



ISSN : 2985-0002 (Print)

ISSN : 2985-0010 (Online)

วารสาร

สหวิทยาการและ นวัตกรรมการจัดการ

Journal of Interdisciplinary and Innovative Management

ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2567
Vol.2 No.3 September-December 2024





วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อและที่อยู่อีเมล ที่กรอกในเว็บไซต์วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ จะใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในงานวารสารเท่านั้นและจะไม่เปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมอื่น ๆ หรือให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดทราบ



Journal of Interdisciplinary and Innovative Management

วัตถุประสงค์

วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย บทความหนังสือ ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน บริหารการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ชื่อวารสาร

ภาษาไทย : วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

ภาษาอังกฤษ: Journal of Interdisciplinary and Innovative Management

Website: <https://so12.tci-thaijo.org/index.php/JIIM>

ขอบเขต

วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ จะตีพิมพ์บทความที่เกี่ยวข้อง สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน บริหารการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์

กำหนดพิมพ์

วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ ตีพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน)

ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม)

ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม)

บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ ได้รับการตรวจสอบทางด้านวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรงตามสาขา จำนวน 3 ท่าน แบบปกปิดสองทาง (double-blind) และบทความในวารสารฉบับนี้เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของบทความซึ่งกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย และการนำบทความในวารสารนี้ไปเผยแพร่สามารถทำได้ โดยระบุแหล่งอ้างอิงจากวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

๗
เจ้าของ

ชมรมการบริหารสาธารณะ

สถานที่พิมพ์

สำนักพิมพ์ บัดดี้ ครีเอชั่น

40/315 หมู่ 11 ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

บรรณาธิการ

ดร.อำนาจ บุญรัตน์ไตรี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กองบรรณาธิการ

รศ.ดร.วัลลภ รัฐนิตรานนท์

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ทองรอด

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รศ.ดร.ลักขมี งามมีศรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ดร.พัชรี สุเมโธกุล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผศ.ดร.สมคิด ดวงจักร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง

ดร.วัฒนา นนทชิต

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ดร.สุพัตรา ยอดสุรางค์

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ฝ่ายประสานงาน/ดำเนินการ

แพรวพรรณ พระพานะ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กองบรรณาธิการวารสาร สหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

ห้อง 3/768 ถนน เทศาภิบาลมิตรเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 061-023-5797 (คุณแพรวพรรณ พระพานะ)

Email:paewphan.rcim@gmail.com

บทบรรณาธิการ

วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ เป็นฉบับที่ 3 ของปีที่ 2 มีกำหนดเผยแพร่ในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2567 เนื้อหาของบทความ ตามวัตถุประสงค์ของวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย บทความหนังสือด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน บริหารการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ วารสารฉบับนี้จึงมีเจตนารมณ์ในการเป็นเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่เปิดกว้าง ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิด และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

กองบรรณาธิการขอขอบคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบทความให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อการพัฒนาวารสารเข้าสู่การรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ต่อไป

ดร.อำนาจ บุญรัตน์โมตรี

บรรณาธิการวารสารสหวิทยาการและ
นวัตกรรมการจัดการ

สารบัญ

บทความวิจัย

การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียน ธงชัยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	1
Using the line application to promote the performance of teachers in Thongchai School group, Prachuap Khiri Khan Province, the Office of the Primary Educational Service Area Office 1	
นิรุตต์ รุ่งเรือง (Nuttida Wittayarat)	
ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	12
Instructional Leadership of School Administrators in LatLumKaeo district under Pathumthani Primary Education Service Area Office 1	
อุดมศักดิ์ ผานัด (Udomsak Phanat)	
การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอ เขาย้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1	21
Administration of Student Care System of Primary School in Khao Yoi District under the Jurisdiction of Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 1	
รศธร เต็มहन (Rodsathon Temhon)	
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	33
Development of Information Technology for School Material Administration of Educational Places under Prachuap Khiri Khan Education Commission in Prachuap Khiri Khan Area 2	
ธนาภรณ์ จงรักษา (Thanaporn Jongraksa)	

การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

Using the line application to promote the performance of teachers in
Thongchai School group, Prachuap Khiri Khan Province, the Office of the
Primary Educational Service Area Office 1

นิรุตต์ รุ่งเรือง

Nirutt Rungreung

โรงเรียนธนาคารอมสิน

GSB School Bank

E-mail: Nirutt_78@hotmail.com

Retrieved 06-05-2024; Revised 02-10-2024; Accepted 10-12-2024

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 (2) เพื่อเปรียบเทียบการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงานประชากรที่ใช้ ได้แก่ ครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 1 จำนวน 6 โรงเรียน ทั้งหมด จำนวน 70 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 59 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นเองเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครู ในด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t-test และการทดสอบค่า F-test แบบวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ผลการวิจัยพบว่า 1. การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ย คือด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานตามลำดับ 2. การ

เปรียบเทียบ จำแนกตามเพศพบว่าแตกต่างกัน มีระดับคะแนนการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนก ตามอายุ พบว่า อายุแตกต่างกัน มีคะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน แต่มีคะแนนระดับการปฏิบัติด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน และเมื่อจำแนกระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน พบว่า ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงานต่างกัน คะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน

คำสำคัญ: การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

Abstract

The objective of this research is (1) to study the use of the LINE application to promote the performance of teachers in Thongchai school group. Under the Office of Prachuap Khiri Khan Primary Educational Service Area 1 (2) to compare the use of the LINE application to promote the performance of teachers in Thongchai School group. Under the Prachuap Khiri Khan Primary Educational Service Area Office 1 classified by sex, age, education level. And working experience The population used was the teachers in the Thongchai school group. Under the Prachuap Khiri Khan Primary Educational Service Area Office, 6 schools, totaling 70 students were sampled 59 people. Promote the performance of teachers In the promotion of operational efficiency And promoting relationships with colleagues Data were analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way ANOVA F-test. The results of the research were as follows: 1. Using the LINE application to promote the performance of teachers in the Thongchai School group. Overall and each aspect is at a high level. In order of average Is to promote operational efficiency and the promotion of relationships with peers, respectively. 2. Comparison by gender showed that the sexes were different. There is a practice score for using LINE applications to promote performance. There was no difference in the promotion of work efficiency and the promotion of relationship with colleagues when classified by age. Have a level of practice in using LINE applications to promote performance. The promotion of operational efficiency was not different. But with a performance level score The aspect of promoting relationships with colleagues is different. And when classifying the education level And working experience found that the education level And working experience are different Performance level score for using LINE applications to

promote performance. Both in terms of promoting operational efficiency and the promotion of relationships with peers is different.

Keywords: Using the LINE application to promote performance

บทนำ

ในปัจจุบันที่เทคโนโลยีการสื่อสารได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย มีคุณสมบัติการทำงานอย่างครบครัน เพื่อสนองความต้องการให้ได้มากที่สุด ทำให้เครือข่ายสังคม ออนไลน์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตกลายมาเป็นช่องทางการสื่อสารหลัก ที่ผู้ใช้ให้ ความสนใจและมีแนวโน้มของการบริโภคสื่ออินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้ชีวิต ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเร่งรีบ และมีความต้องการที่ต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำงาน การศึกษา การค้นหาข้อมูล การพักผ่อน รวมไปถึงการหามิตรภาพใหม่ๆ บนโลกสังคมออนไลน์ ส่งผล ให้เครือข่ายสังคมออนไลน์เติบโตได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจาก ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การศึกษาค้นคว้า การติดต่อสื่อสารด้วยการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันผ่านสื่อสังคมออนไลน์

จากผลสำรวจของ Nielsen พบว่าคนไทยใช้เวลาเฉลี่ยบนสมาร์ทโฟนสูงถึง 234 นาทีต่อวัน โดย 1 ใน 3 ของเวลาการใช้งานสมาร์ทโฟน หรือประมาณ 70 นาทีต่อวันถูกใช้บนแอปพลิเคชันไลน์ (“LINE ศูนย์กลางแห่งประสบการณ์ดิจิทัล, 2560) เมื่อพิจารณาคุณสมบัติที่ทำให้แอปพลิเคชันไลน์ ได้รับความนิยมอย่างมากรั้น มา จากการที่ แอปพลิเคชันดังกล่าว ให้บริการการรับส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที โดย ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารได้หลากหลาย บนโทรศัพท์ เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน หรือ แท็บเล็ต รวมถึงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานสามารถแบ่งปัน ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในรูปแบบ ข้อความ สติกเกอร์ตัวการ์ตูน รูปสัญลักษณ์ที่ใช้แทน อารมณ์ รูปภาพ วิดีโอ ข้อความเสียง สามารถ เลือก สนทนาแบบส่วนบุคคล และแบบกลุ่มเฉพาะ สำหรับ การสนทนาที่มีความเกี่ยวข้องกันระหว่างบุคคลหลาย บุคคล

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจและต้องการที่จะศึกษาการใช้ แอปพลิเคชันไลน์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการทำงานของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานราชการ โดยมุ่งเน้นที่ด้านการ ทำงาน เนื่องจากว่าลักษณะการทำงานแบบราชการที่มีความเป็นทางการอย่าง มาก เน้นกระบวนการที่เป็น ลำดับขั้น (Hierarchy) รวมถึงยังต้องใช้เอกสารในการทำงานมากมาย ซึ่งผลการวิจัยที่ได้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานราชการในอนาคต และจะเป็นประโยชน์ แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาเรื่องการใช้ ประโยชน์จากสื่อเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในด้านการทำงาน หรือด้านอื่นๆ กับกลุ่มผู้ใช้สื่อออนไลน์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

3. วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตอนที่ 2 ศึกษาผลการเปรียบเทียบการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย จำนวน 6 โรงเรียน ประชากรทั้งหมด จำนวน 70 คน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย จำนวน 6 โรงเรียน (กำหนดตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง 59 คน

3.1 เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจ (Check List) จำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ในด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน เป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) จำนวน 23 ข้อ

3.2 การสร้างและการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาแนวปฏิบัติ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครู
2. ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาแบบสอบถาม ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
4. นำร่างของแบบสอบถามเสนอต่อที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข

5. นำร่างของแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านเพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง และความเหมาะสมของการใช้ภาษา

6. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเพื่อการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาจะคำนวณได้จากความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่ต้องการวัดกับข้อคำถามที่สร้างขึ้น (Item Objective Congruence Index: IOC) สามระดับได้แก่ 1,0 และ -1

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน วิเคราะห์ในรูปของการแจกแจงความถี่ และหาค่า ร้อยละ

2. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 2 การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการศึกษาครั้งนี้ใช้เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 มีการการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 มีการการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 มีการการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 มีการการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 มีการการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ระดับน้อยที่สุด

3. ทดสอบค่าที (t – test) และการทดสอบค่า F-test แบบวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-wayANOVA) เพื่อเปรียบเทียบการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่างๆ

4. ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รายละเอียดดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน

ลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน (59 คน)	ร้อยละ (100.00)
1. เพศ		
1.1 ชาย	9	15.25
1.2 หญิง	50	84.75
2. อายุ		
2.1 ต่ำกว่า 30 ปี	11	18.64
2.2 30-35 ปี	12	20.34
2.3 36-40 ปี	22	37.29
2.4 มากกว่า 40 ปี	14	23.73
3. ระดับการศึกษา		
3.1 ปริญญาตรี	42	71.19
3.2 ปริญญาโทขึ้นไป	17	28.81
4. ประสบการณ์ทำงาน		
ลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน (59 คน)	ร้อยละ (100.00)
4.1 ต่ำกว่า 5 ปี	16	27.12
4.2 5 – 10 ปี	22	37.29
4.3 10-15 ปี	14	23.73
4.4 15-20 ปี	4	6.78
4.3 มากกว่า 20 ปี	3	5.08

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในการศึกษาครั้งนี้ เป็นเพศหญิง จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 84.75 และเพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 15.25 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่าส่วนมากอยู่กลุ่มที่มีอายุ 36 – 40 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 37.29 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 23.73 อายุ 30–35 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 20.34 อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 18.64 สำหรับระดับการศึกษา ส่วนมากมีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 71.19 รองลงมาคือปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 28.81 ประสบการณ์ทำงาน ส่วนมากมีประสบการณ์ทำงาน 5 – 10 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 37.29 รองลงมาประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 27.12 มีประสบการณ์ทำงาน 10–15 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 23.73 มีประสบการณ์ทำงาน 15–20 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.78 และ มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.08

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	4.32	.33	มาก	1
2. ด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน	4.16	.42	มาก	2
รวม	4.25	.34	มาก	

จากตารางที่ 2 พบว่า คะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .34 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย พบว่า มีระดับคะแนนการปฏิบัติในด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานอยู่ในระดับมาก ตามลำดับผลการเปรียบเทียบคะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 รวม 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน โดยรวมและรายด้าน จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน พบว่า คะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ คะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

การปฏิบัติ	เพศ		อายุ		ระดับการศึกษา		ประสบการณ์ทำงาน	
	t-test	Sig.	F-test	Sig.	t-test	Sig.	F-test	Sig.
1. ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	2.75	.007	1.780	.162	3.497*	.001	4.918*	.002
2. ด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน	.82	.521	3.033*	.037	3.205*	.002	8.041*	.000
รวม	.32	.075	2.637	.059	3.648	.001	6.318	.000

สรุปและอภิปรายผล

การศึกษาวิจัยเรื่องการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีประเด็นอภิปรายดังนี้

1. การใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากการใช้แอปพลิเคชันไลน์เป็นการสื่อสาร โดยตรงจาก ผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร อีกทั้งผู้รับสารยังสามารถแสดงปฏิกิริยาตอบกลับ(Feedback) โดยตรงได้ทันที และสามารถสร้างกลุ่มการสื่อสารได้เฉพาะกลุ่ม (Group Communication) เมื่อผู้ใช้งานต้องการ พื้นที่สำหรับสมาชิกที่คุ้นเคยกันโดยเฉพาะ นอกจากนี้ยังสามารถส่งรูปแบบสารได้หลากหลาย เช่นข้อความ รูปภาพ โปสเตอร์ การส่งลิงค์เพื่อเชื่อมต่อเว็บไซต์จาก ภายนอก คลิปวิดีโอ สติกเกอร์ ข้อความเสียง และยังสามารถรับไฟล์ข้อมูลได้หลากหลาย เช่น pdf ppt .doc และ jpeg เป็นต้น ซึ่งมีส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครูได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตติกาล อิมเอม (2560) ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการใช้แอปพลิเคชัน LINE ภายในองค์กรของพนักงานเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ในประเด็นที่ว่าแอปพลิเคชันไลน์เป็นแอปพลิเคชันที่มีคุณสมบัติและประโยชน์ที่สำคัญ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ในการติดต่อสื่อสารในองค์กร ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสาร วิธีการส่ง ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากขึ้น เมื่อผู้วิจัยได้ศึกษาการศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า มีประเด็นสำคัญรายด้านที่ผู้วิจัยนำมาอภิปราย ดังนี้

1) ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากการแอปพลิเคชันไลน์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว และมีรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลาย สอดคล้องกับงานวิจัยของศุภศิลา กุลจิตต์เจือวงศ์ (2556) ที่กล่าวถึงแอปพลิเคชันไลน์ว่า สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานด้วยประสิทธิภาพของไลน์ที่สามารถรองรับแฟ้มงานที่ หลากหลายนามสกุล ทำให้ผู้ใช้สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานโดยการรับ-ส่งแฟ้มงานที่มีนามสกุล ต่าง ๆ ตามที่ไลน์รองรับ จากนั้นผู้รับสามารถเปิดอ่าน ส่งต่อ หรือพิมพ์ออกมาได้ทันที ช่วยสร้างความสะดวกสบายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และ สมิต พิฑูรพงศ์(2561) พบว่า ด้านการใช้แอปพลิเคชันไลน์ในกระบวนการทำงานในองค์กรช่วยให้การสื่อสารสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้แอปพลิเคชันไลน์นั้นยังสามารถสื่อสารด้วยภาพ และเสียง ทำให้เข้าใจเรื่องกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) ด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากสัมพันธภาพที่ดีของบุคคลในองค์กรเดียวกันย่อมส่งผลต่อบรรยากาศในการทำงาน และประสิทธิภาพของงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤษณี เสือใหญ่ และพัชนี เขยจรรยา (2559) ศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการใช้

แอปพลิเคชันไลน์ ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของคนในกรุงเทพมหานคร พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อการใช้ แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ใช้จะในการพูดคุยกับเพื่อน ในด้านความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง มีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับมาก และ ญัฐพัฒน์ ชลวณิช (2556) ศึกษาพฤติกรรมการใช้และความคิดเห็นที่มีต่อแอปพลิเคชันไลน์ ของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครพบว่ากลุ่มตัวอย่าง มีรูปแบบการใช้งานแอปพลิเคชันไลน์เพื่อติดต่อ กับเพื่อนมากที่สุด มีความคิดเห็นด้าน สังคมพบว่า ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นมากที่สุดในเรื่องการช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคลกับ บุคคล

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูในกลุ่มโรงเรียนธงชัยสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ผู้วิจัยนำมาอภิปราย ดังนี้

1) จำแนกตามเพศ พบว่าเพศต่างกัน มีระดับคะแนนการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณศร จันทโสลิศ (2560) ศึกษาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พบว่า เพศทางโลกที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายได้ เช่นเดียวกับเพศทางธรรมที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

2) จำแนกตามอายุ พบว่า อายุแตกต่างกัน มีคะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน และอายุแตกต่างกันมีคะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของชัยยา บัวหอม (2563) ศึกษาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาทามความคิดเห็นของครูที่มีเพศต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน อีกทั้งสอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณศร จันทโสลิศ (2560) ศึกษาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พบว่า อายุที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและในทุกด้าน

3) จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาต่างกัน คะแนนระดับการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของจิรวรรณ ประภานาวิณ (2558) ศึกษาเรื่องสภาพและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนของครูระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1 พบว่า การเปรียบเทียบความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของครูโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกเขต 3ตามระดับการศึกษา พบว่ามีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของครูมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

4) จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า ประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน มีระดับคะแนนการปฏิบัติในการใช้แอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั้งด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ ด้านการส่งเสริมสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงานแตกต่างกันสอดคล้องกับงานวิจัยของชัยยา บัวหอม (2563) ศึกษาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารอ้างอิง

- กฤษณี เสือใหญ่, และ พัทธี เชยจรรยา. (2559). พฤติกรรมการใช้แอปพลิเคชันไลน์ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ของคนในกรุงเทพมหานคร (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- เกศปรียา แก้วแสนเมือง, และ พรจิต สมบัติพานิช. (2559). พฤติกรรมการใช้และความพึงพอใจจากแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของผู้ทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร. จาก <http://203.131.210.100/ejournal/wp-content/uploads/2016/09/JCIS59065.pdf>
- จิรวรรณ ประณานาวัน. (2558). สภาพและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอนของครูระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐมเขต 1 (การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชัยยา บัวหอม. (2563). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารของบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา. ศรีสะเกษ: โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา.
- ณัฐพัฒน์ ชลวณิช. (2556). พฤติกรรมการใช้และความคิดเห็นที่มีต่อแอปพลิเคชัน LINE ของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- รัตติกาล อิมเอม. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการใช้แอปพลิเคชัน LINE ภายในองค์กรของพนักงานเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต). มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- วรรณศร จันทโสสิต. (2560). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร: กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- ศุภศิษฐ์ กุลจิตต์เจือวงศ์. (2556). ไลน์: รูปแบบการสื่อสารบนความสร้างสรรค์ของสมาร์ทโฟน: ข้อดีและข้อจำกัดของแอปพลิเคชัน. วารสารนักบริหาร, 33(4), 42-54.

สมิธ พินูรพงศ์. (2560). การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในกระบวนการทำงาน: กรณีศึกษา บริษัท สหผลิตภัณฑ์
พาณิชย์ จำกัด (การค้นคว้าอิสระนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

เอแบคโพลล์: พฤติกรรมการใช้ไลน์ของประชาชน กรณีศึกษาตัวอย่างประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไปในเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล. (2556). จาก <http://www.ryt9.com/s/abcp/1752999>

Foreman, C. (2017). 10 Types of Social Media and How Each Can Benefit Your Business. Retrieved from
<https://blog.hootsuite.com/types-of-social-media>

Line Corporation. (2017). About Line Application. Retrieved from <https://linecorp.com/>

Social networking. (2017). Retrieved from https://en.oxforddictionaries.com/definition/social_networking

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอลาดหลุมแก้ว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

Instructional Leadership of School Administrators in LatLumKaeo district

under Pathumthani Primary Education Service Area Office 1

อุดมศักดิ์ ผานัด

Udomsak Phanat

โรงเรียนมาลาธิสงเคราะห์

Malae Songkhro School

E-mail: udomsakphanat@gmail.com

Retrieved 12-01-2024; Revised 04-03-2024; Accepted 10-12-2024

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ใน 11 ด้าน ตามความคิดเห็นของครูและ (2) เพื่อเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และขนาดสถานศึกษา วิธีดำเนินการวิจัย ประชากร ได้แก่ครูในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 264 คน กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 159 คน ด้วยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น โดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นชั้นและสุ่มอย่างง่ายตามสัดส่วน เก็บ ข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบที และ วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของ ครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มี ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน 3) ครูที่มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานต่างกัน มี

ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) ครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ใน อำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: ภาวะผู้นำทางวิชาการ , ผู้บริหารสถานศึกษา , ครูในอำเภอลาดหลุมแก้ว

Abstract

The purposes of this research were: (1) to study instructional leadership of school administrators in Latlumkaeo district under Pathum Thani primary education service area office 1 in 11 topics follows opinion of teacher. (2) To compare instructional leadership of school administrators follows opinion of teacher classify education background, work experience and school size. Research methodology by stratified random sampling technique was applied to select 159 samples from 264 population. The data collection by questionnaire, then analyzed by percentage, mean, standard deviation, t-test of independent samples and one – way analysis of Variance. Major research findings were 1) teacher opinion on the instructional leadership of school administrators in Latlumkaeo district under Pathum Thani primary education service area office 1 overall was at a high level and considering each aspect overall was at high level. 2) teacher opinion with different educational background on the instructional leadership of school administrators in Latlumkaeo district under Pathum Thani primary education service area office 1 overall, no difference. 3) Teacher opinion with different work experience opinion on the instructional leadership of school administrators in Latlumkaeo district under Pathum Thani primary education service area office 1 overall and each no difference. 4) Teacher opinion with different school size on the instructional leadership of school administrators by teachers in Latlumkaeo district under Pathumthani primary education service area office 1 overall and each no difference.

Keywords: Instructional Leadership, School Administrators, Teacher

บทนำ

การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาด้านต่างๆ และจากความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและ ระบบสารสนเทศมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบ ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและ สังคมแผนการศึกษาแห่งชาติกฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติจึงจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของ ความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง และสำคัญที่สุดต่อการ จัด การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จะเห็นว่าคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัด เมื่อการบริหารงาน วิชาการประสบผลสำเร็จ และการที่จะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และ จัดการศึกษาได้ตาม มาตรฐานและมีคุณภาพ พิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและ เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและ บุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553

จากสภาพความเป็นมาและปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอนอยู่ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ ทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะทราบว่าในขณะนี้ภาวะผู้นำทาง วิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้นำไปสร้างพลังความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา ทั้งครูวิชาการ ครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผล

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครู ใน 11 ด้าน
2. เพื่อเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดสถานศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำไป วิเคราะห์ข้อมูล ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ครู จำนวน 264 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 159 คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากตารางของเครจซีและมอร์แกน จากนั้นใช้วิธีการสุ่ม แบบแบ่งชั้นโดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นชั้น และสุ่มอย่างง่ายตามสัดส่วน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบที และวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ปรากฏผลดังนี้

1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอลาดหลุมแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1 พบว่าโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน
2. เปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าครูที่มีวุฒิ การศึกษา ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร พบว่าโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน
3. เปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน พบว่าโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน
4. เปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่องภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปราย ผลการวิจัย ดังนี้ 1. การวิจัยเรื่องภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็น เพราะปัจจุบันเป็นยุคปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้องตื่นตัว และพยายามพัฒนาตนเอง ในทุกๆด้าน ให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วในปัจจุบัน ประกอบกับเทคโนโลยีต่างๆ มีความเจริญก้าวหน้า และพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับงานวิจัยของวันเพ็ญ มีชัย (2554) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำ วิชาการที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัย พบว่าผู้บริหารโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีภาวะผู้นำทางวิชาการโดย รวมอยู่ในระดับ มาก

2. การวิจัยเรื่องภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ใน ระดับมากทุกข้อ ซึ่งผู้วิจัยขอนำมาอภิปรายดังนี้

2.1 ด้านการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็น เพราะการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนโดยมีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในงานต่างๆ ลดการซ้ำซ้อนของงานสอดคล้องกับ วีรชาติ วิลาศรี (2549) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทาง วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิเขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำ ทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิเขต 2 ด้านการ กำหนดเป้าหมาย ของโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

2.2 ด้านการสื่อสารเป้าหมายของโรงเรียน จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ ทั้งนี้อาจเป็น เพราะการสื่อสารเป้าหมายของโรงเรียน อาจจะทำในรูปแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมครู การชี้แจง ใน หนังสือคู่มือ การปฏิบัติงานของโรงเรียน จะทำให้บุคลากรทุกฝ่ายมีการรับรู้และเข้าใจเป้าหมายของ โรงเรียน ตรงกัน สามารถร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนได้สอดคล้องกับงานวิจัย ของ ปาริฉัตร เล็กตวณ(2554) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขต พื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ตามความคิดเห็นของครูด้านการสื่อสารเป้าหมาย ของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

2.3 ด้านการนิเทศและการประเมินผลด้านการสอน จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการสอนทำให้ผู้สอนได้รับข้อมูลย้อนกลับเพื่อไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง สอดคล้องกับงานวิจัยของวีรชาติ วิลาศรี (2549) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิเขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิเขต 2 ด้านการนิเทศและการประเมินผลด้านการสอน อยู่ในระดับมาก

2.4 ด้านประสานงานด้านการใช้หลักสูตร จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ ทั้งนี้อาจเป็น เพราะ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่ง ในการประสานงานด้านการใช้หลักสูตร อีกทั้งยังต้องจัด ให้มีการ ประสานงานและกำกับดูแลให้ครูสอนและประเมินผลให้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัย ของลักษณอนงค์ เพชรสังหาร (2547) ได้ศึกษาการศึกษาความเป็นผู้นำทางวิชาการ ของผู้บริหาร สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 ด้าน ประสานงานด้านการใช้ หลักสูตร อยู่ในระดับมาก

2.5 ด้านการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียน จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ ทั้งนี้ อาจ เป็นเพราะในปัจจุบันนำหลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของครูเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น สอดคล้อง กับ ไพจิตร ศรีโนนยาง (2550) ได้ศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อภาวะ ผู้นำทาง วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการ ตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียน อยู่ในระดับมาก

2.6 ด้านการควบคุมการใช้เวลาในการสอน จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจ เป็น เพราะโรงเรียนส่วนใหญ่ได้วางแผนและวางมาตรการในการควบคุมเวลาในการสอนไว้ล่วงหน้า สอดคล้องกับ สมศักดิ์ เด่นเดชา (2543) ได้ศึกษาทักษะการบริหารงานและประสิทธิภาพการบริหารงาน วิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดยะลา ด้านการควบคุมการใช้เวลาในการสอน อยู่ใน ระดับมาก

2.7 ด้านการดูแลเอาใจใส่ครูและนักเรียนอย่างใกล้ชิด จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้และ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนามาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับ สารัตน์ พวงเงิน และอาคม มหามาตย์ (2551) ได้ ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ด้านการดูแลเอาใจใส่ ครูและนักเรียนอย่างใกล้ชิด อยู่ในระดับมาก

2.8 ด้านการจัดให้มีสิ่งจูงใจให้กับครู จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็น เพราะ ผู้บริหารต้องใช้ภาวะผู้นำที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกสันทนุ รักใคร่และเต็มใจ โนมน้าว ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้บรรลุผล สอดคล้องกับพัฒนา อ่ำท้าว (2548) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทาง วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น พบว่าด้านการจัดให้มีสิ่งจูงใจให้กับ ครู อยู่ในระดับมาก

2.9 ด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพ จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจ เป็น เพราะครูที่มีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพครูได้รับการพัฒนาตรงตามต้องการ สอดคล้องกับสุขเกษม พาพิณิจ (2542) ได้ ศึกษา การศึกษาพฤติกรรมการเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหนองบัวลำภูด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพ อยู่ในระดับมาก

2.10 ด้านการพัฒนาและการสร้างมาตรฐานด้านวิชาการ จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะในปัจจุบันสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อ

