

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของ  
สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

Development of Information Technology for School Material Administration of  
Educational Places under Prachuap Khiri Khan Education Commission in Prachuap  
Khiri Khan Area 2

ธนาภรณ์ จงรักษา

Thanaporn Jongraksa

โรงเรียนพิบูลสังฆารักษ์ประชาอุทิศ สพม. นครศรีธรรมราช  
Phipun Sangharak Pracha Utit School, Secondary Educational  
Service Area Office, Nakhon Si Thammarat  
E-mail: thanapornjongraksa@gmail.com

Retrieved 15-03-2024; Revised 08-09-2024; Accepted 10-12-2024

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และ (2) ศึกษาความพึงพอใจกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยนี้เป็นการวิจัย ปริมาณ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 124 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน t-test ผลการวิจัยพบว่า (1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนที่ 1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ส่วนที่ 2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการ เก็บ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และ (2) ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ มากที่สุด 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2. ด้านความถูกต้อง ในการทำงาน ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร ผลการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย ผลการศึกษา พบว่า อยู่ใน ระดับมากที่สุด

**คำสำคัญ:** : การพัฒนา , ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ , งานพัสดุโรงเรียน

## Abstract

This research aims to (1) develop information technology systems for school material administration of schools under the office of basic education in Prachuap Khiri Khan area office 2, and (2) study the satisfaction of the sample towards the use of information technology systems for the administration of school materials. This research is quantitative research. The example group are 124 persons. The instruments used in the study were 1) Information Technology System for school material administration of schools, and a satisfaction questionnaire on the use of information technology systems. Statistics used in data analysis are mean, standard deviation and t-test. The results showed that (1) information technology systems, include: Section 1; Create a new transaction for the recording of procurement information 2, Create report documents for collection of procurement information hired and (2) Satisfaction with the use of information technology systems is at the highest level.

**Keywords:** Information technology, system Parcel, management

## บทนำ

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้หลายองค์กรเห็นความสำคัญและมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้อย่างหลากหลายและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ในด้านการบริหารจัดการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำระบบสาระสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังที่แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) ได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ตามข้อ 4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับคนทุกช่วงวัยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาก่อนวัยเรียน สมองตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึง และ มีประสิทธิภาพและสถานศึกษาทุกแห่ง มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีคุณภาพเป็นต้น (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตราที่ 6 มีการระบุนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการ และการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยวิธีการ

อย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวก ต่อผู้ที่ เกี่ยวข้องรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบให้บริการหรือ แอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ใน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกันเพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้ อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมตลอดทั้งทำให้ระบบมีการให้เชื่อถือการส่งเสริมและ การสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เกิดความพร้อมและความรู้ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งการพัฒนาพลังข้อมูลและฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการความรู้รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่ เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้ได้ให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ใน รูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย (พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560)

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่ระบุเหตุผลเพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร ราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะ และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการบริหารภาครัฐและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยได้ระบุมาตรการในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศึกษาธิการ ดังนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการพัฒนา ทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการดาเนินงาน การบริหารงาน และให้บริการภาครัฐผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัล

ในปัจจุบันปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จ ได้แก่ 4 m อันประกอบด้วย Man, Money, Material และ Management ปัจจัยด้าน Material ก็คือ พลังคนนั่นเองซึ่งเป็นปัจจัยที่สามของการบริหารงานพัสดุ มนุษย์รู้จักคำว่าพัสดุมานับแต่เกิดและพยายามที่จะคิดค้นหาวิธีการที่จะหาพัสดุมานำใช้ตามปริมาณที่ ต้องการ ในคุณภาพที่ ต้องการ เวลาที่ต้องการ และสถานที่ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม การบริหารงานพัสดุเป็นเรื่องสำคัญและมีความหมายต่อการบริหาร เนื่องจากทรัพยากรอันมีจำกัด งานบริหารแต่ละแห่งซึ่งมีความต้องการใช้ทรัพยากรจึงต้องหาวิธีใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ที่สุดดังนั้น การบริหารงานพัสดุจึงได้เริ่มได้รับความสนใจตั้งแต่ ค.ศ. 1830 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน การบริหารงานพัสดุมิใช่บทบาทในงานบริหารพัสดุเป็นอันมาก เพราะงานพัสดุต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือใช้จัดจ้างในงานต่าง ๆ จึงต้องมีการควบคุมให้มีการใช้วัสดุอย่างสัมฤทธิ์ผล การบริหารงานพัสดุเริ่มตั้งแต่การพิจารณาความต้องการ และความจำเป็น เรื่องการจัดซื้อวัสดุว่าต้องการอะไรบ้างจำนวนเท่าไรซื้อจากใคร ราคาเท่าไร

