

นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์

จุฬาราชวิทยาลัย

Innovation of Material Management of Princess Chulabhorn Science

High School

ศศิณ สุมกระจิวิ

Sasin Sumkrsjiw

ครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี

Teacher, Princess Chulabhorn Science High School Phetchaburi

Email: mithsafe@gmail.com

Retrieved 2-08-2024; Revised 26-08-2024; Accepted 28-08-2024

บทคัดย่อ

การวิจัยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย 2) เพื่อประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ซึ่งกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 คน เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ 1) เครื่องมือเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย 2 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบแจ้งซ่อมพัสดุและครุภัณฑ์ และด้านการจัดทำระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง 2) แบบประเมิน ความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย 3) แบบสอบถามความพึงพอใจในนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า (1) นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (2) แบบประเมินที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้อง ความสอดคล้องของข้อคำถามในด้านเนื้อหา และด้านการผลิต เว็บไซต์พลิเคชัน พบว่า ผลของแบบประเมินนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุที่สร้างขึ้นในด้านเนื้อหา และด้านการผลิตเว็บไซต์พลิเคชัน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และแบบประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถนำข้อคำถามไปใช้ในการประเมินความพึงพอใจได้ (3) ความพึงพอใจในนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พบว่า

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: นวัตกรรมการบริหาร ; การบริหารงานพัสดุ ; เว็บแอปพลิเคชัน

Abstract

The objectives of the research are 1) to create an innovation in supply management of Princess Chulabhorn Science High School, 2) evaluation form for suitability of innovations in supply management at Princess Chulabhorn Science High School, 3) questionnaire for satisfaction with Princess Chulabhorn Science High School supply management innovations The sample group included administrators, teachers, and personnel of Princess Chulabhorn Science High School. This determined the sample size to be 266 people. The research tools included: 1) Innovation in parcel management of Princess Chulabhorn Science High School in 2 areas, namely the creation of a system for notifying parcel repairs and durable articles and the preparation of purchasing/procurement systems. 2) Form to assess the appropriateness of the innovation of supply management of Princess Chulabhorn Science High School. 3) Survey of satisfaction with innovation of supply management of Princess Chulabhorn Science High School. college Data were analyzed using frequency, percentage, mean, and standard deviation. The results of the research found that (1) innovation in supply management at Princess Chulabhorn Science High School. (2) evaluation forms created for experts to check for appropriateness and accuracy. Consistency of questions in terms of content And in the area of web application production, it was found that the results of the evaluation of innovations in parcel management created in the areas of content and web application production Overall it is at the highest level and the satisfaction test evaluation form. Questions can be used to assess satisfaction. (3) satisfaction with the innovation of supply management of Princess Chulabhorn Science High School. It was found that administrators, teachers, and personnel were satisfied with the use of innovation in administration. Parcels of Princess Chulabhorn Science High School Overall it is at the highest level.

Keywords: Management innovation; Supplies management; Web application

บทนำ

การศึกษาในปัจจุบันมีความสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งสำหรับการพัฒนาประเทศ เพราะการศึกษาจะช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีความรู้ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ

ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้นยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คือ การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ดังที่เป้าหมายของการพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กล่าวไว้ในหมวดหมู่ที่ 12 ข้อ 1 คือ การพัฒนาทุนมนุษย์ทุกช่วงวัยที่ผ่านมาได้มีความพยายามปรับปรุงคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทั้งการยกระดับมาตรฐานการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รวมถึง การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างด้านการศึกษา ทำให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระควบคู่กับ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมภาคีการพัฒนาเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษา และการเรียนรู้มากขึ้น โดยเฉพาะการจัดการอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษาในหลายรูปแบบ อาทิ การจัดการศึกษาทวิภาคี สหกิจศึกษา รวมถึงความพยายามในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยค้นหาเด็กและผู้เรียนที่ด้อยโอกาส และจัดสรรเงินอุดหนุนผ่านกลไกของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตลอดจนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รวมถึงรัฐพึงให้ความช่วยเหลือ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้มีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีความคล่องตัวและสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13, 2565)