รองรับประกัน คุณภาพภายนอกตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สอดคล้องกับสมชาย เทพ แสง (2547) ได้ศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดแผนกศึกษานครหลวง เวียงจันทน์สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวตามความคิดเห็นของครูผู้สอน พบว่าด้านการพัฒนาและ การสร้างมาตรฐานด้านวิชาการ อยู่ในระดับมาก 2.11 ด้านการจัดให้มีสิ่งส่งเสริมสภาพการเรียนรู้ จากการศึกษาพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะในยุคปัจจุบันผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับปัจจัยที่จะหล่อหลอมความเป็นคนดีมีปัญญาและ มีความสุขให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับ สารัตน์ พวงเงิน และอาคม มหามาศย์ (2551) ได้ศึกษาภาวะผู้นำ ทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดพิษณุโลก เขต 2 พบว่าด้านการจัดให้มีสิ่งส่งเสริมสภาพการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก

3. การเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าครูที่มี วุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูที่มีวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน มองผู้บริหารสถานศึกษาว่าให้การสนับสนุนและส่งเสริม ให้ครูได้เข้ารับการอบรมในการศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปราณี นิมทับ (2551) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามทัศนะของครูผู้สอนใน อำเภอบ้านนังस्ता สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต 2 พบว่าการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามทัศนะของครูผู้สอนที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

4. การเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับ ปรีฉัตร เล็กตวร (2554) ได้ทำการศึกษาภาวะ ผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพบว่า ไม่แตกต่างกัน

5. การเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่าครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร โดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทางการศึกษามีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนค่อนข้างสูง สอดคล้องกับงานวิจัย ของสารัตน์ พวงเงิน และอาคมมหามาศย์ (2551) ได้ศึกษาภาวะผู้นำ

ทางวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 พบว่าภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 จำแนกตามขนาด สถานศึกษา โดยรวมไม่แตกต่างกัน

บรรณานุกรม

- ปริญธร เล็กดวง. (2554). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปราณี ฉิมทับ. (2551). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามทัศนะของครูผู้สอนในอำเภอบ้านฉาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 2. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี.
- พัฒนา อ่ำท้าว. (2548). การศึกษาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอหนองเรือ จังหวัด ขอนแก่น.(ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ไพจิตร ศรีโนนยาง. (2550). ความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2. (ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ลักษณอนงค์ เพชรสังหาร. (2547). การศึกษาความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต). สาขาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วริยาพร โพธิ์สุข. (2559). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสหวิทยาเขตปทุมเบญจา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยปทุมธานี.
- วันเพ็ญ มีชัย. (2554). ภาวะผู้นำทางวิชาการที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิรัตน์ ปานแก้ว. (2552). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1และเขต 2. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

วีรชาติ วิลาศรี. (2549). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา*. (ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

สมชาย เทพแสง. (2547). ผู้นำการศึกษาในยุคดิจิทัล” E-Leadership : ผู้นำการศึกษาในยุคดิจิทัล. *วารสารวิชาการ*, 7(1), 55–62.

สมศักดิ์ เต็มเดชา (2543). *ทักษะการบริหารงานและประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดยะลา*. (สารนิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) . สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

สารัตน์ พวงเงิน และอาคม มหามาศย์. (2551). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2*. (ปริญญานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สุขเกษม พาพิณิจ. (2542). *การศึกษาพฤติกรรมการเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู*. (ปริญญานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชา การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุภาพร แสงวุธ. (2556). *การบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน อำเภอเมืองปทุมธานีจังหวัดปทุมธานี*. (ปริญญานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

Krejcie, Robert V.and Morgan, Daryle W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30,607–610.

การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

Administration of Student Care System of Primary School in Khao Yoi District
under the Jurisdiction of Phetchaburi Primary Educational Service Area Office 1

รศธร เต็มหน

Rodsathon Temhon

โรงเรียนวัดหนองส้ม

Malae Songkhro School

E-mail: Rodsathon10.t@gmail.com

Retrieved 25-03-2024; Revised 04-06-2024; Accepted 10-12-2024

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย (2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย ตามตัวแปร เพศ ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน (3) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อยประชากร คือ ครูในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย จำนวน 240 คน กลุ่มตัวอย่างคือ ครู โรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย จำนวน 178 คน ได้จากการเปิดตารางของเครจซี่และมอร์แกน ที่ระดับ ความเชื่อมั่น 95% และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิตามขนาดโรงเรียน แล้วเทียบสัดส่วนตามจำนวนครูในแต่ละโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา อยู่ระหว่าง .75 – 1 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .90 ผลการวิจัย พบว่า (1) การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย โดยรวมอยู่ในระดับมาก (2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย พบว่า ครูที่มีเพศต่างกันและมีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และครูที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียนต่างกันมีความคิดเห็น แตกต่างกัน (3) ผลการศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

ประถมศึกษาพบว่า ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสในการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ: การบริหารงาน , ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน , โรงเรียนประถมศึกษา

Abstract

The objectives of this research are (1) to study the administration of the student care system of primary schools in Khao Yoi District (2) to compare the administration of the student care system of primary schools in Khao Yoi District according to the variables gender, work experience. and school size (3) To study problems and suggestions for the administration of the student care system of primary schools in Khao Yoi District. The population is 240 teachers in primary schools in Khao Yoi District. The sample group is primary school teachers in Khao Yoi District. Number of 178 people obtained from opening tables of Krejci and Morgan. at a confidence level of 95% and using a stratified random sampling method according to school size. Then compare the proportion according to the number of teachers in each school. The research instrument was a 5-level rating scale test with content validity between .75 –1 and a confidence value for the entire document equal to .90. The results of the research found that (1) administration of the care system Helping students of primary schools in Khao Yoi District Overall, it was at a high level. (2) The results of comparing the administration of the student care system of primary schools in Khao Yoi District found that teachers of different genders and had different working experiences. There are different opinions. And teachers in schools with different school sizes have different opinions. (3) The results of the study of problems and suggestions for the administration of the student support system of primary schools found that teachers still lack knowledge and understanding about Student support system administration Administrators should encourage teachers to have training opportunities for continuous self-development.

Keywords: Administration, student support system, primary school

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 6 กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้ง

ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาให้มีความรู้และทักษะ ในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้สถานศึกษานำระบบไปใช้ในการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีครูทำหน้าที่หลักในการ ปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมนักเรียน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการส่งต่อ ดังนั้น ภาพความสำเร็จ ที่จะเกิด จากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากร ครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตา ที่มีต่อศิษย์และภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป (สถาบันสุขภาพจิต เด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์, 2559, น 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้นำนโยบายและจุดเน้น การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน มากำหนดเป็นกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 และได้กำหนดจุดเน้นขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงการออกกลางคันของนักเรียนใน จุดเน้นที่ 5 โดยการยึดนโยบายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ตลอดจนการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาส ให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคนสามารถ เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่ ว่าผู้เรียนจะยากดีมีจน จะอยู่ในพื้นที่ใดของ ประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษาของประเทศ โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลก ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 1 จึงกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ (แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1, 2565)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เพื่อให้โรงเรียนหรือต้นสังกัดได้นำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ โรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายอำเภอเขาย้อย
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย ตามตัวแปร เพศ ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาด โรงเรียน
3. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย

การทบทวนวรรณกรรม

การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย หมายถึง การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ด้าน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในโรงเรียนและการส่งต่อ เพลินศรีสิงห์คำ (2560, น.18) กล่าวว่า ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาชาติในอนาคต

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือการรู้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียน ด้วยการใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น ระเบียบสะสม การสังเกต การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น (เพลินพิศ สิงห์คำ, 2560) กล่าวว่า การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลเป็นการสังเกตศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลทางด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ ด้านพฤติกรรม ด้านครอบครัว และด้านสังคม โดยใช้เครื่องมือระเบียบสะสม แบบประเมินพฤติกรรมเพื่อคัดกรองนักเรียนต่อไป

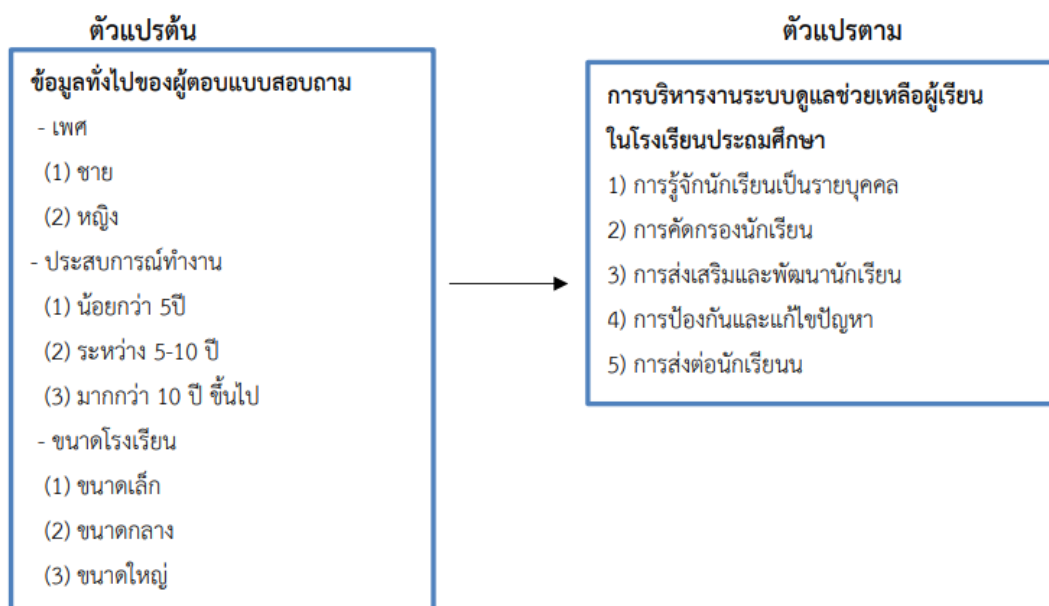
การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีระบบการคัด กรองนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรอง มีการใช้แบบประเมิน (SDG) ในการคัดกรองนักเรียน มีการนำผลการคัด กรองนักเรียนไปใช้ในการช่วยเหลือนักเรียน การคัดกรองผู้เรียนของสถานศึกษาพิจารณาจากข้อมูลผู้เรียนหลาย ๆ ด้าน มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ นักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา (เพลินพิศ สิงห์คำ, 2560) กล่าวว่า การคัดกรองนักเรียนเป็นการพิจารณา ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อจัดนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ คือ นักเรียนได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนได้รับการ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่ม เสี่ยงและมีปัญหา ซึ่งโรงเรียนต้องให้การช่วยเหลือป้องกันหรือแก้ไขตามแต่กรณี

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน หมายถึง การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียน ที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป (เพลินพิศ สิงห์คำ, 2560) กล่าวว่า การส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนนักเรียนทุกคนที่อยู่ในความ ดูแลของครูที่ปรึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาให้มีคุณภาพมากขึ้น มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ การป้องกันและแก้ไขปัญหา หมายถึง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้ง การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจน กลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้าง ภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน (เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน, 2559) กล่าวว่า การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาคือการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือ โดยเฉพาะนักเรียน กลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มที่มีปัญหา จำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และหาวิธีการช่วยเหลือ โดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การให้คำปรึกษาเบื้องต้น กิจกรรมในชั้นเรียน การสื่อสารกับผู้ปกครอง กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและการเยี่ยมบ้านผู้เรียน

การส่งต่อ หมายถึง การส่งนักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้กับครูที่มีความสามารถให้ความช่วยเหลือนักเรียน หรือส่งนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับความช่วยเหลือ ซึ่งมีความจำเป็นที่ครูที่ปรึกษา ต้อง ส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้แก้ปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน, 2559) กล่าวว่า การส่งต่อนักเรียนเป็นกระบวนการช่วยเหลือนักเรียนในกรณีที่มีความ ยากลำบากใน ช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ควรส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมพัฒนาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสมต่อไป การส่งต่อมี 2 ลักษณะ คือ การส่งต่อภายใน และการส่งต่อภายนอก

กรอบแนวคิดการวิจัย

สำหรับกรอบแนวคิดกรอบแนวคิดครั้งนี้ผู้วิจัยใช้แนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2559) มาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอ เขาย้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เป็นวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ศึกษา คือ ครูในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 240 คน จาก 17 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูจำนวน 178 คน ได้จากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของ Krejcie & Morgan ที่ระดับความเชื่อมั่น 90% (Krejcie & Eayrlyle W. Morgan, 1970, อ้างถึงใน วัลลภ รัฐฉัตรานนท์, 2562) และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) ตามขนาดโรงเรียน โดยเทียบสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละชั้น จากนั้นเลือกกลุ่มตัวอย่างครูในโรงเรียนในแต่ละ ขนาด โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายด้วยการจับฉลากรายชื่อครูในแต่ละระดับแบบไม่คืนกลับ จนครบตามจำนวน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอเขาย้อย แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (2) คำถามเกี่ยวกับการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ (3) ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติ พื้นฐาน ซึ่งได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และเปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครู ตามตัวแปรเพศ ประสบการณ์ทำงาน และขนาดของโรงเรียน โดยการทดสอบความแปรปรวนด้วย One-Way ANOVA ส่วนการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) แล้วนำเสนอเป็นความเรียง

ผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความคิดเห็นของครูสรุป ดังนี้ 1. การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย ตามความคิดเห็นของครู พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.27 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการป้องกันและแก้ปัญหา รองลงมา ด้านการ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการคัดกรองนักเรียน โดยจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้ (1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงตาม อันดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็กเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล นักเรียนด้านความสามารถพิเศษ รองลงมา คือ โรงเรียนมีการนำข้อมูลนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อคัดกรอง นักเรียน และการใช้ระเบียนสะสมเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลนักเรียนด้านผลการ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนมีการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้องวิธี (2) ด้านการ ส่งเสริมและพัฒนา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.32 เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงตาม อันดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ อันดับแรก คือโรงเรียนได้มีการบันทึกและรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียนเป็นภาพรวมของโรงเรียน รองลงมาคือ โรงเรียนปฏิบัติกับนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มี ปัญหาเหมือนกันเพื่อไม่ให้นักเกิดความรู้สึกแตกต่างจากเพื่อน และโรงเรียนมีการจัดทำสารสนเทศผลการคัด กรองนักเรียนทุกระดับชั้นที่เป็นปัจจุบัน จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนมีการใช้แบบประเมิน SDQ ในการคัดกรองนักเรียน (3) การส่งเสริมและพัฒนา พบว่าโดยรวมอยู่ใน ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงตามอันดับจาก มากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือโรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่ม ปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา รองลงมาคือโรงเรียนมีการติดตามผลการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนอย่าง ต่อเนื่อง และโรงเรียนได้จัดกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียง ตามอันดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือโรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ปัญหา นักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รองลงมาคือ โรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงและกลุ่มมี

