKON NAKHON

สุพัตรา สิงมะหันต์

Suphattra Singmahan

วิทยาลัยนครราชสีมา

Nakhonratchasima College, Thailand

Corresponding Author's Email: suphattra3838@gmail.com

วันที่รับบทความ : 5 พฤษภาคม 2568; วันแก้ไขบทความ 12 มิถุนายน 2568; วันตอบรับบทความ : 13 มิถุนายน 2568

Received 5 May 2025; Revised 12 June 2025; Accepted 13 June 2025

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร 2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตามตำแหน่งประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา 3. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น

Citation:



* สุพัตรา สิงมะหันต์. (2568). การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร. วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม, 3(3), 934-949.

Suphattra Singmahan. (2025). The Budget Management Of School Administrators Under The Secondary Education Service Area Office Of Sakon Nakhon. Journal of Interdisciplinary Social Development, 3(3), 934-949.;

DOI: <https://doi.org/10.>

Website: <https://so12.tci-thaijo.org/index.php/JISDIADP/>

(Stratified Random Sampling) จำนวนทั้งสิ้น 324 ราย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วยแบบสอบถามระดับประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือซึ่งมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามอยู่ที่ 0.83 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงสถิติเชิงอนุมาน เช่น การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และการทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีของเซฟเฟ ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เช่นกัน

2. การวิเคราะห์ผลจำแนกตามตำแหน่ง พบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและในรายด้าน ส่วนการจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในภาพรวม และเฉพาะในด้านการบริหารบัญชีเท่านั้น สำหรับขนาดของสถานศึกษา ไม่พบความแตกต่างทั้งในภาพรวมและรายด้าน

3. ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นระบบ มีการวางแผนการเบิกจ่ายที่ชัดเจน และควบคุมการเงินให้มีความโปร่งใส ในด้านบัญชี ควรมีการแสดงสถานะทางการเงิน และทรัพย์สินอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ผ่านการบันทึกบัญชีและใช้ระบบสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ส่วนการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ควรมีการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบบัญชีพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน สุดท้ายด้านการตรวจสอบติดตามและประเมินผล ควรมีแผนการตรวจสอบชัดเจน มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

คำสำคัญ: การบริหาร, งบประมาณ, ผู้บริหารสถานศึกษา

Abstract

This research article aims to: Study the budget administration practices of school administrators under the Secondary Educational Service Area Office Sakon

Nakhon. Compare the opinions of school administrators and teachers toward budget administration, classified by position, years of experience, and school size. Explore guidelines for effective budget administration among school administrators in the aforementioned area. The sample group consisted of school administrators and teachers from secondary schools under the supervision of the Secondary Educational Service Area Office Sakon Nakhon. A total of 324 participants were selected using stratified random sampling. The research tools included a five-point Likert scale questionnaire and a semi-structured interview. The instrument validity was verified with an Index of Item-Objective Congruence (IOC) ranging from 0.80 to 1.00, and the reliability coefficient of the questionnaire was 0.83. Data analysis involved both descriptive statistics—such as frequency, percentage, mean, and standard deviation—and inferential statistics, including t-tests, one-way ANOVA, and post hoc comparisons using Scheffé's method.

Research findings revealed that

1. The overall level of budget administration by school administrators was rated as high. When considering each aspect individually, all were also rated at a high level.

2. When analyzed by position, there were statistically significant differences in opinions toward budget administration at the .05 level, both overall and by aspect. When analyzed by years of experience, significant differences were found overall and specifically in the accounting management aspect. However, no significant differences were found when classified by school size, either overall or by aspect.

3. Recommendations for effective budget administration include: maintaining systematic and up-to-date records of both budgetary and non-budgetary funds, planning and monitoring expenditures transparently, presenting the school's financial and asset status clearly through standardized financial systems, managing assets with updated records and adherence to procurement

regulations, and implementing well-defined audit plans to track budget utilization and evaluate cost-effectiveness.