การบริหารงานพัสดุมีส่วนสำคัญต่อการบริหารงานด้านปัจจัยสู่ความสำเร็จ บรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร ทั้งในองค์กรขนาดเล็กจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ ยิ่งที่ต้องมีการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ความสำคัญของพัสดุดระดับประเทศนั้น รัฐบาลได้ให้ความสำคัญโดยวางระเบียบเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ โดยกำหนดให้จัดทำโครงการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้บุคลากรได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, 2560)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการโรงเรียน รวมถึงการบริหารงานพัสดุเพื่อบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากร พบว่าวิธีการดำเนินงานพัสดุโดยมีการจัดเก็บข้อมูลพัสดุของโรงเรียน ในเบื้องต้นยังอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ใช้วิธีเขียนจดบันทึกลงในสมุดบัญชีก่อนจะสรุปข้อมูล แล้วจึงบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปข้อมูลดังกล่าวแต่พบว่ามีปัญหาในเรื่องของความล่าช้าในการเบิกจ่ายพัสดุ บางครั้งเจ้าหน้าที่พัสดุไม่อยู่ ผู้ใช้จำเป็นต้องชะลอการเบิกไปก่อน เนื่องจากต้องรอการตรวจสอบจำนวนและพัสดุดังกล่าวมีจำนวนเพียงพอต่อความ

ต้องการใช้งานหรือไม่ พัส্তুที่จัดหาไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัส্তুเสื่อมสภาพเนื่องจากหมดอายุก่อนใช้งานหรือการจัดเก็บที่ไม่ถูกวิธี นอกจากนี้ยังมีปัญหาในเรื่องข้อมูลพัส্তুที่มีในบัญชีควบคุมพัส্তু ไม่ตรงกับจำนวนที่มีอยู่จริง เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย ตรวจสอบไม่ได้เนื่องจากหมายเลขบนตัวพัส্তুเลือนรางหรือเสื่อมสภาพมีการเคลื่อนย้ายพัส্তুโดยเจ้าหน้าที่ไม่ทราบและเมื่อต้องการจัดเก็บไว้ที่เดิมต้องทำการตรวจสอบจากบัญชีควบคุมก่อนจึงจะสามารถจัดเก็บที่เดิมได้ การตรวจนับพัส্তুประจำปีเกิดความล่าช้า เพราะไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลพัส্তুทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล จำนวนพัส্তুเกิดความคลาดเคลื่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องทำการตรวจสอบซ้ำ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และการบันทึกข้อมูล

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานพัส্তুของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ จึงเลือกทำการศึกษาปัญหาเชิงลึก โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่ ผู้บริหารงานพัส্তু ผู้ปฏิบัติงานพัส্তু และผู้รับบริการจากงานพัส্তু เมื่อทราบปัญหาที่แท้จริงแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์เพื่อศึกษาการใช้นวัตกรรมสำหรับการบริหารงานพัส্তুของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อนำไปกำหนดแนวทางพัฒนางานพัส্তুของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยข้อสรุปที่ได้จากผลการวิจัยครั้งนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานพัส্তুให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารงานพัส্তুของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
2. เพื่อประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัส্তুของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัส্তুของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

การทบทวนวรรณกรรม

นวัตกรรมการบริหาร

พจนานุกรมออนไลน์ Oxford Dictionary Online (2021) ให้คำจำกัดความของนวัตกรรมการดำเนินการในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรม หมายถึง การทำการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งโดยการนำเสนอวิธีการ แนวคิด หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ซึ่งมีร่องรอย ต้นกำเนิดในช่วงกลางศตวรรษที่ 16 จากภาษาละตินที่คิดค้นขึ้นใหม่ เปลี่ยนแปลงใหม่จากคำกริยา innovare จาก in-into+ novare 'make new' (จาก novus 'new') โดยมีคำพ้อง ได้แก่ การเปลี่ยน (Change) การสับเปลี่ยน

(Alternation) การปฏิวัติ ความวุ่นวาย การพลิกโฉม การเปลี่ยนรูป (Metamorphosis) การจัดโครงสร้างใหม่ การปรับโครงสร้างการจัดเรียงใหม่ การแต่งใหม่ การจัดรูปแบบใหม่ การสร้างใหม่ การปรับสไตล์ใหม่ การปรับปรุงใหม่ การผันแปร มาตราการใหม่ วิธีการใหม่ อุปกรณ์ใหม่ ความแปลกใหม่ ความไม่เป็นแบบแผน การทำให้ทันสมัย ความทันสมัยนิยม การหยุดพักกับประเพณีเดิม

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2559) นวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นการใช้นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารการศึกษา ให้มีความรวดเร็วทันเหตุการณ์ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก นวัตกรรมการศึกษาที่นำมาใช้ทางด้านการบริหารจะเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการฐานข้อมูลในหน่วยงานสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวถึงการจำแนกประเภทของนวัตกรรมการศึกษาว่า นวัตกรรมทางการศึกษาได้ มีผู้คิดพัฒนาขึ้นมาเป็นจำนวนมาก

การบริหารงานพัสดุ

ภราดร หอมแย้ม (2556) ได้ให้ความหมายของคำว่าพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณหรือจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