ปัญหาโดยยึดหลักเมตตาทรรรมและใช้หลักจิตวิทยา และโรงเรียนให้ความช่วยเหลือนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาโดยยึดหลักเมตตาทรรรมและใช้หลักจิตวิทยา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือโรงเรียนมีการกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหานักเรียน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาอย่างเป็นระบบ (5) การส่งต่อ พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียง ตามอันดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือโรงเรียนมีการติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เพื่อการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา รองลงมาคือ โรงเรียนมีการการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน ประสานความร่วมมือกันภายในเพื่อส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหา และโรงเรียนมีการบันทึกผลการช่วยเหลือ หรือรายงานการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือโรงเรียนมีการจัดทำสารสนเทศบันทึกผลการช่วยเหลือ หรือรายงานการส่งต่อนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน จัดเก็บ อย่างเป็นระบบ

2. การเปรียบเทียบการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความคิดเห็นของครู ผลการวิจัย พบว่า (1) ครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่แตกต่างกัน (2) ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่แตกต่างกัน (3) ครูที่สอนในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนแตกต่างกัน

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความคิดเห็นของครูสรุปได้ ดังนี้ ความคิดเห็นของครูบางส่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการบริหารงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการในการคัดกรองนักเรียนที่ชัดเจน ผู้บริหารควร ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการในการคัดกรองนักเรียนที่ชัดเจน ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการในการคัด กรองนักเรียนที่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง โดยการส่งครูและบุคลากรเข้าอบรม ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อกลับมาดำเนินการในโรงเรียนต่อไปและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เข้ามาช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อภิปรายผลการวิจัย จากการวิจัยเรื่อง การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเขาย้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ผู้วิจัยได้อภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความคิดเห็นของครูต่อการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามอันดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการป้องกัน และแก้ไข ปัญหา มีค่าเฉลี่ยมาก รองลงมา คือ ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านการส่งเสริมและพัฒนา และด้านการส่งต่อส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือด้านการคัดกรองนักเรียน สอดคล้องกับวิจัยของ (สุจิตา พงษ์สวัสดิ์, 2561) ศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี พบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีโดยภาพรวมและรายได้ อยู่

ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ส่วนรายด้าน ผู้วิจัยขออภิปรายผลดังนี้ 1.1 ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยภาพรวมและรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของก้องงานวิจัยของ (สุธิดา พงษ์สวัสดิ์, 2561) ศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีพบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยมีความเห็นว่า นักเรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกันเป็นพื้นฐานตามความเป็นมาของชีวิต ที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้ข้อมูลที่ จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาของ นักเรียนได้อย่างถูกต้อง

1.2 ด้านการคัดกรองนักเรียน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (รัชพล เทียงดี, 2563) ศึกษาการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 พบว่า การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 ด้าน การคัดกรองนักเรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยมีความเห็นว่า การคัดกรองนักเรียนเป็นการวิเคราะห์ ข้อมูล ทั้งหมดที่ได้จากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรองที่ สถานศึกษา ได้กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความรุนแรงหรือความถี่ของปัญหา โดย ในการดำเนินการ คัดกรองนักเรียนของสถานศึกษาต้องมีการประชุมครูกำหนดเกณฑ์การคัดกรองเพื่อจัด กลุ่มนักเรียนร่วมกันให้ เป็นที่ยอมรับของครูในสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

1.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับ มาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (ปราณี เตยอ่อน, 2558) ศึกษาเรื่องการดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนวัดเจ็ดริ้ว (สาครกิจโกศล) พบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของ โรงเรียนวัดเจ็ดริ้ว (สาครกิจโกศล) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยมี ความเห็นว่าการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาไม่ว่าจะเป็น นักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาให้มีคุณภาพมากขึ้น มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามที่โรงเรียนหรือชุมชน คาดหวัง ต่อไป

1.4 ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนโดยภาพรวมและรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติ อยู่ใน ระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (วรารุณ เหล่าจินดา, 2559) ศึกษาสภาพการดำเนินงาน ระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า การ ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

ด้านการป้องกันและการแก้ไขปัญหาย่อยในระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยมีความเห็นว่าการป้องกันและการแก้ไข ปัญหา ของนักเรียนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลและใส่ใจอย่างใกล้ชิด และหาวิธีการ ช่วยเหลือ ทั้งการป้องกันและการแก้ปัญหาย่อย โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็น ปัญหาของสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยของนักเรียนจึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมาก ในการพัฒนาให้ นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

1.5 ด้านการส่งต่อนักเรียน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ (กรดา มลิลลา, 2564) ศึกษาการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พบว่า การบริหารระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ด้านการส่งต่อ นักเรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยมีความเห็นว่าบางกรณีที่มีปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือ ช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อ ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้ปัญหานั้นเป็นบ่อเกิดของครูที่ ปรีกษาหรือคนใดคนหนึ่งเท่านั้น ความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้นหรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โต จนยากต่อ การแก้ไข

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผลการ เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุปผลได้ดังนี้ (1) ความ คิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามตัวแปรเพศ พบว่า ครูที่มีเพศ ต่างกัน มี ทัศนะต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูมีความ คิดเห็น ต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความตั้งใจหรือเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ให้บรรลุ เป้าหมาย ขององค์กร จึงส่งผลให้ครูที่มีเพศต่างกันมีทัศนะต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ แตกต่าง กัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (จิตาภา มาประดิษฐ์, 2560) ศึกษาการบริหารระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 พบว่า การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 จำแนกตามเพศ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในด้านการรู้จัก นักเรียนเป็นรายบุคคล และด้านการคัดกรองนักเรียน (2) ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ตามตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ประสบการณ์ ในการทำงานของแต่ละบุคคล ส่งผลต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัย ของ (กรดา มลิลลา, 2564) ศึกษาการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พบว่าผลการเปรียบเทียบความ คิดเห็นระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต่อสภาพการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน (3) ความคิดเห็นของครูต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามตัวแปรขนาดสถานศึกษา พบว่า ครูที่อยู่ในสถานศึกษาขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ (รัชพล เทียงดี, 2563) ศึกษาการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 พบว่าการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 จำแนกตามขนาดของ สถานศึกษามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและด้านการป้องกันและ การแก้ไขปัญหา

3. ผลการศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความคิดเห็นของครู พบว่า ครูและบุคลากรยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการในการคัดกรองนักเรียนที่ชัดเจน ดังนั้นผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจใน การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้าใจมากขึ้นและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาควรนำผลการวิจัยครั้งนี้ ไปใช้ในการวางแผนหรือกำหนดเป็นกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพ ทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับหน่วยงานทางการศึกษา ต่อไป

บรรณานุกรม

- กรดา มลิลลา. (2564). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. *วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 8(2), 31 – 41.
- เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน. (2559). *การศึกษายุทธศาสตร์การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรี และ ฉะเชิงเทรา*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุ ศาสตรมหาบัณฑิต), สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- จิตาภา มาประดิษฐ์. (2560). *การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา*. สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต), สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

- ปราณี เตยอ่อน. (2558). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดเจ็ดริ้ว (สาครกิจโกศล). (การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย ศิลปากร.
- แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1. (2564). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. สำนักฯ กลุ่มนโยบายและแผน.
- เพลินพิศ สิงห์คำ. (2560). การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต), สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- รัชพล เทียงดี. (2563). การบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี,
- รวารุณี เหล่าจินดา. (2559). สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, บุรีรัมย์.
- วัลลภ รัฐฉัตรานนท์. (2556). วิธีและเทคนิคในการวิจัยทางรัฐศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: เสมาธรรม.
- สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์. (2559). คู่มือหลักสูตรการพัฒนานักจิตวิทยาโรงเรียน. กรุงเทพฯ: ปิยอนด์พับลิชชิง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2559). การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สุธิดา พงษ์สวัสดิ์. (2561). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี. วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร, 10(2), 304 – 314

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของ
สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

Development of Information Technology for School Material Administration of
Educational Places under Prachuap Khiri Khan Education Commission in Prachuap
Khiri Khan Area 2

ธนาภรณ์ จงรักษา

Thanaporn Jongraksa

โรงเรียนพืปนสังฆารักษ์ประชาอุทิศ สพม. นครศรีธรรมราช

Phipun Sangharak Pracha Utit School, Secondary Educational

Service Area Office, Nakhon Si Thammarat

E-mail: thanapornjongraksa@gmail.com

Retrieved 15-03-2024; Revised 08-09-2024; Accepted 10-12-2024

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และ (2) ศึกษาความพึงพอใจกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยนี้เป็นการวิจัยปริมาณ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 124 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test ผลการวิจัยพบว่า (1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนที่ 1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ส่วนที่ 2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และ (2) ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2. ด้านความถูกต้อง ในการทำงาน ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: : การพัฒนา , ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ , งานพัสดุโรงเรียน

Abstract

This research aims to (1) develop information technology systems for school material administration of schools under the office of basic education in Prachuap Khiri Khan area office 2, and (2) study the satisfaction of the sample towards the use of information technology systems for the administration of school materials. This research is quantitative research. The example group are 124 persons. The instruments used in the study were 1) Information Technology System for school material administration of schools, and a satisfaction questionnaire on the use of information technology systems. Statistics used in data analysis are mean, standard deviation and t-test. The results showed that (1) information technology systems, include: Section 1; Create a new transaction for the recording of procurement information 2, Create report documents for collection of procurement information hired and (2) Satisfaction with the use of information technology systems is at the highest level.

Keywords: Information technology, system Parcel, management

บทนำ

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน คอมพิวเตอร์ ทำให้หลายองค์กรเห็นความสำคัญและมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้อย่างหลากหลายและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ในด้านการบริหารจัดการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังที่แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) ได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความ เท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ตามข้อ 4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาค้นคว้าของคนทุกช่วงวัยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาก่อนวัยเรียน สอนจบตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง และ และมีประสิทธิภาพและสถานศึกษาทุกแห่ง มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีคุณภาพเป็นต้น (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตราที่ 6 มีการระบุนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการ และการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยวิธีการ

อย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวก ต่อผู้ที่ เกี่ยวข้องรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบให้บริการหรือ แอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ใน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกันเพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้ อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบมีการให้เชื่อถือการส่งเสริมและ การสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เกิดความพร้อมและความรู้ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งการพัฒนาพลังข้อมูลและฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการความรู้รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่ เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้ได้ ให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ใน รูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย (พระราชบัญญัติการพัฒนาคิดีตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560)

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่ระบุเหตุผลเพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร ราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะ และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งเข้า ด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการบริหารภาครัฐและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยได้ระบุมาตรการในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศึกษาธิการ ดังนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการพัฒนา ทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการด าเนินงาน การบริหารงาน และให้บริการภาครัฐผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัล

ในปัจจุบันปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จ ได้แก่ 4 m อันประกอบด้วย Man, Money, Material และ Management ปัจจัยด้าน Material ก็คือ พัสตุนั่นเองซึ่งเป็นปัจจัยที่ สามของการบริหารงานพัสดุ มนุษย์รู้จักคำว่าพัสดุมานตั้งแต่เกิดและพยายามที่จะคิดค้นหาวิธีการที่จะหาพัสดุมานี้ใช้ตามปริมาณที่ ต้องการ ในคุณภาพที่ ต้องการ เวลาที่ต้องการ และสถานที่ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม การบริหารงานพัสดุเป็นเรื่องสำคัญและมีความหมายต่อการบริหาร เนื่องจากทรัพยากรอันมีจำกัด งานบริหารแต่ละแห่งซึ่งมีความต้องการใช้ทรัพยากรจึงต้องหาวิธีใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ที่สุดดังนั้น การบริหารงานพัสดุจึงได้เริ่มได้รับความสนใจตั้งแต่ ค.ศ. 1830 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน การบริหารงานพัสดุมีบทบาทในงานบริหารพัสดุเป็นอันมาก เพราะงานพัสดุต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือใช้จัดจ้างในงานต่าง ๆ จึงต้องมีการควบคุมให้มีการใช้วัสดุอย่างสัมฤทธิ์ผล การบริหารงานพัสดุเริ่มตั้งแต่การพิจารณาความต้องการ และความจำเป็น เรื่องการจัดซื้อวัสดุว่าต้องการอะไรบ้างจำนวนเท่าไรซื้อจากใคร ราคาเท่าไร

ตลอดจนการ สร้างคลังเก็บวัสดุขนาดและที่ตั้งของคลังเก็บวัสดุ การบริหารงานพัสดุเป็นงานหลักของระบบบริหารงาน ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานพัสดุจะเริ่มตั้งแต่ การรับพิมพ์เขียว การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดการเกี่ยวกับส่วนประกอบและการบริหารที่ต้องใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง (พิชญภา นิวัฒน์)

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ เป็นกระบวนการในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูลเพื่อให้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปประโยชน์ในการทำงาน ใช้ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และทำงานได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ เป็นการปรับเปลี่ยนระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้สามารถทำงาน แก้ปัญหา การดำเนินงานการบริหารงานพัสดุ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ขององค์กรอีกด้วย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ จะมีขั้นตอนต่าง ๆ มากมาย รวมถึงความซับซ้อนของระบบงาน ดังนั้นการมีแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบ ที่ส่งผลต่อ มาตรฐานของระบบงานจึงเป็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการ

โรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งปฐมภูมิหรือแหล่งต้นตอของข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของหน่วยงานทุกระดับ ที่จะต้องนำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการบริหารหรือการปฏิบัติการในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะข้อมูล ด้านพัสดุ เพื่อนำไปใช้วางแผน และจัดตั้งงบประมาณประจำปี หากโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลดังกล่าวไม่ได้ จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ ประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลของโรงเรียนเองก็ย่อมลดน้อยลงไป อีกทั้งยังมี ผลกระทบกับหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการใดการหนึ่งดังกล่าว มาแล้ว นั่นคือ การได้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ทันกับเหตุการณ์และเพียงพอต่อการ ใช้ ส่งผลให้การบริหารงานของ หน่วยงานเหล่านี้หมดประสิทธิภาพลงไปด้วย ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลของงานพัสดุโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ใน การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุโรงเรียน ต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ได้ระบบสารสนเทศงานพัสดุที่สามารถใช้งานได้กับงานพัสดุของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
2. อำนวยความสะดวกในเรื่องการทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงเรียน ข้อมูลมีความแม่นยำ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

การพัฒนาระบบ (System Development)