Keywords: Administration, Budget, School Administrators

บทนำ

ในปัจจุบันระบบการจัดการศึกษาของไทยอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่จากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) ทั้งนี้ หมวด 2 ของพระราชบัญญัตินี้ได้กล่าว มาตรา 35 ยังระบุให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีฐานะเป็นนิติบุคคล (ราชกิจจานุเบกษา, 120 ตอน 62 ก). จากหลักการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้วางภารกิจหลักไว้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ซึ่งครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการพัฒนาคุณธรรมของผู้เรียน ด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา ด้านบริหารบุคคลที่เน้นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และด้านการบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนับสนุนอื่น ๆ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

การบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งบประมาณซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของสถานศึกษา เนื่องจากมีผลโดยตรงต่อความสำเร็จของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร (วิสุณีย์ ปัญญาตง, 2566)

แนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณในสถานศึกษา จึงต้องให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่น ความถูกต้องตามระเบียบ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาและยุทธศาสตร์ระดับชาติ การบริหารงบประมาณจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้แม้ภายใต้ข้อจำกัดทางการเงิน (มิ่งขวัญ อินตะพิงค์, 2567)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีนโยบายหลัก 6 ด้าน เช่น การศึกษาเพื่อความมั่นคง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560)

การจัดสรรและบริหารงบประมาณในระดับสถานศึกษานั้น จะต้องมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์ และทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (ชลพงษ์ ทองอุดม, 2566)

ในกรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเป้าหมายชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความสามารถในการวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ และดำเนินงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นที่มาของการศึกษาค้นคว้าเพื่อวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์ด้านการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษากับประชากร กลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครูของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 2,114 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร, 2567)

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 324 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการสุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Robert V. Krejcie and Eayrle W. Morgan, 1970) โดยได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีประสบการณ์ ในการบริหารงานงบประมาณ จำนวน 7 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ได้แก่ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคิร์ท (Likert) มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง มีคำถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขอนหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ได้จำนวน 324 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. ผู้วิจัยใช้การสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้า โดยผู้ตอบจะได้รับคำถามเช่นเดียวกัน และในลำดับขั้นตอนเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถามถามได้ตรงประเด็นที่ต้องการ ไม่ออกนอกเรื่อง ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ และข้อมูลที่ได้รับสามารถนำมาประมวลผลได้ โดยมีขั้นตอนการสัมภาษณ์ ดังนี้

กำหนดเวลาในการสัมภาษณ์ 15-20 นาที และนัดหมายกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเตรียมอุปกรณ์จดบันทึกให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3 แนะนำตัวเอง และสร้างบรรยากาศให้รู้สึกเป็นกันเอง

4.4 บอกวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์ และขออนุญาตจดบันทึกหรือใช้เครื่องมือบันทึกเสียงจากผู้รับการสัมภาษณ์

4.5 ป้อนคำถามเหมาะสมกับเวลา และทำการบันทึกหลังจากการสัมภาษณ์เสร็จ

4.6 ขอบคุณผู้ให้สัมภาษณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา ของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามโดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทั้งโดยภาพรวม รายด้านและรายข้อโดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยใช้ค่า $t - test$ (Independent samples)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษาโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว โดยใช้ F-test (One way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

5. วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

1.1 ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

1.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค

2. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

2.1 ความถี่ (Frequency)

2.2 ร้อยละ (Percentage)

2.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน ได้แก่ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 136 -143)

3.1 t- test แบบ Independent samples

3.2 F- test แบบ One way ANOVA และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' method)

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ ดังนี้ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพครูจำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 93.50 ขณะที่ผู้บริหารมีจำนวน 21 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 6.50 ทั้งนี้ กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 10 - 15 ปี จำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมาเป็นกลุ่มที่มีประสบการณ์ไม่ถึง 10 ปี จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 31.80 และกลุ่มที่มีประสบการณ์เกิน 15 ปี จำนวน 71 คน หรือร้อยละ 21.90 ในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน 153 คน (ร้อยละ 47.20) รองลงมาคือโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 143 คน (ร้อยละ 44.10) และโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 28 คน (ร้อยละ 8.60)

1. ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการบริหารงานงบประมาณ ผลการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณโดยผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ "มาก" ครอบคลุมทุกด้าน โดยเรียงลำดับความโดดเด่นจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารบัญชี (มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด)

1.1 ด้านการบริหารการเงิน การดำเนินงานด้านการเงินของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ครบทุกข้อ ตัวอย่างเช่น มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเป็นประจำ มีรายงานทางการเงินตรงตามเวลาที่กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเงินเป็นทางการ และมีการจัดเก็บเอกสารทางการเงินอย่างเป็นระบบ เป็นต้น ส่วนข้อที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่มนี้ คือ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ด้านการบริหารบัญชี ด้านนี้ก็มีระดับการดำเนินงานอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการด้านบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง อีกทั้งมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ข้อที่ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความสามารถของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศด้านบัญชี

1.3 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบริหารพัสดุอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนทดแทนสินทรัพย์ มีบัญชีครุภัณฑ์และประมาณการค่าเสื่อมราคาอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม ข้อที่มีคะแนนต่ำสุดในหมวดนี้ คือ การลงทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบ EMIS ให้เป็นปัจจุบันและใช้งานได้จริง