ตลอดจนการ สร้างคลังเก็บวัสดุขนาดและที่ตั้งของคลังเก็บวัสดุ การบริหารงานพัสดุเป็นงานหลักของระบบบริหารงาน ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานพัสดุจะเริ่มตั้งแต่ การรับพิมพ์เขียว การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดการเกี่ยวกับส่วนประกอบและการบริหารที่ต้องใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง (พิชญานา นีวรรัตน์)

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ เป็นกระบวนการในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูลเพื่อให้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปประโยชน์ในการทำงานใช้ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และทำงานได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ เป็นการปรับเปลี่ยนระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้สามารถทำงาน แก้ปัญหา การดำเนินงานการบริหารงานพัสดุ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ขององค์กรอีกด้วย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ จะมีขั้นตอนต่าง ๆ มากมาย รวมถึงความซับซ้อนของระบบงาน ดังนั้นการมีแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบ ที่ส่งผลต่อ มาตรฐานของระบบงานจึงเป็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการ

โรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งปฐมภูมิหรือแหล่งต้นตอของข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของหน่วยงานทุกระดับ ที่จะต้องนำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการบริหารหรือการปฏิบัติการในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะข้อมูล ด้านพัสดุ เพื่อนำไปใช้วางแผน และจัดตั้งงบประมาณประจำปี หากโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลดังกล่าวไม่ได้ จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ ประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลของโรงเรียนเองก็ย่อมลดน้อยลงไป อีกทั้งยังมี ผลกระทบกับหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการใดการหนึ่งดังกล่าว มาแล้ว นั่นคือ การได้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ทันกับเหตุการณ์และเพียงพอต่อการ ใช้ ส่งผลให้การบริหารงานของ หน่วยงานเหล่านี้หมดประสิทธิภาพลงไปด้วย ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลของงานพัสดุโรงเรียนได้ อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ใน การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

### วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุโรงเรียน ต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ได้ระบบสารสนเทศงานพัสดุที่สามารถใช้งานได้กับงานพัสดุของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
2. อำนวยความสะดวกในเรื่องการทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงเรียน ข้อมูลมีความแม่นยำ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

## กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

## กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

### การพัฒนาระบบ (System Development)

การที่องค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางวงจรการพัฒนาระบบจะช่วยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถควบคุมเวลาและงบประมาณได้ง่าย โดยจะเลือกดำเนินการตามแนวทางทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปตามวิธีการหรือ ขั้นตอนที่จะนำมาใช้ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความพร้อมของแต่ละองค์กรได้ และควรมีการทำซ้ำในขั้นตอนการติดตามประเมินผล และหาวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป (เกียรติพงษ์ อุตมธนะธีระ, 2562, น. 2) ทั้งนี้ มีนักวิชาการหลายท่านได้อธิบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบไว้สรุป ได้ดังนี้

สมิท (Smith, 1993) ได้กล่าวว่า หลักการพัฒนาระบบมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบว่ามีลักษณะอย่างไร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ควรลดหรือเพิ่มองค์ประกอบใดให้เหมาะสมกับสภาพของระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2) การออกแบบระบบ (System Design) หมายถึง การนำองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ได้วิเคราะห์ หรือแยกแยะไว้มาทำการออกแบบระบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบเดิมที่มีอยู่

3) การวัดและตรวจสอบระบบ (System Measurement) หมายถึง การนำระบบที่ได้ ออกแบบไปทำการตรวจสอบว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้จริงได้หรือไม่