การที่องค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางวงจรการพัฒนาระบบจะช่วยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถควบคุมเวลาและงบประมาณได้ง่าย โดยจะเลือกดำเนินการตามแนวทางทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปตามวิธีการหรือ ขั้นตอนที่จะนำมาใช้ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความพร้อมของแต่ละองค์กรได้ และควรมีการ ทำซ้ำในขั้นตอนการติดตามประเมินผล และหาวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป (เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ, 2562, น. 2) ทั้งนี้ มีนักวิชาการหลายท่านได้อธิบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบไว้สรุป ได้ดังนี้

สมิท (Smith, 1993) ได้กล่าวว่า หลักการพัฒนาระบบมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่อยู่ใน ระบบว่ามีลักษณะอย่างไร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ควรลดหรือเพิ่มองค์ประกอบใดให้เหมาะสมกับสภาพของระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2) การออกแบบระบบ (System Design) หมายถึง การนำองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ได้วิเคราะห์ หรือแยกแยะไว้มาทำการออกแบบระบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบเดิมที่มีอยู่

3) การวัดและตรวจสอบระบบ (System Measurement) หมายถึง การนำระบบที่ได้ ออกแบบไปทำการตรวจสอบว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้จริงได้หรือไม่

เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ (2562) ได้กล่าวว่า วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) คือ การแบ่งขั้นตอนกระบวนการพัฒนาระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้วย เพื่อ

ช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจหรือตอบสนองความต้องการขององค์กรโดยระบบที่จะพัฒนานั้นอาจ เป็นการพัฒนาระบบใหม่หรือการปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นก็ได้ การพัฒนาระบบแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การค้นหาปัญหาขององค์กร (Problem Recognition) เป็นกิจกรรมแรกที่สำคัญในการ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการปรับปรุงโดยใช้ระบบเข้ามาช่วยนำข้อมูลปัญหาที่ได้มาจำแนกจัดกลุ่มและ จัดลำดับความสำคัญ เพื่อใช้คัดเลือกโครงการที่เหมาะสมที่สุดมาพัฒนา โดยโครงการที่จะทำการพัฒนาต้อง สามารถแก้ปัญหาที่มีในองค์กรและให้ประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

2) การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ว่าเหมาะสมหรือไม่ที่จะปรับเปลี่ยนระบบ โดยให้ เสียค่าใช้จ่าย (Cost) และเวลา (Time) น้อยที่สุดแต่ให้ได้ผลลัพธ์ที่น่าพอใจ และหาความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้องใน 3 เรื่อง คือ เทคนิคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ บุคลากรและความพร้อม และความคุ้มค่า เพื่อใช้ นำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการต่อไป

3) การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการที่มีเพื่อนำไป ออกแบบระบบ ขั้นตอนนี้จะศึกษาจากผู้ใช้งาน โดยวิเคราะห์การทำงานของระบบเดิม (As Is) และความต้องการที่มีจาก ระบบใหม่ (To Be) จากนั้นนำผลการศึกษาและวิเคราะห์มาเขียนเป็นแผนภาพผังงานระบบ (System Flowchart) และทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

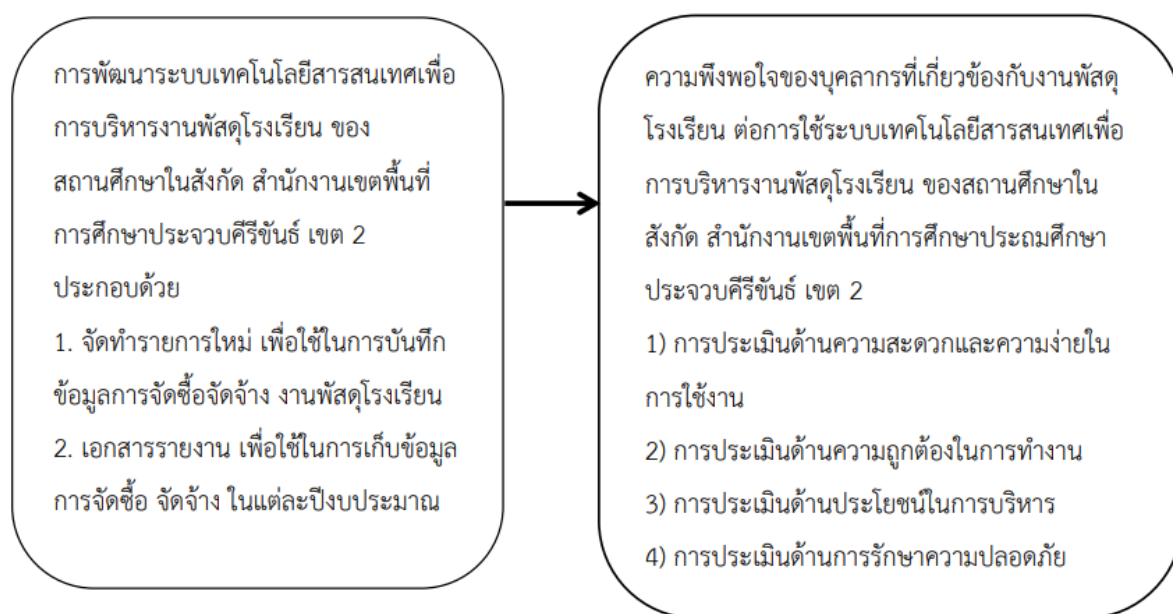
4) การออกแบบ (Design) นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบเป็นแนวคิด (Logical Design) เพื่อแก้ไข ปัญหา โดยในส่วนนี้จะยังไม่ได้มีการระบุถึงรายละเอียดและคุณลักษณะอุปกรณ์มากนัก เน้นการ ออกแบบ โครงร่างบนกระดาษ แล้วส่งให้ผู้ออกแบบระบบนำไปออกแบบ (System Design) ซึ่งขั้นตอนนี้จะ เริ่มมีการ ระบุลักษณะการทำงานของระบบทางเทคนิค รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ที่ใช้ เทคโนโลยีที่ใช้ ชนิด ฐานข้อมูลการออกแบบ เครือข่ายที่เหมาะสม ลักษณะของการนำข้อมูลเข้า ลักษณะรูปแบบรายงานที่เกิด และผลลัพธ์ที่ได้

5) การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test) เป็นขั้นตอนการการเขียนโปรแกรม (Coding) เพื่อ พัฒนาระบบจากแบบบนกระดาษให้เป็นระบบตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ จากนั้นทำการทดสอบหา ข้อผิดพลาด (Testing) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จนมั่นใจว่าถูกต้องและตรงตามความต้องการ หาก พบว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นจากการทำงานของระบบต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานก่อนนำไป ติดตั้งใช้จริง

6) การติดตั้ง (Implementation) เป็นขั้นตอนการนำระบบที่พัฒนาจนสมบูรณ์มาติดตั้ง (Installation) และเริ่มใช้งานจริง ในส่วนนี้นอกจากติดตั้งระบบใช้งานแล้ว ยังต้องมีการจัดเตรียมขั้นตอนการ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (Training) เอกสารประกอบระบบ (Documentation) และแผนการบริการให้ความช่วยเหลือ (Support) เพื่อให้ระบบ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

7) การซ่อมบำรุงระบบ (System Maintenance) เป็นขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบต่อเนื่อง หลังจาก เริ่มดำเนินการ ผู้ใช้ระบบอาจจะพบกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง เช่น ปัญหาเนื่องจากความไม่คุ้นเคย กับ

ระบบใหม่ จึงควรกำหนดแผนค้นหาปัญหาอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผล เก็บรวบรวมคำร้องขอให้ปรับปรุงระบบ วิเคราะห์ข้อมูลร้องขอให้ปรับปรุงระบบ จากนั้นออกแบบการทำงานที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข และติดตั้ง ซึ่งต้องมีการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อที่จะทราบความพึงพอใจของผู้ใช้



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร ประชากร ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวน 89 โรงเรียน โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 178 คน

สมมติฐานการวิจัย

คะแนนความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป วิธีการดำเนินงาน ประชากร ประชากร ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจำนวน 89 โรงเรียน โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 178 คน ตัวอย่างกลุ่มตัวอย่าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 124 คน ได้มาจากการคำนวณสูตรยามานะ (Yamane)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ โรงเรียน ประกอบด้วย

1.1 หน้าหลัก

1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

2. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนมี ทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน สถานภาพ ระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประเมินด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2) การประเมินด้านความถูกต้องในการทำงาน 3) การประเมินด้านประโยชน์ในการบริหาร 4) การประเมินด้านการรักษาความปลอดภัย

มีลักษณะเป็นแบบ Rating Scale 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย พึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

คะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

คะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง พึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 –3.50 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 –2.50 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 –1.50 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียน
2. ศึกษาการสร้างระบบเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จำแนกหลักการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ
3. จัดระเบียบเอกสาร ให้ครบถ้วน เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งและจัดให้อยู่ในรูปแบบของปีงบประมาณ เพื่อง่ายต่อการค้นคว้า
4. สร้างระบบเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จำแนกหลักการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ
5. นำข้อมูล และรูปแบบที่ถูกต้อง ตรงตามหลัก พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ บันทึกลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง
6. นำแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ ให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน ความเหมาะสม ใน 4 ด้าน ได้ค่า ioc 0.5 ขึ้นไป
7. หลังจากนั้น ให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ทำการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัสดุในโรงเรียน โดยประเมินระบบ 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการตอบสนองต่อการใช้งานระบบ 2. ด้านการทำงาน ได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ 3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ 4. ด้านความปลอดภัยต่อการใช้งานระบบ ได้ค่า ioc ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป
8. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปทดลองใช้ กับกลุ่มตัวอย่าง 124 คน และประเมินความพึงพอใจ
9. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ไปใช้ต่อไป

การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ

1. ศึกษาเอกสารและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุโรงเรียน ที่จะใช้เก็บข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้
2. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน
3. นำแบบสอบถามความพึงพอใจ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามความพึงพอใจตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรวจสอบหาความตรงเชิงเนื้อหาโดยนำมาหาค่าดัชนีซึ่งได้ค่า IOC อยู่ที่ 1.00 แล้วนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมา ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
6. นำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ไปทดลองใช้กับผู้เกี่ยวข้องกับการงานพัสดุโรงเรียนของโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก ต.ทับใต้ อ.หัวหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน โดยผู้วิจัยได้ให้คำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและทำการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

7. นำผลที่ได้ไปวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) พบว่ามีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.9

8. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนเสนอต่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

2. จัดทำหนังสือ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

3. รวบรวมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้ใช้งานระบบจาก โรงเรียนต่าง ๆ และประเมินความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ ได้จากการเก็บรวบรวมมาทำการวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเดียวโดยใช้สถิติ one group t-test

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประกอบด้วย

1. หน้าที่หลัก

1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

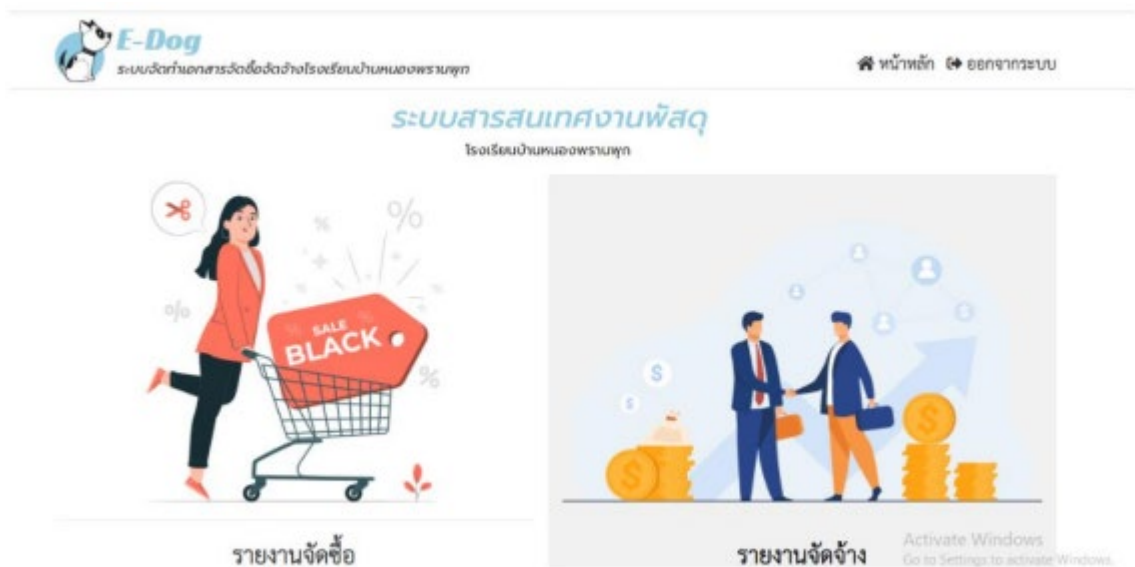
1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

ดังตัวอย่าง



รูปที่ 1 หน้าหลัก การจัดทำรายการ

1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน



รูปที่ 2 จัดทำรายการใหม่ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง

1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ



ระบบวัดท่าอากาศยานจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนบ้านหนองปรือ

หน้าหลัก → ออกจากระบบ

เลือกร้านค้าหรือผู้รับจ้าง

+ร้านใหม่
เพิ่มข้อมูลร้านใหม่หัวหน้า คอทคอม
3769900025766นางสาวดารณี สุขสี
3770400032388

รูปที่ 3 เอกสารรายงานต่าง ๆ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1 อายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 56.5 ประสบการณ์การทำงาน ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 50.8 สถานภาพโสด จำนวน 80 คน เป็น ร้อยละ 64.5 ปริญญาตรี จำนวน 88 คน คิดเป็น ร้อยละ 71.0

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน (2) ด้านความถูกต้องในการทำงาน (3) ด้านประโยชน์ในการบริหาร และ (4) ด้านการรักษาความปลอดภัย มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนภาพรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน	4.62	0.40	มากที่สุด
2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน	4.60	0.45	มากที่สุด
3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร	4.67	0.44	มากที่สุด
4. ด้านการรักษาความปลอดภัย	4.60	0.53	มากที่สุด
รวม	4.62	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านประโยชน์ในการบริหาร ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน ด้านความถูกต้องในการทำงาน และ ด้านการรักษาความปลอดภัย มีความความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

ตอนที่ 3 ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน โดยใช้ ค่าสถิติ t-test (One group t-test) ปรากฏว่า ตัวแปรทั้ง 4 ตัว คือ 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน โดยสามารถอธิบายได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน	Mean	t	sig
ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน	4.62	30.747	.000*
ด้านความถูกต้องในการทำงาน	4.60	27.437	.000*
ด้านประโยชน์ในการบริหาร	4.67	29.321	.000*
ด้านการรักษาความปลอดภัย	4.60	22.892	.000*
ภาพรวม	4.62	29.433	.000*