1.4 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ด้านนี้ได้รับค่าเฉลี่ยสูงสุดในทุกด้านของการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารจัดทำแผนตรวจสอบอย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการบริหารงาน ทั้งนี้ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ การสรุปและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ

2. ผลการเปรียบเทียบตามตัวแปรต่าง ๆ ตำแหน่งงาน พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ประสพการณ์ทำงาน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในภาพรวม และพบความแตกต่างเฉพาะในด้านการบริหารบัญชี ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่าง ขนาดของโรงเรียน ไม่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทั้งในภาพรวมและรายด้าน

3. แนวทางจากการสัมภาษณ์ การบริหารการเงินควรจัดทำทะเบียนคุมเงินให้ครบถ้วน ทั้งงบประมาณหลักและงบประมาณนอกระบบ รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

การบริหารบัญชี ควรมีการแสดงฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชีที่ทันสมัย และมีการรายงานผลการดำเนินงานรายปีย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ควรจัดทำระบบสารสนเทศด้านสินทรัพย์ที่ทันสมัย ควบคู่กับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย

การติดตามและประเมินผล ควรวางแผนการตรวจสอบให้ชัดเจน มีการติดตามการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง และใช้ผลวิเคราะห์ความคุ้มค่าเพื่อปรับปรุงการบริหาร

อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัย เรื่อง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้นำประเด็นสำคัญมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน และการจัดการงบประมาณที่เป็นระบบช่วยให้การใช้งบประมาณในแต่ละด้านเกิดประสิทธิผล และสามารถตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ มิ่งขวัญ อินตะพิงค์ (2567) ได้ทำการศึกษา การบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา กลุ่มการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา กลุ่มการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารการเงิน และด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ตามลำดับ แนวทางการบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัล คือ ควรพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานแผนกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา ตามกระบวนการ PDCA , ระบบข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ทางการเงิน ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการจ่ายเงิน ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรมีส่วนร่วมดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาตามกระบวนการ PDCA , ระบบข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ทางการเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการจ่ายเงิน

2. ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจาก การใช้เครื่องมือหรือวิธีการที่ แตกต่างกันในการควบคุมงบประมาณอาจทำให้ผลการบริหารงบประมาณในแต่ละตำแหน่งไม่ เหมือนกัน เช่น ผู้บริหารระดับต่าง ๆ อาจมีวิธีการในการตรวจสอบหรือติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ ปวีณา พานิช (2560) ได้ทำการศึกษา การเปรียบเทียบ การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาตามตำแหน่ง กรณีศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ มีการบริหารงาน งบประมาณที่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารที่มีตำแหน่งสูงกว่าจะมีอำนาจในการตัดสินใจและการ จัดสรรงบประมาณที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพสูงกว่า

3. ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดย ภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และรายด้านแตกต่างกันในด้านการ บริหารบัญชี นอกนั้นไม่แตกต่างกัน อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารที่มีประสบการณ์สามารถ ตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพมากกว่าในการบริหารงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลให้ การบริหารงบประมาณในด้านอื่น ๆ สอดคล้องกับ ปวีณา พานิช (2560) ได้ศึกษาการ เปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาตามตำแหน่ง กรณีศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ประสบการณ์ในการทำงานมีผลต่อ ความสามารถในการบริหารงานงบประมาณ โดยเฉพาะในด้านการบริหารบัญชี

4. ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน อาจเนื่องมาจาก ไม่ว่าขนาดของสถานศึกษาจะใหญ่หรือเล็ก ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งกำหนดวิธีการบริหารงานงบประมาณที่มีมาตรฐานเดียวกัน การใช้งบประมาณอาจมี ข้อกำหนดที่เหมือนกันสำหรับทุกสถานศึกษา สอดคล้องกับ Harrison. (2008 : 43 - 44) ได้ ทำการศึกษาประสิทธิผลสถานศึกษา 11 สถานศึกษา ในภาคใต้ของสถานศึกษาในมิสซิสซิปปี ตามการรับรู้ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ความคาดหวังที่สูง และ การตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ส่งผลต่อ

ประสิทธิผลของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู ส่วนการรับรู้ของผู้บริหาร พบว่า ผู้นำทางวิชาการ การกำหนดเป้าหมายผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาจากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศทำให้ผู้วิจัยทราบว่าระดับสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา จากงานวิจัยของนักวิจัยส่วนมากพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาอยู่ในระดับน้อย และผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า มีทั้งแตกต่างกันโดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และที่ระดับ .05 และขนาดสถานศึกษา ไม่แตกต่างกัน

5. ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับ แนวทางการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรเน้นการพัฒนาความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณในทุกด้าน โดยการทำให้กระบวนการต่าง ๆ มีความเป็นระบบและทันสมัยมากขึ้น เช่น ด้านการบริหารการเงิน ควรมีการจัดทำและอัปเดตทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาระบบการควบคุมการเบิกจ่ายให้มีความแม่นยำและโปร่งใсыิ่งขึ้น ด้านการบริหารบัญชี ควรพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ควรเสริมสร้างการใช้ฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่มีความทันสมัยและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้านการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่าย ควรจัดทำแผนการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจน มีการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งประเมินผลการใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการดำเนินงานงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาในทุกด้านเหล่านี้จะช่วยให้การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ ชลพงษ์ ทองอุดม (2566) ได้ทำการศึกษา แนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีการปฏิบัติงานด้านบริหารงานงบประมาณโดยรวมและรายด้านในระดับมาก โดยมีแนวทางในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาแบ่งเป็น 7 ด้าน 22 แนวทาง ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ มี 4 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์กลยุทธ์ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การทบทวนภารกิจ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) ด้านการจัดสรร

งบประมาณ มี 4 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบวงเงินงบประมาณ การตรวจสอบเงินนอกงบประมาณ การวิเคราะห์กิจกรรม และการจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณ 3) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มี 2 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลและนิเทศ และการสร้างเครื่องมือประเมินกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานประจำปี 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มี 4 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทะเบียนข้อมูลหรือแนวปฏิบัติในการจัดหารายได้ การวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรายงานผล 5) ด้านการบริหารการเงิน มี 3 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ การอบรม ประชุมชี้แจงและส่งเสริมศักยภาพแก่บุคลากร และการวางแผนรับเงินไว้เบิกเหลื่อมปี 6) ด้านการบริหารบัญชี มี 3 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวัน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและทรัพย์สิน และ 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มี 2 แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระเบียบการใช้สินทรัพย์และการจัดหาพัสดุ

สรุป/ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาเรื่อง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตาม ตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประสพการณ์ในการทำงาน พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และรายด้านแตกต่างกันในด้านการบริหารบัญชี นอกนั้นไม่แตกต่างกัน และขนาดสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน แนวทางการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า การบริหารการเงินควรมีการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมวางแผนเบิกจ่ายและควบคุมการดำเนินงานทางการเงินของสถานศึกษา การบริหารบัญชีควรแสดงฐานะทางการเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส ผ่านทะเบียนบัญชีและระบบสารสนเทศทางการเงิน

ที่ต้อง ตรวจสอบได้ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ควรจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทันสมัย ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และดูแลบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง การ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ควรมีแผนตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจน กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ในด้านการบริหารบัญชี ควรพัฒนาการแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการ จัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงิน

1.2 ในด้านการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงิน ควรพัฒนาการจัดทำสรุปและ รายงานผลการตรวจสอบงบประมาณให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน โดยการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.3 ในด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ควรมีการลงทะเบียนข้อมูลทรัพย์สินในระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่าและสามารถติดตามการใช้ทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรายงานผลและการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ในอนาคต

2.2 ควรศึกษาการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหาร งบประมาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ละเอียดและลึกซึ้งเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่พบใน กระบวนการบริหารงานงบประมาณ

2.3 ควรศึกษาการศึกษาลักษณะของการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของผู้บริหารใน การบริหารงานงบประมาณ หรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการบริหารงาน งบประมาณ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560). กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ.
- ชลพงษ์ ทองอุดม (2566). “แนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา”. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 9(2), 55-82.
- ปวีณา พานิช. (2560). “การเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาตามตำแหน่ง: กรณีศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”. วารสารการศึกษาศาสตร์, 30(3), 101-115.
- มิ่งขวัญ อินตะพิงค์. (2567). “การบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัลของสถานศึกษากลุ่มการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ จังหวัด”. วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์, 9(1).
- วิสุณีย์ ปัญญาตง. (2566). “การส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 จังหวัดแม่ฮ่องสอน”. วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย, 5(4), 909-205.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร. (2567). สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร. เรียกใช้เมื่อ 31 ตุลาคม 2567 จาก <https://www.sesaosakon.go.th/web2023/>
- Krejcie, R. V. and Morgan, D. W. (1970). “Determining sample size for research activities”. Educational and psychological measurement, 30(3), 607-610.