เชิดชัย มีคำ (2545) ได้ให้ความหมายของคำว่าการบริหารงานพัสดุนั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนให้เป็นระบบ ครอบคลุมทุกขั้นตอน ผู้ที่เกี่ยวข้องควรศึกษาทำความเข้าใจระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เพราะว่าผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จะปฏิบัติงานให้เกิดความผิดพลาด หรือข้ามขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดไม่ได้เพราะความผิดพลาดจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ดังนั้น ผู้บริหารงานพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ทุกฉบับ รวมถึงข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อให้การปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่เกิดข้อผิดพลาด ระหว่างดำเนินการ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุด้วยวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างของส่วนราชการที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการบันทึกหลักฐาน พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาขั้นตอนที่สำคัญไว้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารงานพัสดุต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าความมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล การแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาอย่างเท่าเทียม และการมีจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

เว็บแอปพลิเคชัน

Rouse (2007) ได้แบ่งประเภทของแอปพลิเคชันโดยจำแนกตามระบบปฏิบัติการ มีดังนี้ 1) โปรแกรมที่ทำงานในเดสก์ท็อปหรือคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป ตรงกันข้ามกับ "Web-based Application" ซึ่งต้องใช้เว็บเบราว์เซอร์ที่จะเรียกใช้คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปและโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 2) โปรแกรมสำหรับการใช้งานในโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

เอกชัย แนนอุดร และวิชา ศิริธรรมจักร (2552) ให้ความหมายว่า เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) คือ โปรแกรมประยุกต์ ที่จะเข้าถึงด้วยโปรแกรม Internet Browser ซึ่งทำให้เหมาะสำหรับงานที่ต้องการข้อมูลแบบ Real Time จะพบข้อดีของเว็บแอปพลิเคชัน คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบที่มีการไหลเวียนในแบบ Online จึงสามารถโต้ตอบกับผู้ใช้บริการแบบ Real Time ทำให้เกิดความประทับใจ รวมทั้งสามารถใช้งานได้ง่ายโดยไม่จำเป็นต้อง ติดตั้ง Client Program จะทำให้ไม่ต้อง Upgrade Client Program และสามารถใช้งานผ่าน Internet Connection ที่มีความเร็วต่ำกว่า ส่งผลให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้โปรแกรมได้จากทุกแห่งในโลก ตัวอย่างระบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับเว็บแอปพลิเคชัน เช่น ระบบการจองสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ระบบงานบุคลากร ระบบงานแผนการตลาด ระบบการสั่งซื้อแบบพิเศษ และระบบงานในโรงเรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รัตนา อาสาทำ (2562) ได้ศึกษา ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏตะวันออกเฉียงเหนือ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ (3) เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประชากรที่ศึกษา คือ ผู้บริหาร หัวหน้าสายงาน หัวหน้าส่วนงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 895 คน คำนวณจำนวนตัวอย่างโดยวิธีของ Taro Yamane และใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นจำนวน 227 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ปวีณา จารุศิริ (2565) ได้ศึกษา แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความต้องการขององค์กรในการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ และการแจกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของ

ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยคือ บุคลากรสังกัดคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพรรณนาสำหรับข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์ และใช้สถิติเชิงอนุมานเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปรในด้านต่าง ๆ สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ การทดสอบกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน (Independent t-Test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) และใช้สถิติสำหรับการตรวจสอบสถิติเป็นรายคู่โดยใช้สูตรตามวิธี Fisher's least – Significant Difference (LSD)

อรลดา แซ่โค้ว (2558) ได้ศึกษา เว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ที่มีคุณภาพผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2) ศึกษาผลของการจัดการความรู้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ 3) ศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อเว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย เว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ แบบวิเคราะห์ความรู้ แบบประเมินเว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาปริญญาตรีที่มีต่อเว็บแอปพลิเคชันการจัดการ ความรู้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรต้น

นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย

1. นวัตกรรม
2. การบริหารงานพัสดุ
3. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย



ตัวแปรตาม

1. สร้างนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย
2. ประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน

ระเบียบวิธีวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร รองผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 12 แห่ง 864 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejci & Morgan) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 โดยการสุ่มตัวอย่างแบบสุ่มอย่างง่ายแบบเป็นสัดส่วน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ได้แก่ เว็บไซต์พลิเคชันที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย 2 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบแจ้งซ่อมพัสดุและครุภัณฑ์ และด้านการจัดทำระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

2. แบบประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ด้านคือ ด้านเนื้อหา ด้านเว็บไซต์ และด้านประเมินแบบสอบถามพึงพอใจการใช้งาน