เกียรติพงษ์ อุตมธนะธีระ (2562) ได้กล่าวว่า วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) คือ การแบ่งขั้นตอนกระบวนการพัฒนาระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้วย เพื่อ

ช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจหรือตอบสนองความต้องการขององค์กรโดยระบบที่จะพัฒนานั้นอาจ เป็นการพัฒนาระบบใหม่หรือการปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นก็ได้ การพัฒนาระบบแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การค้นหาปัญหาขององค์กร (Problem Recognition) เป็นกิจกรรมแรกที่สำคัญในการ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการปรับปรุงโดยใช้ระบบเข้ามาช่วยนำข้อมูลปัญหาที่ได้มาจำแนกจัดกลุ่มและ จัดลำดับความสำคัญ เพื่อใช้คัดเลือกโครงการที่เหมาะสมที่สุดมาพัฒนา โดยโครงการที่จะทำการพัฒนาต้อง สามารถแก้ปัญหาที่มีในองค์กรและให้ประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

2) การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ว่าเหมาะสมหรือไม่ที่จะปรับเปลี่ยนระบบ โดยให้ เสียค่าใช้จ่าย (Cost) และเวลา (Time) น้อยที่สุดแต่ให้ได้ผลลัพธ์ที่น่าพอใจ และหาความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้องใน 3 เรื่อง คือ เทคนิคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ บุคลากรและความพร้อม และความคุ้มค่า เพื่อใช้ นำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการต่อไป

3) การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการที่มีเพื่อนำไป ออกแบบระบบ ขั้นตอนนี้จะศึกษาจากผู้ใช้งาน โดยวิเคราะห์การทำงานของระบบเดิม (As Is) และความต้องการที่มีจาก ระบบใหม่ (To Be) จากนั้นนำผลการศึกษาและวิเคราะห์มาเขียนเป็นแผนภาพผังงานระบบ (System Flowchart) และทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

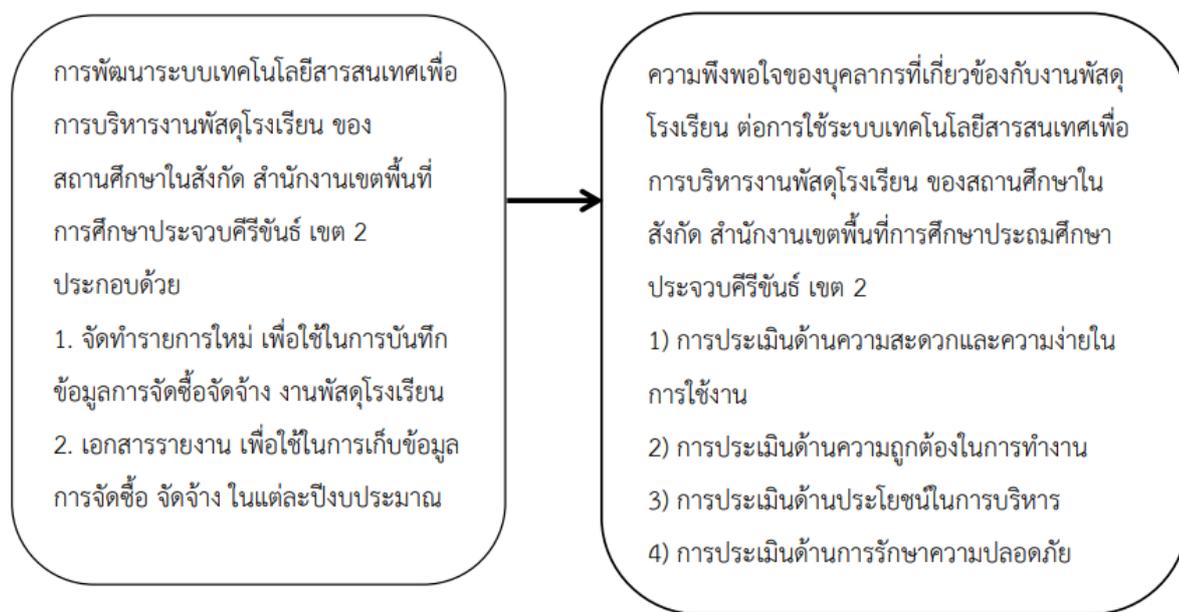
4) การออกแบบ (Design) นำผลการวิเคราะห์มาออกแบบเป็นแนวคิด (Logical Design) เพื่อแก้ไข ปัญหา โดยในส่วนนี้จะยังไม่ได้มีการระบุถึงรายละเอียดและคุณลักษณะอุปกรณ์มากนัก เน้นการ ออกแบบ โครงร่างบนกระดาษ แล้วส่งให้ผู้ออกแบบระบบนำไปออกแบบ (System Design) ซึ่งขั้นตอนนี้จะ เริ่มมีการ ระบุลักษณะการทำงานของระบบทางเทคนิค รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ที่ใช้ เทคโนโลยีที่ใช้ ชนิด ฐานข้อมูลการออกแบบ เครือข่ายที่เหมาะสม ลักษณะของการนำข้อมูลเข้า ลักษณะรูปแบบรายงานที่เกิด และผลลัพธ์ที่ได้