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

จากตารางที่ 2 ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ด้วยค่า t-test (One group t-test) พบว่า คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อภิปรายผลการวิจัย

1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

2. ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านประโยชน์ในการบริหาร รองลงมา คือ ด้านความสะดวกและความสะดวกสบายในการใช้งาน ด้านความถูกต้องใน การทำงาน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้วิจัยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

1) ด้านความสะดวกและความสะดวกสบายในการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับความพึงพอใจการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด น่าจะเป็นเพราะว่าครูพัสดุที่ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีการใช้คำศัพท์ ข้อความ สำนวนและภาษา มีความสะดวกและง่ายต่อการปฏิบัติงาน การออกแบบรูปร่างและหน้าที่ของกลุ่มคำสั่งต่าง ๆ บนหน้าจอมีความเป็นมาตรฐานเดียวกันง่าย ต่อการใช้งาน มีการบันทึกข้อมูลที่สามารพ เพิ่ม ค้นหา แก้ไข ลบ พิมพ์ และบันทึกได้อย่างสะดวกและง่ายต่อ การใช้งาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการเรียกดูรายงานต่าง ๆ มีความสะดวกและง่ายต่อการ ใช้งาน รวมทั้งมีการเรียงลำดับการป้อนข้อมูลที่สะดวกและง่ายต่อการป้อนข้อมูล

เมื่อเทียบกับวรรณกรรมที่ศึกษา เป็นไปตามแนวคิดของ ทิพวัลย์ นนทเกท (2557) ที่กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่นำมาใช้สำหรับการจัดหาประมวลผลการจัดเก็บและการเผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในลักษณะของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ และเสียงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ กว้างไกล โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม

เมื่อเทียบกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุริยัน นิลทะราช (2562) วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของระบบสารสนเทศโดยผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) อยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า ระบบสารสนเทศที่ควบคุมวัสดุครบถ้วนถูกต้องตรงตามระเบียบ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปี มีรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปีย้อนหลัง 3 ปี รายงานผล การเบิกจ่ายวัสดุแต่ละหน่วยงานโดยแยกตามประเภทวัสดุ แยกตามประเภทเงิน รายงานประวัติการจัดซื้อวัสดุ ล่าสุดเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อ

2) ด้านการรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในระดับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน แต่ก็ยังอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งน่าจะเป็นเพราะว่า ครูพัสดุที่ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีการกำหนดรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบ มีระบบใน การสำรองข้อมูลหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการใช้งาน มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้แต่ละระบบงาน มีระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูลของผู้ใช้ รวมทั้งมีการควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้อย่างถูกต้อง

เมื่อเทียบกับวรรณกรรมที่ ศึกษา พบว่าเป็นไปตาม แนวคิดของ ชัยยา บัวหอม (2563) ที่กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาจัดการข้อมูลโดยวิธีการปฏิบัติที่มี การจัดลาดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในเรื่องของความเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ โดยนำข้อมูลป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการประมวลผลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้ออกมานั้น จะอยู่ในรูปที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

เมื่อเทียบกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ โปบุตตะ และกาญจนา ทานา (2558) วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ โรงเรียนชุมชน บ้านดงบัง ตำบลดงบัง อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ โดยแบบประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจระบบของของผู้เชี่ยวชาญ การประเมินด้าน การใช้งานของโปรแกรม การประเมินด้านผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม การประเมินด้านความปลอดภัย และคู่มือการใช้งานระบบ พบว่า การประเมินด้านความปลอดภัย อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอกับการใช้งาน และควรจัดบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศเข้ารับการอบรม และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

2) ผลการวิเคราะห์ทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ โดยใช้ ค่าสถิติ t-test (One group t-test) ผลการศึกษาพบว่า ตัวแปรทั้ง 4 ตัว คือ 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย พบว่า ความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุโรงเรียน ต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งน่าจะเป็นเพราะ ครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนส่วนใหญ่มีความคิดว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีประโยชน์ในการบริหาร มีความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน มีความถูกต้องในการทำงาน และมีการ รักษาความปลอดภัย ในการใช้งานของระบบ สามารถทำให้การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ได้ ประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

เมื่อเทียบเคียงกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาวดี ไวก้อง (2564) วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พบว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีความพึงพอใจที่มี ต่อการบริหารงานพัสดุของคณะวิทยาการจัดการ ในภาพรวม ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการ บำรุงรักษาพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05

ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการวิจัยไปใช้

1. สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เพื่อตอบสนองความต้องการของครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรทำการศึกษาวิจัยในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการเบิกจ่าย พัก เพื่อให้เกิดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนให้ได้ ประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

2) ควรทำการศึกษาวิจัยในพื้นที่ใกล้เคียง แล้วนำผลวิจัยที่ได้มาเทียบเคียงกัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน องค์การ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

บรรณานุกรม

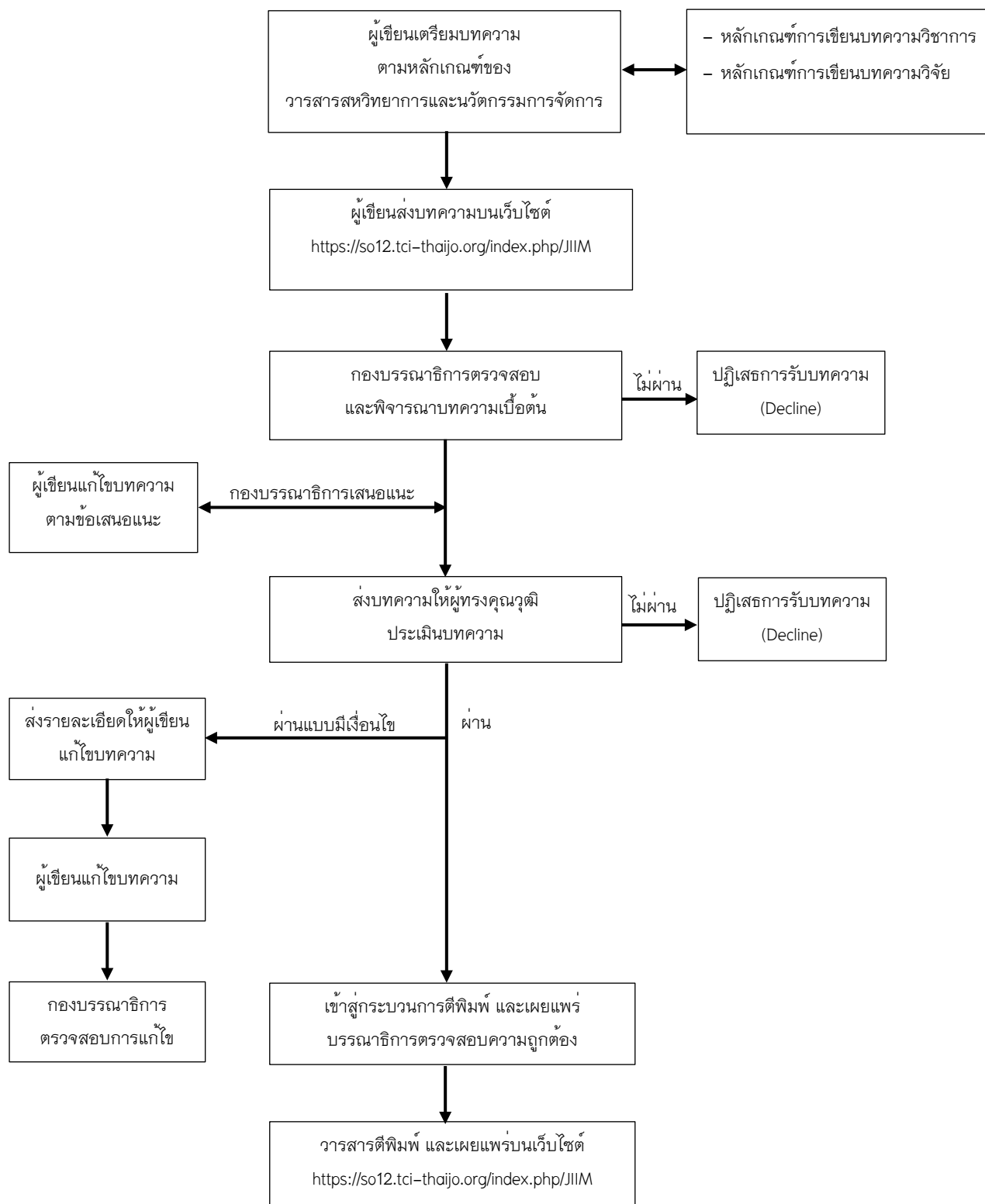
- กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการภาค 2. (2563). *การพัฒนาโปรแกรมระบบ การเบิกจ่ายพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 2*. สืบค้นจาก <http://www.reo2.moe.go.th/home/images/Program071063.pdf>.
- จุฑารัตน์ โปบุตตะ และกาญจนา ทำนา. (2558). การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โรงเรียนชุมชน บ้านดงบัง ตำบลดงบัง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 89-96.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊ค.

สุกัญญา ทับทิม. (2562). การพัฒนาระบบงานพัสดุสำนักงาน โดยใช้โปรแกรมทะเบียนวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. *วารสารวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 6(1), 49-58.

สุรียัน นิลทะราช. (2562). *การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราช
ภัฏสกลนคร*

ขั้นตอนการส่งบทความตีพิมพ์ วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ



จริยธรรมการตีพิมพ์วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้เขียนบทความ

1. ผู้เขียนบทความจะต้องมีความรับผิดชอบและรับรองว่า บทความที่ส่งมาขอรับการตีพิมพ์ในวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ จะต้องไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่น ๆ
2. ผู้เขียนบทความจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งระบบการอ้างอิงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวารสาร
3. ผู้เขียนจะต้องปรับแต่ง แก้ไขบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบของวารสารในหัวข้อ “คำแนะนำสำหรับผู้เขียน” โดยเฉพาะหัวข้อ รูปแบบของการจัดเตรียมต้นฉบับ อันจะนำไปสู่บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน
4. ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมการวิจัย คือต้องไม่ละเมิดหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ทางซึ่งวารสารได้กำหนดความซ้ำของผลงาน ด้วยโปรแกรม CopyCat เว็บ Thaijo โดยทางวารสารได้กำหนดค่าไว้ในระดับ ไม่เกิน 20% โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 เดือนมิถุนายน 2562 เป็นต้นไป
5. ผู้เขียนซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในบทความจะต้องเป็นผู้มีส่วนในการจัดทำบทความหรือมีส่วนในการดำเนินการวิจัย ซึ่งข้อนี้ ขอสงวนสำหรับบุคคลที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำบทความจะไม่อนุญาตให้ใส่ชื่อลงไปเด็ดขาด หากมีการตรวจสอบพบว่า มีบุคคลที่ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำบทความปรากฏอยู่ ทางวารสาร จะถอนบทความนั้นออกทันที
6. ผู้เขียนจะต้องมีความรับผิดชอบในการอ้างอิงเนื้อหาใน ผลงาน ภาพ หรือตาราง หากมีการนำมาใช้ในบทความของตนเอง โดยให้ระบุ “ที่มา” เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ (หากมีการฟ้องร้องจะเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงผู้เดียว ทางวารสารจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น) และจะดำเนินการถอนบทความออกจากการเผยแพร่ของวารสารทันที
7. ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารอ้างอิง ทั้งในแง่ของรูปแบบและเนื้อหา และไม่ควรนำเอกสารวิชาการที่ไม่ได้อ่านมาอ้างอิง หรือใส่ไว้ในเอกสารอ้างอิง และควรอ้างอิงเอกสารเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม ไม่ควรอ้างอิงเอกสารที่มากเกินไป รวมทั้งต้องอ้างอิงจากรูปแบบการอ้างอิงของบทความ โดยจะต้องมีการอ้างอิงตรงตามรูปแบบที่วารสารกำหนดไว้
8. ผู้เขียนจะต้องปรับปรุงแก้ไขบทความตามผลประเมินจากผู้ประเมินบทความและกองบรรณาธิการ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ปรับปรุงตามที่กำหนดจะต้องเลื่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ออกไป หรือ อาจถูกปฏิเสธการเผยแพร่บทความ
9. ผู้เขียนควรระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนในการทำวิจัย (ถ้ามี) และควรระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (ถ้ามี)

10. ผู้เขียนจะต้องไม่รายงานข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปลอมแปลง บิดเบือน รวมไปถึงการตกแต่ง หรือ เลือกแสดงข้อมูลเฉพาะที่สอดคล้องกับข้อสรุป

11. ผู้เขียนไม่ควรอ้างอิงเอกสารที่ถูกถอดถอนออกไปแล้ว เว้นแต่ข้อความที่ต้องการสนับสนุนนั้นเป็นข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการถอดถอน และจะต้องระบุไว้ใน เอกสารอ้างอิงด้วยว่าเป็นเอกสารที่ได้ถูกถอดถอนออกไปแล้ว

มาตรฐานทางจริยธรรมของบรรณาธิการ

1. บรรณาธิการจะต้องกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินงานของวารสาร เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ให้ถูกต้องตามจริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามประกาศของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เรื่องการประเมินด้านจริยธรรม/จรรยาบรรณวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI วันที่ 24 มิถุนายน 2562

2. บรรณาธิการจะต้องกำกับติดตามดูแล และดำเนินการอย่างเหมาะสมกับผู้นิพนธ์หรือบทความที่ตรวจพบว่ามีผลกระทบด้านจริยธรรม/จรรยาบรรณ เช่น การละเมิดหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ทางซึ่งวารสารได้กำหนดความซ้ำของผลงาน ด้วยโปรแกรม CopyCat เว็บ Thaijo โดยทางวารสารได้กำหนดค่าไว้ในระดับ ไม่เกิน 20% เป็นต้น

3. บรรณาธิการต้องกำกับติดตามดูแล การตีพิมพ์เผยแพร่บทความที่มี conflict of interest เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่บทความของตนเอง(บรรณาธิการหรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ) อย่างมีนัยสำคัญ หรือ ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพบทความก่อนการตีพิมพ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบทความ เป็นต้น

4. บรรณาธิการมีหน้าที่ควบคุมดูแลและพิจารณาคุณภาพของบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร และต้องคัดเลือกบทความมาตีพิมพ์หลังจากผ่านกระบวนการประเมินบทความแล้ว โดยพิจารณาจากความชัดเจน และความสอดคล้องของเนื้อหา กับนโยบายของวารสารเป็นสำคัญ และจะต้องมีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรืองานวิจัย มุ่งเน้นการนำเสนอแนวคิดทฤษฎีใหม่รวมถึงแบบจำลองเชิงแนวคิด (Conceptual Model) ที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันจะนำไปสู่การวิจัยในหัวข้อวิชาการที่สำคัญ

5. บรรณาธิการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เขียน และผู้ประเมินบทความแก่บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาของการประเมินบทความ ซึ่งวารสารได้กำหนดในลักษณะปกปิดรายชื่อ (Double blind peer-reviewed)

6. บรรณาธิการต้องไม่ตีพิมพ์บทความที่เคยตีพิมพ์ที่อื่นมาแล้ว โดยต้องมีการตรวจสอบการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) อย่างจริงจัง และใช้โปรแกรมที่เชื่อถือได้เช่น โปรแกรม CopyCat เว็บ Thaijo ในระดับ ไม่เกิน 20% เพื่อให้แน่ใจว่า บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารไม่มีการคัดลอกผลงาน

ของผู้อื่น และหากตรวจพบ การคัดลอกผลงานของผู้อื่น เกินตามที่กำหนดไว้ จะต้องหยุดกระบวนการ ประเมิน และติดต่อผู้เขียนบทความหลักทันที เพื่อขอคำชี้แจง เพื่อประกอบการ “ตอบรับ” หรือ “ปฏิเสธ” การตีพิมพ์บทความนั้น ๆ

7. บรรณาธิการจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียน และผู้ประเมิน โดยเด็ดขาด เพื่อรักษาไว้ซึ่งธรรมาภิบาลในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

8. บรรณาธิการต้องไม่นำข้อมูลบางส่วนหรือทุกส่วนของบทความไปเป็นผลงานของตนเอง

9. บรรณาธิการมีหน้าที่พิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง และให้ผลที่น่าเชื่อถือ โดยนำผลของการวิจัยมาเป็นตัวชี้ว่า สมควรตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่

10. หากบรรณาธิการตรวจพบว่า บทความมีการลอกเลียนบทความอื่นโดยมิชอบ หรือมีการ ปลอมแปลงข้อมูล ซึ่งสมควรถูกถอดถอน แต่ผู้เขียนปฏิเสธที่จะถอนบทความ บรรณาธิการสามารถ ดำเนินการถอนบทความได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เขียนซึ่งถือเป็นสิทธิและความรับผิดชอบ ต่อบทความของบรรณาธิการ

11. บรรณาธิการมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของกองบรรณาธิการ และควรมอบหมายงาน ให้ตรงกับความสามารถของแต่ละท่าน

12. บรรณาธิการต้องกำกับติดตามดูแล ทั้งด้วยตนเองและคณะทำงานในเรื่องจำนวน และคุณภาพการอ้างอิงของวารสารที่ผิดไปจากสภาพความเป็นจริง เช่น มีการกำกับและร้องขอให้มีการอ้างอิงบทความในวารสารทั้งในลักษณะลับหรือเปิดเผย และมีการใช้อ้างอิงที่ไม่ถูกต้องและ สอดคล้องกับเนื้อหา

13. บรรณาธิการต้องกำกับติดตามดูแล การเก็บค่า Page charge หรือ processing fee คือ ต้องมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส เช่น กำหนดให้มีการประกาศกระบวนการเรียกเก็บอย่างชัดเจน หรือ ระบุราคาหรือเงื่อนไขของการเรียกเก็บค่า Page charge ตามที่ระบุได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ประเมินบทความ

1. ผู้ประเมินบทความควรมีจรรยาบรรณคือ ต้องรับประเมินบทความที่ตนเองนั้นมีความถนัด หรือมีคุณวุฒิหรือมีความเชี่ยวชาญกับเรื่องหรือบทความที่ได้รับการประเมินนั้น ๆ ผู้ประเมินบทความ ควรประเมินบทความในสาขาวิชาที่ตนมีความเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาความสำคัญของเนื้อหาใน บทความที่มีต่อสาขานั้น ๆ คุณภาพของการวิเคราะห์ และความเข้มข้นของผลงานหรือระบุ ผลงานวิจัยที่สำคัญ ๆ และสอดคล้องกับบทความที่กำลังประเมิน แต่ผู้เขียนบทความไม่ได้อ้างถึง เข้า ไปในการประเมินบทความด้วยผู้ประเมินไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวที่ไม่มีข้อมูลรองรับมาเป็นเกณฑ์ ในการตัดสินบทความ และควรปฏิเสธในบทความที่ตนเองนั้นไม่ถนัด

2. ผู้ประเมินบทความควรมีจรรยาบรรณคือ แนะนำความคิดเห็นทางวิชาการของตนเอง ลงในแบบฟอร์มการประเมินหรือเนื้อหาในบทความ ด้วยความยุติธรรม ไม่อคติ ตรงไปตรงมา ไม่ลำเอียง รวมทั้งตรงต่อเวลาตามที่วารสารกำหนดในการประเมิน

3. ผู้ประเมินบทความควรมีจรรยาบรรณคือ ต้องรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของบทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาของการประเมินบทความ รวมถึงหลังจากที่พิจารณาประเมินบทความเสร็จแล้ว

4. หลังจากได้รับบทความจากบรรณาธิการวารสาร และผู้ประเมินบทความ ตระหนักว่าตนเองอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้พิมพ์ที่ทำให้ไม่สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างอิสระได้ ผู้ประเมินบทความควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบและปฏิเสธการประเมินบทความนั้น ๆ

5. ผู้ประเมินบทความ ควรคำนึงถึงการพิจารณาในหัวข้อ ชื่อเรื่อง หากเป็นบทความวิชาการสามารถพิจารณาให้แก้ไขชื่อเรื่องได้ แต่หากเป็นบทความวิจัย ควรพิจารณาเฉพาะความผิดพลาดด้านตัวสะกด และไม่ควรมีการพิจารณาให้เปลี่ยนชื่อเรื่องบทความวิจัย

6. ผู้ประเมินบทความต้องไม่นำข้อมูลบางส่วนหรือทุกส่วนของบทความไปเป็นผลงานของตนเอง

7. เมื่อผู้ประเมินบทความพบว่า มีส่วนใดของบทความ ที่มีความเหมือนกัน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานชิ้นอื่น ๆ ผู้ประเมินบทความต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบ พร้อมแสดงหลักฐานให้เห็นเป็นประจักษ์

คำแนะนำสำหรับผู้แต่ง

บทความที่ส่งมาขอรับการตีพิมพ์จะต้องไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่น ผู้เขียนบทความจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร อย่างเคร่งครัด รวมทั้งระบบการอ้างอิงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวารสาร

ทัศนะและความคิดเห็นที่ปรากฏในบทความในวารสาร ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนบทความนั้น และไม่ถือเป็นทัศนะและความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการวารสาร รวมทั้งผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมการวิจัย ไม่ละเมิดหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ซึ่งทางวารสารได้กำหนดความซ้ำของผลงาน ด้วยโปรแกรม CopyCat เวอร์ชัน Thaijo ในระดับ ไม่เกิน 20% โดยมีผลตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

การจัดเตรียมต้นฉบับ

1) ต้นฉบับบทความต้องมีความยาว 10 – 15 หน้ากระดาษ A4 (รวมเอกสารอ้างอิง) พิมพ์บนกระดาษหน้าเดียว ภาษาไทยใช้ตัวอักษรแบบ TH Niramit AS ตั้งค่าหน้ากระดาษโดยเว้นขอบบน ขอบซ้าย 1 นิ้ว และขอบขวา ขอบล่าง 1 นิ้ว กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเท่ากับ 1 และเว้นบรรทัดระหว่างแต่ละย่อหน้า การนำเสนอรูปภาพและตาราง ต้องนำเสนอรูปภาพและตารางที่มีความคมชัด พร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพไว้ด้านล่าง พิมพ์เป็นตัวหนาเช่นตาราง 1 หรือ Table 1 และ รูป 1 หรือ Figure 1 รูปภาพที่นำเสนอต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านที่เนื้อความอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ โดยคำอธิบายต้องกระชับและสอดคล้องกับรูปภาพที่นำเสนอ

2) ชื่อเรื่องต้องมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ไว้หน้าแรกตรงกลาง

3) ชื่อผู้เขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุชื่อต้นสังกัด หรือชื่อหน่วยงาน

4) มีบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 300 คำตอบคัดย่อ

5) กำหนดคำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (3 – 5 คำ)

6) การเรียงหัวข้อ หัวข้อใหญ่สุด ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย หัวข้อย่อยเว้นห่างจาก หัวข้อใหญ่ 3-5 ตัวอักษร พิมพ์ตัวที่ 6 และหัวข้อย่อยขนาดเดียวกัน ต้องพิมพ์ให้ตรงกัน เมื่อขึ้นหัวข้อใหญ่ ควรเว้นระยะพิมพ์ เพิ่มอีก 0.5 ช่วงบรรทัด

7) การใช้ตัวเลขคำย่อ และวงเล็บ ควรใช้ตัวเลขอารบิกทั้งหมด ใช้คำย่อที่เป็นสากลเท่านั้น (ระบุคำเต็มไว้ในครั้งแรก) การวงเล็บภาษาอังกฤษ ควรใช้ดังนี้ (Student centred learning)

การอ้างอิงเอกสารในบทความ

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือหรือข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้เขียนบทความต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ก่อนส่งต้นฉบับผู้เขียนบทความควรตรวจสอบถึงความถูกต้องของการอ้างอิงเอกสาร เพื่อป้องกันความล่าช้าในการตีพิมพ์บทความ เนื่องจากบทความที่มีการอ้างอิงไม่ถูกต้องจะไม่ได้รับการส่งต่อเพื่อพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิจนกว่าการอ้างอิงเอกสารจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง สำหรับการอ้างอิงเอกสารในบทความนั้น ใช้ระบบ APA 6th ให้ใช้ระบบตัวอักษรโดยใช้วงเล็บ เปิด-ปิด แล้วระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนและเลขหน้าของเอกสารที่นำมาอ้างอิง กำกับท้ายเนื้อความที่ได้อ้างอิงเอกสารที่อ้างอิงในบทความจะต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความทุกรายการ และเจ้าของบทความต้องรับผิดชอบถึงความถูกต้องของเอกสารที่นำมาอ้างอิงทั้งหมด โดยรูปแบบของการอ้างอิงเอกสาร มีดังนี้

อ้างอิงจากเอกสารภาษาไทย

- 1) ผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างชื่อผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (พระมหาหรรษา ธมฺมหาโส, 2554)
- 2) ผู้แต่ง 1 – 3 รายให้อ้างชื่อของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (พระมหาสุทิตย์ อาภาภิโร และ เขมณัฏฐ์ อินทรสุวรรณ, 2553) หากมีเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 รายการให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการอ้างอิง เช่น (สมภาร พรหมทา, 2548; ธนิต อยู่โพธิ์, 2550)
- 3) ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 3 รายให้อ้างชื่อของผู้แต่งรายแรก เว้นวรรคหนึ่งครั้ง เพิ่มคำว่า และคณะ เช่น (สนิท ศรีดำแดงและคณะ, 2548)
- 4) ให้เรียงลำดับการอ้างอิงตามลำดับพยัญชนะตัวแรกของชื่อผู้แต่ง เช่นเดียวกับลำดับการอ้างอิงในส่วนเอกสารอ้างอิง

อ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ

- 1) ถ้ามีผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค ปีที่พิมพ์ เช่น (Keown, 2003)
- 2) ถ้ามีผู้แต่งสองรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค ปีที่พิมพ์ เช่น (Hersey & Blanchard, 2000) และให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นกลางระหว่างเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 เอกสาร เช่น (Keown, 2003; Hersey & Blanchard, 2000)

- 3) ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 รายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งรายแรก ตามด้วย et al., ปีที่พิมพ์ (Kaiser et al., 2008)
- 4) ให้เรียงลำดับการอ้างอิงชื่อผู้แต่ง

เอกสารอ้างอิง

(1) หนังสือ

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ. / (ครั้งที่พิมพ์). /สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

ตัวอย่าง : บุญธรรม กิจปริดาภิสุทธิ. (2551). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. (พิมพ์ครั้งที่ 10).

กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.

(2) บทความจากวารสาร

รูปแบบ : ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่/(ฉบับที่), /เลขหน้าแรกที่ตีพิมพ์-เลขหน้าสุดท้ายที่ตีพิมพ์.

ตัวอย่าง : กัญญาวิร มหาสนธิ. (2562). การเปรียบเทียบส่วนประสมทางการตลาดเพื่อตัดสินใจเข้าศึกษาในโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.). *วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 2(3), 1-10.

Mogkaew, P. (2019). Construction of Dhammanamai Principles in Treatment of Thai Traditional Medicine of Prongmadaue Community, Muang District, Nakhonpathom Province. *Journal of Multidisciplinary in Humanities and Social Sciences*, 2(3), 45-58.

(3) วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียน./ (ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(ระดับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/หรือการค้นคว้าแบบอิสระ). ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง : สุนันทา ภัคดีไทย. (2561). *องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และปัจจัยเชิงสาเหตุของความไม่เป็นพลเมืองของนักเรียนอาชีวศึกษา ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*(ดุชนิพนธ์ครุศาสตรดุชนิพนธ์บัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

Kittichayathorn, P. (2012). *Styles and Steps of Community Management Movement for Drug Problem Prevention Learning Center: A Case of Thorraneekum, KhokFaet, Nong Chok, Bangkok*(Doctoral Dissertation). National Institute of Development Administration.