3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน 10 ข้อ

ผลการวิจัยและอภิปรายผล

ผลการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สามารถนำมาสรุปผลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ผลการสร้างนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พบว่า เว็บไซต์พลิเคชันที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย 2 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบแจ้งซ่อมพัสดุและครุภัณฑ์ และด้านการจัดทำระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

2. ความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 3 ด้าน พบว่ามีความเหมาะสมของนวัตกรรม ดังนี้

2.1 ผลของแบบประเมินที่สร้างขึ้นในด้านเนื้อหาโดยให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านงบประมาณจำนวน 3 คน ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ผลของแบบประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด 7 ข้อ ได้แก่ เนื้อหาในนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ

วิจัย เนื้อหาการกรอกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ความถูกต้องของการใช้ภาษา เนื้อหาที่มีความเข้าใจง่าย เนื้อหาที่มีความทันสมัยต่อการใช้งานการบริหารงานพัสดุ เนื้อหา มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงานพัสดุ รองลงมาคือ เนื้อหาการกรอกข้อมูลในระบบการแจ้งซ่อมพัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์

2.2 ผลของแบบประเมินที่สร้างขึ้นในด้านการผลิตเว็บแอปพลิเคชันโดยให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 คน ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ผลของแบบประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ข้อ ได้แก่เว็บแอปพลิเคชันมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันมีความสวยงาม สีสันมีความน่าสนใจ เว็บแอปพลิเคชันมีความทันสมัย เว็บแอปพลิเคชันมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.3 ผลของแบบประเมินแบบสอบถามพึงพอใจการใช้งานนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จำนวน 5 คน ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อตรวจสอบหาความเหมาะสมโดยใช้สูตร Index of Item Objective Congruence (IOC) การหาค่าความเที่ยงตรงเนื้อหา (Content Validity) หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ โดยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1 ข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 0.8 และจำนวน 1 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 0.6 เป็นข้อคำถามที่สามารถนำไปใช้ได้

3. ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เว็บแอปพลิเคชันมีประโยชน์ ต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รองลงมา เว็บแอปพลิเคชันช่วยให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวก และรวดเร็วในการใช้งาน

อภิปรายผล

ผลการศึกษานวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สามารถนำมาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ผลการสร้างนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พบว่า เว็บแอปพลิเคชันที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย 2 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบแจ้งซ่อมพัสดุและครุภัณฑ์ และด้านการจัดทำระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ทั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปวีณา จารุศิริ (2565) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผลการศึกษาคือ 1) สภาพ ปัญหาและ ความต้องการขององค์กรในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ด้านการจัดหาพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีความชัดเจน มีความโปร่งใส รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน การ จัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการด้านการควบคุมและ แจกจ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุดูแลให้คำแนะนำในเรื่องของการควบคุมและการ แจกจ่ายพัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีการจัดทำบันทึกประวัติครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้และซ่อมบำรุง และเจ้าหน้าที่พัสดุมีการทำบันทึกรักษาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาด้านการจำหน่ายพัสดุมีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดให้เป็นไปตาม ระเบียบ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ จำหน่ายพัสดุดูอย่างถูกต้อง 2) แนวทางในการ พัฒนการบริหารงานด้านพัสดุด้านศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก มีการจัดทำคู่มือแบบฟอร์มการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรในคณะ ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันมีการลงบัญชีหรือลงทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการ กำหนดเวลาในการเบิกจ่ายที่ ชัดเจน มีการบันทึกประวัติการซ่อมแซม มีการวางแผนการบำรุงรักษาพัสดุ/ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. ความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราช วิทยาลัย แบ่งออกเป็น 3 ด้าน พบว่ามีความเหมาะสมของนวัตกรรม ดังนี้

2.1 ผลของแบบประเมินที่สร้างขึ้นในด้านเนื้อหาโดยให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านงบประมาณ จำนวน 3 คน ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ผลของแบบประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ แล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด 7 ข้อ ได้แก่ เนื้อหาในนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ วิจัย เนื้อหาการกรอกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ความ ถูกต้อง ของการใช้ภาษา เนื้อหามีความเข้าใจง่าย เนื้อหามีความทันสมัยต่อการใช้งานการบริหารงานพัสดุ เนื้อหา มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงานพัสดุ รองลงมาคือ เนื้อหาการกรอกข้อมูลในระบบการ แจกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์

2.2 ผลของแบบประเมินที่สร้างขึ้นในการผลิตเว็บแอปพลิเคชันโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 คน ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของนวัตกรรมการ บริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ผลของแบบประเมินโดยรวมอยู่ใน ระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ข้อ ได้แก่ เว็บแอปพลิเคชันมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันมีความสวยงาม สีสันมีความน่าสนใจ เว็บแอป