5) การพัฒนาและทดสอบ (Development & Test) เป็นขั้นตอนการการเขียนโปรแกรม (Coding) เพื่อ พัฒนาระบบจากแบบบนกระดาษให้เป็นระบบตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ จากนั้นทำการทดสอบหา ข้อผิดพลาด (Testing) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จนมั่นใจว่าถูกต้องและตรงตามความต้องการ หาก พบว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นจากการทำงานของระบบต้องปรับแก้ไขให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานก่อนนำไป ติดตั้งใช้จริง

6) การติดตั้ง (Implementation) เป็นขั้นตอนการนำระบบที่พัฒนาจนสมบูรณ์มาติดตั้ง (Installation) และเริ่มใช้งานจริง ในส่วนนี้นอกจากติดตั้งระบบใช้งานแล้ว ยังต้องมีการจัดเตรียมขั้นตอนการ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (Training) เอกสารประกอบระบบ (Documentation) และแผนการบริการให้ความช่วยเหลือ (Support) เพื่อให้ระบบ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

7) การซ่อมบำรุงระบบ (System Maintenance) เป็นขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบต่อเนื่อง หลังจาก เริ่มดำเนินการ ผู้ใช้ระบบอาจจะพบกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง เช่น ปัญหาเนื่องจากความไม่คุ้นเคย กับ

ระบบใหม่ จึงควรกำหนดแผนค้นหาปัญหาอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผล เก็บรวบรวมคำร้องขอให้ปรับปรุงระบบ วิเคราะห์ข้อมูลร้องขอให้ปรับปรุงระบบ จากนั้นออกแบบการทำงานที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข และติดตั้ง ซึ่งต้องมีการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อที่จะทราบความพึงพอใจของผู้ใช้



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

### ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร ประชากร ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวน 89 โรงเรียน โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 178 คน

### สมมติฐานการวิจัย

คะแนนความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป วิธีการดำเนินงาน ประชากร ประชากร ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจำนวน 89 โรงเรียน โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 178 คน ตัวอย่างกลุ่มตัวอย่าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน สังกัด สพป.ปช.2 จำนวน 124 คน ได้มาจากการคำนวณสูตรยามาเน (Yamane)

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ โรงเรียน ประกอบด้วย

1.1 หน้าหลัก

1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

2. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนมี ทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน สถานภาพ ระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การประเมินด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2) การประเมินด้านความถูกต้องในการทำงาน 3) การประเมินด้านประโยชน์ในการบริหาร 4) การประเมินด้านการรักษาความปลอดภัย

มีลักษณะเป็นแบบ Rating Scale 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย พึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

คะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

คะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 –5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง พึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 –3.50 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 –2.50 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 –1.50 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียน
2. ศึกษาการสร้างระบบเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จำแนกหลักการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ
3. จัดระเบียบเอกสาร ให้ครบถ้วน เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งและจัดให้อยู่ ในรูปแบบของปีงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวก
4. สร้างระบบเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จำแนกหลักการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ
5. นำข้อมูล และรูปแบบที่ถูกต้อง ตรงตามหลัก พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ บันทึกลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง
6. นำแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ ให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน ความเหมาะสม ใน 4 ด้าน ได้ค่า ioc 0.5 ขึ้นไป
7. หลังจากนั้น ให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ทำการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัสดุในโรงเรียน โดยประเมินระบบ 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการตอบสนองต่อการใช้งานระบบ 2. ด้านการทำงาน ได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ 3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ 4. ด้านความปลอดภัยต่อการใช้งานระบบ ได้ค่า ioc ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป
8. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปทดลองใช้ กับกลุ่มตัวอย่าง 124 คน และประเมินความพึงพอใจ
9. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ไปใช้ต่อไป

#### **การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ**

1. ศึกษาเอกสารและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุโรงเรียน ที่จะใช้เก็บข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้
2. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน
3. นำแบบสอบถามความพึงพอใจ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามความพึงพอใจตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรวจสอบหาความตรงเชิงเนื้อหาโดยนำมาหาค่าดัชนีซึ่งได้ค่า IOC อยู่ที่ 1.00 แล้วนำข้อมูลที่รวบรวมได้จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมา ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
6. นำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ไปทดลองใช้กับผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุโรงเรียนของโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก ต.ทับใต้ อ.หัวหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน โดยผู้วิจัยได้ให้คำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและทำการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

7. นำผลที่ได้ไปวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) พบว่ามีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.9

8. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูล

### **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนเสนอต่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

2. จัดทำหนังสือ ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

3. รวบรวมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้ใช้งานระบบจาก โรงเรียนต่าง ๆ และประเมินความพึงพอใจ

### **การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้**

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ ได้จากการเก็บรวบรวมมาทำการวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเดียวโดยใช้สถิติ one group t-test

### **ผลการวิจัย**

ตอนที่ 1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประกอบด้วย

1. หน้าหลัก

1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

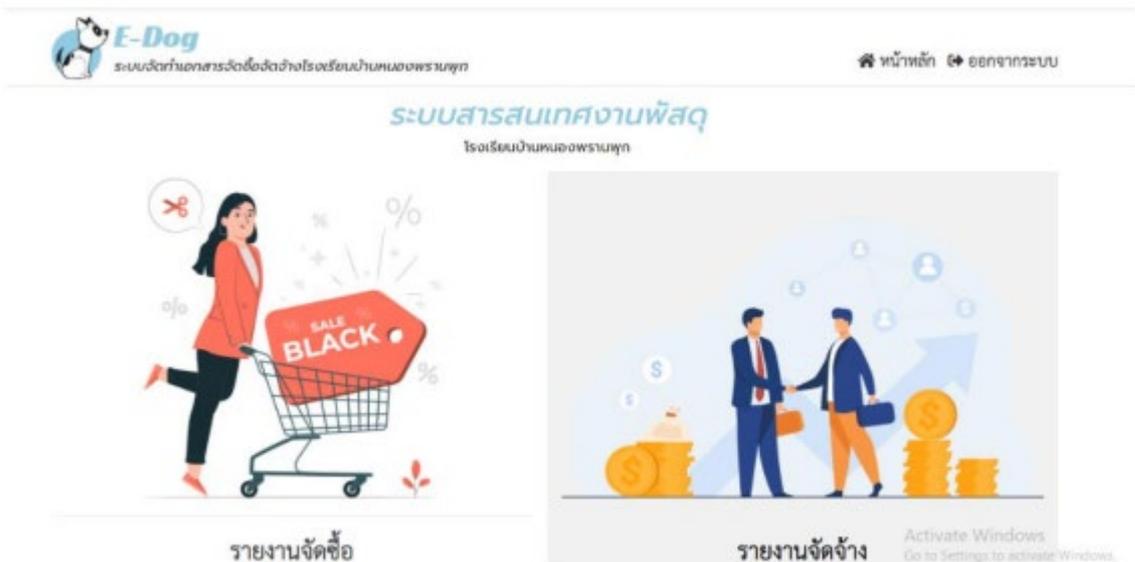
1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