(4) สื่อออนไลน์

รูปแบบ: ผู้แต่ง./(วันที่ เดือน ปีที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./สืบค้นเมื่อ วันที่ เดือน ปี./จาก แหล่งที่อยู่ไฟล์ (URL) ตัวอย่าง : พระศรีคัมภีรญาณ (สมจินต์ สมมาปัญญา). (1 พฤษภาคม 2555). *การจัดการศาสนาและวัฒนธรรมในอุษาคเนย์เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ*. สืบค้นเมื่อ 4 กันยายน 2556, จาก [https://www.mcu.ac.th/site/articlecontent_desc.php?Article_id=1304 & articlegroup_id=274](https://www.mcu.ac.th/site/articlecontent_desc.php?Article_id=1304&articlegroup_id=274)

Doyle, M. W. (22 June 2004). *Liberal Internationalism: Peace, War and Democracy*. Retrieved September 2, 2013, from [https://www. Nobelprize.org/nobel_prizes/ themes/peace/doyle/index.html](https://www.Nobelprize.org/nobel_prizes/themes/peace/doyle/index.html)

หลักเกณฑ์การเขียนบทความวิจัย

การเขียนบทความวิจัย ให้เรียงลำดับสาระ ดังนี้

1) บทคัดย่อ

2) บทนำ

3) วัตถุประสงค์การวิจัย

4) สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

5) การทบทวนวรรณกรรม เขียนควรอธิบายถึงผลการสืบค้นเอกสาร บทความ การวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นถึง “ช่องว่างของความรู้” (knowledge gap) ที่ยังไม่ถูกพิจารณา

6) กรอบแนวคิดการวิจัย

5) ระเบียบวิธีวิจัย ระบุแบบแผนการวิจัย การได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างและการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

6) ผลการวิจัย/ผลการทดลอง เสนอผลที่พบตามวัตถุประสงค์การวิจัยตามลำดับอย่างชัดเจน ควรเสนอในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิ

7) อภิปรายผล/วิจารณ์ เสนอเป็นความเรียง ซึ่งให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของผลการวิจัยกับกรอบแนวคิด และงานวิจัยที่ผ่านมา ไม่ควรอภิปรายเป็นข้อ ๆ แต่ชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของตัวแปรที่ศึกษาทั้งหมด

8) สรุป ระบุข้อสรุปที่สำคัญ

9) ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

(2) ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

10) เอกสารอ้างอิง ต้องเป็นรายการที่มีการอ้างอิงไว้ ทั้งในเนื้อเรื่องและเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

ตัวอย่างการเขียนบทความวิจัย
เพื่อตีพิมพ์ในวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

1 นิ้ว

1 นิ้ว

0.79 นิ้ว

TH Niramit AS
18 Point Bold

ชื่อเรื่อง
Title

16 Point Bold

ผู้เขียน¹, ผู้เขียน² และ ผู้เขียน³
Author¹, Author² and Author³

14 Point

สังกัด¹
สังกัด²
สังกัด³
Affiliation¹
Affiliation²
Affiliation³

14 Point

E-mail: ¹.....; ².....; ³.....

บทคัดย่อ

18 Point Bold

16 Point

.....
.....
.....
.....

16 Point Bold

คำสำคัญ: ¹.....; ².....; ³.....

16 Point

Abstract } 18 Point Bold

16 Point

.....

.....

.....

.....

16 Point Bold

Keywords: 1.....; 2.....; 3..... } 16 Point

บทนำ } 18 Point Bold

16 Point

ย่อหน้าแรก เขียนอธิบายประเด็นวิจัย ปรัชญาการค้นคว้า ความน่าสนใจ ความสำคัญ โดยนำข้อมูลงานวิจัยที่ดีพิมพ์เพื่อที่จะบ่งชี้สถานการณ์ปัจจุบันขององค์ความรู้ (knowledge) หรือการทำงานของนักปฏิบัติ (practice) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมามีข้อสงสัยให้เห็นว่าที่ผ่านมามีการค้นพบอะไรบ้าง และค้นพบโดยใครบ้างเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้เห็นว่ายังมีช่องว่าง (gap) ของงานวิจัย

(อ้างอิงข้อมูลตัวเลขจากหน่วยงานราชการ/บทความวิจัยที่ดีพิมพ์ 1-2 ปี/เจ้าของทฤษฎี)

ย่อหน้าที่สอง พื้นที่วิจัย ปัญหา ความต้องการ หรือลักษณะกลุ่มที่เป็นเป้าหมายของการวิจัยเป็นอย่างไร นักวิจัยได้มีประสบการณ์หรือมีส่วนร่วมในพื้นที่นั้นอย่างไรบ้าง มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมายอย่างไร

ย่อหน้าที่สาม เขียนแนะนำวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของงานวิจัยซึ่งจะเป็นเหมือนเข็มทิศบอกแนวทางการทำวิจัย [how?, where?, when?] นักวิจัยชี้ให้เห็นระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่วางไว้พอสังเขป

บทความวิจัยนี้นำเสนอ (โครงสร้าง และเนื้อหาของบทความที่จะนำเสนอ โดยปกติจะเขียนตามวัตถุประสงค์ หรือประเด็นตามหัวข้อบทความ และประเด็นที่จะเกิดแก่วงวิชาการหรือสังคม)

วัตถุประสงค์การวิจัย } 18 Point Bold

16 Point

1. เพื่อศึกษา.....
2. เพื่อศึกษา
3. เพื่อศึกษา

สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) 18 Point Bold

การทบทวนวรรณกรรม 18 Point Bold

16 Point

เขียนควรอธิบายถึงผลการสืบค้นเอกสาร บทความ การวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นถึง “ช่องว่างของความรู้” (knowledge gap) ที่ยังไม่ถูกพิจารณา ซึ่งการวิจัยครั้งนี้สามารถเติมเต็มช่องว่างของความรู้นี้ได้ การทบทวนวรรณกรรมต้องมีการอ้างอิงอย่างครบถ้วน รวมทั้งควรมีการวิเคราะห์และจัดระบบความสัมพันธ์ของวรรณกรรมเหล่านั้นด้วย

1.

2.

สรุปผลการทบทวนวรรณกรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้เขียนนำเอาทฤษฎี /แนวคิดที่ทบทวนมาใช้ในการวิจัยอย่างไร ในประเด็นไหน

กรอบแนวคิดการวิจัย 18 Point Bold

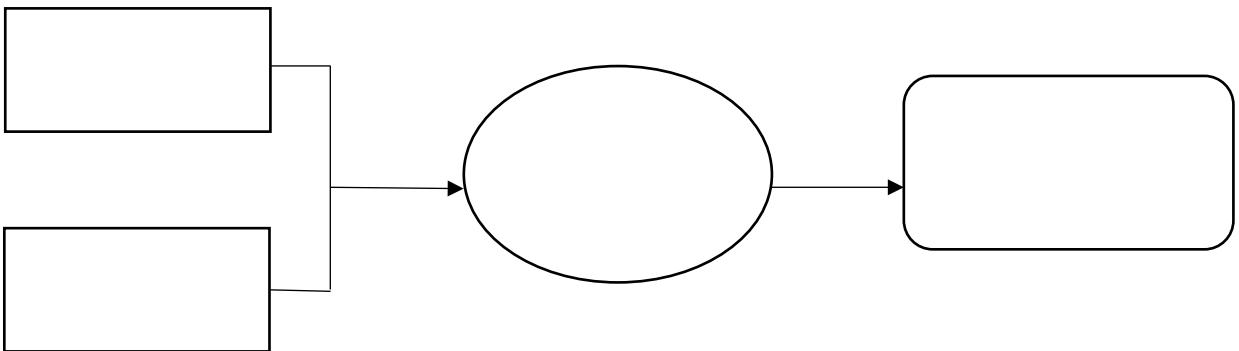
16 Point

งานวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิง ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยตามแนวคิด/ทฤษฎีของ ... ประกอบด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เขียนตัวแปรอิสระ

กระบวนการ/เครื่องมือ/พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย 18 Point Bold

16 Point

.....
.....
.....

ผลการวิจัย

18 Point Bold

16 Point

วัตถุประสงค์ที่ 1. ผลการวิจัยพบว่า.....

วัตถุประสงค์ที่ 2. ผลการวิจัยพบว่า.....

วัตถุประสงค์ที่ 3. ผลการวิจัยพบว่า.....

อภิปรายผลการวิจัย

18 Point Bold

16 Point

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 1 พบว่า

.....ทั้งนี้อาจเป็น

เพราะ.....

.....(เอกสารสนับสนุน).....

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 2 พบว่า

.....ทั้งนี้อาจเป็น

เพราะ.....

.....(เอกสารสนับสนุน).....

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 3 พบว่า

.....ทั้งนี้อาจเป็น

เพราะ.....

.....(เอกสารสนับสนุน).....

สรุป

18 Point Bold

สรุปในภาพรวมของบทความ
.....
.....

16 Point

ข้อเสนอแนะ

18 Point Bold

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 1 พบว่า
.....

ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการ ดังนี้.....

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 2 พบว่า
.....

ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการ ดังนี้.....

ผลจากการวิจัยวัตถุประสงค์ที่ 3 พบว่า
.....

ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการ ดังนี้.....

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

งานวิจัยนี้ได้ข้อค้นพบ (องค์ความรู้) ที่สำคัญ คือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้
กับ โดยควรให้ความสำคัญกับ สำหรับประเด็นในการวิจัย
ครั้งต่อไปควรทำวิจัยในประเด็นเกี่ยวกับ

16 Point

เอกสารอ้างอิง

18 Point Bold

ตัวอย่าง

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2551). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ:
จามจุรีโปรดักท์.

พยอม วงศ์สารศรี. (2530). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พระนครพาณิชย์.

พลศักดิ์ จิรไกรศิริ. (2556). *ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์: เทคนิคแผนที่นำทางการวิจัย*. (พิมพ์
ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ฉัตรชัย นาถำพลอย. (2562). การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสังคมปัจจุบัน. *วารสารนวัตกรรมการ
การศึกษาและการวิจัย*, 3(3), 171-178

- สุนันทา รักดีไทย. (2561). *องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และปัจจัยเชิงสาเหตุของความเป็นพลเมืองของนักเรียนอาชีวศึกษา ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ชุมชนิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต)*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- อาภรณ์ รัตน์มณี. (9 มิถุนายน 2559). *ทำไมระบบการศึกษาไทยจึงพัฒนาช้า*. สืบค้นเมื่อ 4 กันยายน 2561, จาก <https://www.mcu.ac.th/article/detail/448>
- Cronbach, L. J. (1974). *Essentials of Psychological Testing*. (3rd ed.). New York: Harper and Row.
- Kittichayathorn, P. (2012). *Styles and Steps of Community Management Movement for Drug Problem Prevention Learning Center: A Case of Thoraneekum, KhokFaet, Nong Chok, Bangkok*(Doctoral Dissertation). National Institute of Development Administration.
- Nanposri, N. (2020). Factors Affecting Employee Savings Decision in Central Bangna Department Store, Bangkok. *Journal of Educational Innovation and Research*, 3(2), 131–140.
- Schermerhorn, J., Hunt, J., & Osborn, R. (2000). *Organizational Behavior*. (7th ed.). New York: John Wiley & Sons.
- Wathanapradith, K., & Soma, P. (2016). *Peace Village in the 26th Buddhist Century: Knowledge Learned from Ta Koy Nang Village Sisaket Province*(Research Report). Ayuthaya: Buddhist Research Institute of MCU.
- Yamane, T. (1973). *Statistic: An Introductory Analysis*. (3rd ed.). New York: Harper and Row.

หลักเกณฑ์การเขียนบทความวิชาการ

หลักเกณฑ์การเขียนบทความวิชาการ บทความปริทรรศน์ ปกิณกะ ให้เรียงลำดับสาระ ดังนี้

- 1) บทคัดย่อ
- 2) บทนำ
- 3) เนื้อเรื่อง แสดงสาระสำคัญที่ต้องการนำเสนอตามลำดับ
- 4) องค์ความรู้จากการศึกษา ระบุงค์ความรู้อื่นเป็นผลมาจากการนำเสนอ การสังเคราะห์ออกมาในลักษณะ แผนภาพ แผนภูมิ หรือผังมโนทัศน์ พร้อมคำอธิบายรูปแบบ/โครงสร้างอย่างกระชับ เข้าใจง่าย
- 5) บทสรุป
- 6) เอกสารอ้างอิง

ตัวอย่างการเขียนบทความวิชาการ
เพื่อตีพิมพ์ในวารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

1 นิ้ว

1 นิ้ว

0.79 นิ้ว

TH Niramit AS
18 Point Bold

ชื่อเรื่อง
Title

16 Point Bold { ผู้เขียน¹, ผู้เขียน² และ ผู้เขียน³
Author¹, Author² and Author³

14 Point { สังกัด¹
สังกัด²
สังกัด³
Affiliation¹
Affiliation²
Affiliation³

14 Point { E-mail: 1.....; 2.....; 3.....

บทคัดย่อ { 18 Point Bold

16 Point {
.....
.....
.....

16 Point Bold คำสำคัญ: 1.....; 2.....; 3..... { 16 Point

Abstract { 18 Point Bold

16 Point {
.....
.....
.....

16 Point Bold Keywords: 1.....; 2.....; 3..... { 16 Point

0.79 นิ้ว

วารสารสหวิทยาการและนวัตกรรมการจัดการ

xxx

บทนำ } 18 Point Bold

กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา โดยกว้างๆ (อ้างกฎหมาย นโยบาย หรือ
ทฤษฎีมารองรับ).....

ปัญหาเชิงพื้นที่หรือเชิงปัญหาเชิงสถานการณ์ (Main Idea).....

สรุปหลักการและเหตุผล (Main Idea).....

.....บทความนี้จะนำเสนอในประเด็นดังต่อไปนี้ (ปรับตามบริบท).....

เนื้อหา 1 } 18 Point Bold

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เนื้อหา 2 } 18 Point Bold

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป

18 Point Bold

สรุปในภาพรวมของบทความ

16 Point

เอกสารอ้างอิง

18 Point Bold

ตัวอย่าง

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2551). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.

พยอม วงศ์สารศรี. (2530). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พระนครพาณิชย์.

พลศักดิ์ จิรไกรศิริ. (2556). *ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์: เทคนิคแผนที่นำทางการวิจัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

นัตรชัย นาถำพลอย. (2562). การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสังคมปัจจุบัน. *วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย*, 3(3), 171-178

สุนันทา รักดีไทย. (2561). *องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และปัจจัยเชิงสาเหตุของความเป็นพลเมืองของนักเรียนอาชีวศึกษา ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ชุมชนนิพนธ์ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต)*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

อาภรณ์ รัตน์มณี. (9 มิถุนายน 2559). *ทำไมระบบการศึกษาไทยจึงพัฒนาช้า*. สืบค้นเมื่อ 4 กันยายน 2561, จาก <https://www.mcu.ac.th/article/detail/448>

Cronbach, L. J. (1974). *Essentials of Psychological Testing*. (3rd ed.). New York: Harper and Row.

Kittichayathorn, P. (2012). *Styles and Steps of Community Management Movement for Drug Problem Prevention Learning Center: A Case of Thorraneekum, KhokFaet, Nong Chok, Bangkok*(Doctoral Dissertation). National Institute of Development Administration.

Nanposri, N. (2020). Factors Affecting Employee Savings Decision in Central Bangna Department Store, Bangkok. *Journal of Educational Innovation and Research*, 3(2), 131-140.

Wathanapradith, K., & Soma, P. (2016). *Peace Village in the 26th Buddhist Century: Knowledge Learned from Ta Koy Nang Village Sisaket Province*(Research Report). Ayuthaya: Buddhist Research Institute of MCU.

Yamane, T. (1973). *Statistic: An Introductory Analysis*. (3rd ed.). New York: Harper and Row.

การส่งบทความเข้าระบบออนไลน์ของวารสาร เพื่อได้รับการตีพิมพ์

การส่งในระบบ (Online Submission) สามารถส่งเข้าระบบออนไลน์ได้เว็บไซต์ ของวารสาร ได้ที่
<https://so12.tci-thaijo.org/index.php/JIIM>.