พลีเคชั่น มีความทันสมัย เว็บแอปพลิเคชันมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ในด้านการประเมินเนื้อหาและด้านการประเมินเว็บแอปพลิเคชันสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรลดา แซ่ไคว่ (2558) เว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณภาพของเว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านสื่ออยู่ในระดับดี และด้านเนื้อหาอยู่ในระดับดี 2) ผลการจัดการความรู้ของนักศึกษา ได้ความรู้จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ ขั้นตอนการออกแบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน องค์ประกอบของเว็บไซต์ และความรู้ลึกตามหลักจิตวิทยา อินโฟกราฟิก และความรู้ที่ได้จัดการ อยู่ในระดับดีมาก และ 3) ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีต่อเว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดี

2.3 ผลของแบบประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จำนวน 5 คน ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อตรวจสอบหาความเหมาะสมโดยใช้สูตร Index of Item Objective Congruence (IOC) การหาค่าความเที่ยงตรงเชื่อถือเนื้อหา (Content Validity) หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ โดยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1 ข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 0.8 และจำนวน 1 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 0.6 เป็นข้อคำถามที่สามารถนำไปใช้ได้ ทั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมพงษ์ เกศานุช และคณะ (2563) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว มีผลการศึกษาคือ ผลการประเมินความเหมาะสมของสื่อนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว พบว่าโดยรวม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการพัฒนาสื่อเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายตามหลักความจำเป็นพื้นฐานจึงทำให้สื่อที่พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมต่อการนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

3. ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อนวัตกรรมการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อแล้วพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เว็บแอปพลิเคชันมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รองลงมา เว็บแอปพลิเคชันช่วยให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวก และรวดเร็วในการใช้งาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพัตรา จันทร์เหลือง (2559) ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร พบว่า ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาวกรุงเทพมหานครจำแนกตาม

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมแตกต่างกันทั้งนี้เนื่องจากครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของบุษบา อินทร์จ้อย (2560) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขตตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาครจังหวัดสมุทรสาคร พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขตตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยครูที่มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขตตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มากกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า10 ปี และ10 –15ปี

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ควรจัดทำคู่มือแบบฟอร์มระบบแจ้งซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์การจัดซื้อ/จัดจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน
2. ควรมีการวางแผนบำรุงรักษา โดยจัดทำตารางกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาให้ชัดเจน
3. ควรมีการปรับปรุงสัญลักษณ์หรือรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุในขั้นตอนต่าง ๆ ของผู้ใช้งานเว็บแอปพลิเคชันที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุ
2. งานวิจัยครั้งต่อไป ควรพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยกับยุคของเทคโนโลยีดิจิทัล ควรพัฒนาร่วมกับ Chatbot เพื่อให้รองรับความต้องการใช้งานของผู้สนใจ เพื่อทำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
3. เป็นแนวทาง ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารในด้านต่าง ๆหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

บรรณานุกรม

- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2559). 80 นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (พิมพ์ครั้งที่ 7). พี บา ลานซ์ดีไซด์แอนปรินติ้ง.
- เชิดชัย มีคำ. (2545). คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.

- บุษบา อินทร์จ้อย. (2560). *ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขตตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาครจังหวัดสมุทรสาคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปวีณา จารุศิริ. (2565). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุด้านศิลปะศาสตร์. *วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม*, 2648–2657.
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13. (2565, 1 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา*, 139 (พิเศษ 258 ง), 121–122.
- ภราดร หอมแย้ม. (2566). *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2566)* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ไฮแอตพิบลิชซิง.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ. (2560, 23 สิงหาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*, 134(พิเศษ 210 ง), 8–31.
- รัตนา อาสาทำ. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท]. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สมพงษ์ เกศานุช และคณะ. (2563). การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว. *วารสารวิจัยวิชาการ*, 6(4), 359–376.
- สุพัตรา จันทรเหลื่อง. (2559). *ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร* [การค้นคว้าอิสระปริญญาโท]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อรลดา แซ่ไคว้. (2558). *เว็บแอปพลิเคชันการจัดการความรู้ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- เอกชัย เน้นอุดร และวิชา ศิริธรรมจักร. (2551). *การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต*. อภิชาติการพิมพ์.
- Oxford Dictionary Online. (2021). *Innovation*. <https://oxforddictionaries.com/us/definition>
- Rouse. (2007). *Application*. <http://searchsoftwarequality.techtarget.com/definition/application>