ดังตัวอย่าง



รูปที่ 1 หน้าหลัก การจัดทำรายการ

### 1.1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน



รูปที่ 2 จัดทำรายการใหม่ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง

### 1.1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ



ระบบวัดท่าอากาศยานจังหวัดอ่างทองโรงเรียนบ้านหนองปรานพุก

หน้าหลัก [⇨](#) ออกจากระบบ

เลือกร้านค้าหรือผู้รับจ้าง

+ร้านใหม่  
เพิ่มข้อมูลร้านใหม่หัวหน้า คอทคอม  
3769900025766นางสาวดารณี สุขสี  
3770400032388

## รูปที่ 3 เอกสารรายงานต่าง ๆ

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1 อายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 56.5 ประสบการณ์การทำงาน ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 50.8 สถานภาพโสด จำนวน 80 คน เป็น ร้อยละ 64.5 ปริญญาตรี จำนวน 88 คน คิดเป็น ร้อยละ 71.0

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนใน 4 ด้าน คือ (1) ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน (2) ด้านความถูกต้องในการทำงาน (3) ด้านประโยชน์ในการบริหาร และ (4) ด้านการรักษาความปลอดภัย มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

**ตารางที่ 1** แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนภาพรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน	$\bar{X}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน	4.62	0.40	มากที่สุด
2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน	4.60	0.45	มากที่สุด
3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร	4.67	0.44	มากที่สุด
4. ด้านการรักษาความปลอดภัย	4.60	0.53	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.62</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านประโยชน์ในการบริหาร ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน ด้านความถูกต้องในการทำงาน และ ด้านการรักษาความปลอดภัย มีความความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

### ตอนที่ 3 ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน โดยใช้ ค่าสถิติ t-test (One group t-test) ปรากฏว่า ตัวแปรทั้ง 4 ตัว คือ 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน โดยสามารถอธิบายได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน	Mean	t	sig
ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน	4.62	30.747	.000*
ด้านความถูกต้องในการทำงาน	4.60	27.437	.000*
ด้านประโยชน์ในการบริหาร	4.67	29.321	.000*
ด้านการรักษาความปลอดภัย	4.60	22.892	.000*
ภาพรวม	4.62	29.433	.000*

\*ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

จากตารางที่ 2 ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ด้วยค่า t-test (One group t-test) พบว่า คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

### อภิปรายผลการวิจัย

1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

1.1 จัดทำรายการใหม่ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงเรียน

1.2 เอกสารรายงาน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ

2. ความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของสถานศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า ในภาพรวม ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความพึงพอใจการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านประโยชน์ในการบริหาร รองลงมา คือ ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน ด้านความถูกต้องใน การทำงาน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้วิจัยจะอภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

1) ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับความพึงพอใจการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด น่าจะเป็นเพราะว่าครูพัสดุที่ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีการใช้คำศัพท์ ข้อความ สำนวนและภาษา มีความสะดวกและง่ายต่อการปฏิบัติงาน การออกแบบรูปร่างและหน้าที่ของกลุ่มค าสั่งต่าง ๆ บนหน้าจอมีความเป็นมาตรฐานเดียวกันง่าย ต่อการใช้งาน มีการบันทึกข้อมูลที่สามารรถ เพิ่ม ค้นหา แก้ไข ลบ พิมพ์ และบันทึกได้อย่างสะดวกและง่ายต่อ การใช้งาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการเรียกดูรายงานต่าง ๆ มีความสะดวกและง่ายต่อการ ใช้งาน รวมทั้งมีการเรียงลำดับการป้อนข้อมูลที่สะดวกและง่ายต่อการป้อนข้อมูล

เมื่อเทียบกับวรรณกรรมที่ศึกษา เป็นไปตามแนวคิดของ ทิพวัลย์ นนทเกท (2557) ที่กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่นำมาใช้สำหรับการจัดหาประมวลผลการจัดเก็บและการเผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในลักษณะของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ และเสียงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ กว้างไกล โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม

เมื่อเทียบกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุริยัน นิลทะราช (2562) วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สกลนคร ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของระบบสารสนเทศโดยผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) อยู่ในระดับมาก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า ระบบสารสนเทศที่ควบคุมวัสดุครบถ้วนถูกต้องตรงตามระเบียบ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปี มีรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปีย้อนหลัง 3 ปี รายงานผล การเบิกจ่ายวัสดุแต่ละหน่วยงานโดยแยกตามประเภทวัสดุ แยกตามประเภทเงิน รายงานประวัติการจัดซื้อวัสดุ ล่าสุดเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อ

2) ด้านการรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในระดับความพึงพอใจการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน แต่ก็ยังอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งน่าจะเป็นเพราะว่า ครูพัสดุที่ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อ การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบ มีระบบในการสำรองข้อมูลหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการใช้งาน มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้แต่ละระบบงาน มีระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูลของผู้ใช้ รวมทั้งมีการควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง

เมื่อเทียบกับเคียงกับวรรณกรรมที่ศึกษา พบว่าเป็นไปตาม แนวคิดของ ชัยยา บัวหอม (2563) ที่กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาจัดการข้อมูลโดยวิธีการปฏิบัติที่มี การจัดลาดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในเรื่องของความเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ โดยนำข้อมูลป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการประมวลผลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้ออกมานั้น จะอยู่ในรูปที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

เมื่อเทียบกับเคียงกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ โปบุตตะ และกาญจนา ทานา (2558) วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ โรงเรียนชุมชน บ้านดงบัง ตำบลดงบัง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ โดยแบบประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจระบบของของผู้เชี่ยวชาญ การประเมินด้าน การใช้งานของโปรแกรม การประเมินด้านผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม การประเมินด้านความปลอดภัย และคู่มือการใช้งานระบบ พบว่า การประเมินด้านความปลอดภัย อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอกับการใช้งาน และควรจัดบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศเข้ารับการอบรม และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

2) ผลการวิเคราะห์ทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ โดยใช้ ค่าสถิติ t-test (One group t-test) ผลการศึกษาพบว่า ตัวแปรทั้ง 4 ตัว คือ 1. ด้านความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน 2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน 3. ด้านประโยชน์ในการบริหาร 4. ด้านการรักษาความปลอดภัย พบว่า ความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุโรงเรียน ต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งน่าจะเป็นเพราะ ครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนส่วนใหญ่มีความคิดว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีประโยชน์ในการบริหาร มีความสะดวกและความง่ายในการใช้งาน มีความถูกต้องในการทำงาน และมีการ รักษาความปลอดภัย ในการใช้งานของระบบ สามารถทำให้การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ได้ ประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

เมื่อเทียบเคียงกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาวดี ไหวง (2564) วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานพัสดุของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พบว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีความพึงพอใจที่มี ต่อการบริหารงานพัสดุของคณะวิทยาการจัดการ ในภาพรวม ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการ บำรุงรักษาพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05

### ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการวิจัยไปใช้

1. สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เพื่อตอบสนองความต้องการของครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรทำการศึกษาวิจัยในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการเบิกจ่าย พัสดุ เพื่อให้เกิดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนให้ได้ ประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

2) ควรทำการศึกษาวิจัยในพื้นที่ใกล้เคียง แล้วนำผลวิจัยที่ได้มาเทียบเคียงกัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน องค์กร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครูพัสดุที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน

### บรรณานุกรม

กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการภาค 2. (2563). *การพัฒนาโปรแกรมระบบ การเบิกจ่ายวัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 2*. สืบค้นจาก <http://www.reo2.moe.go.th/home/images/Program071063.pdf>.

จุฑารัตน์ โปบุตร และกาญจนา ทำนา. (2558). การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ โรงเรียนชุมชน บ้านดงบัง ตำบลดงบัง อำเภอนาหว้า จังหวัดมหาสารคาม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 89-96.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊ค.

สุกัญญา ทับทิม. (2562). การพัฒนาระบบงานพัสดุสำนักงาน โดยใช้โปรแกรมทะเบียนวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. *วารสารวิทยาการ  
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 6(1), 49-58.

สุริยัน นิลทะราช. (2562). การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราช  
ภัฏสกลนคร