

ผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

THE EFFECTS OF USING ONLINE MEDIA IN SCHOOL ADMINISTRATION BY
ADMINISTRATORS UNDER THE SUPERVISION OF THE SECONDARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE LOPBURI

หทัยชนก สดับสาร¹, กรวุฒิ แพนพรหม², เฉลิมชัย หาญกล้า³
Hathaichanok Sadupsarn¹ Korawut Phanprom² Chalermchai Hankla³

Corresponding Author E-mail: Monkeynumfon@gmail.com

Received: Jun 18, 2024; Revised: Jul 09, 2024; Accepted: Aug 17, 2024

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา 2) วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา และ 3) สังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 304 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ถดถอยเชิงพหุคูณ และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการศึกษาพบว่า

การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิผลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ปัญหาของการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี คือผู้บริหารไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร การประชุมงานชี้แจงแนวทางปฏิบัติงาน ตอบคำถามปัญหาต่างๆ รวมทั้งประสานงานต่างๆ ทั้งในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน รวมถึงไม่สามารถนำเสนอผลผ่านหรือจัดเก็บข้อมูลและใช้โปรแกรมต่างๆ ได้และแนวทางแก้ไขปัญหาคือ 1) ผู้บริหารเข้ารับและส่งเสริมการอบรมการใช้สื่อออนไลน์จัดประชุม 2) ผู้บริหารเพิ่มช่องทางการติดต่อและขยายเวลาในการรายงานเหตุการณ์ผ่านสื่อออนไลน์นอกเวลางานได้ในกรณีเร่งด่วน 3) ผู้บริหารนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการข้อมูลด้านงบประมาณออนไลน์ 4) ผู้บริหารจัดทำแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่บนสื่อออนไลน์ 5) ผู้บริหารใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการข้อมูลการเงินเดือนโดยควรเก็บรักษาเป็นความลับ 6) ผู้บริหารจัดหาเครือข่ายให้ความรู้ ช่วยเหลือและนิเทศติดตามเกี่ยวกับการใช้สื่อออนไลน์ในการบริหารงาน และ 7) ผู้บริหารประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ทั้งในและนอกโรงเรียนโดยมีกลุ่มสนทนากลุ่มย่อยที่แยกเฉพาะงาน

คำสำคัญ: บริหารงานสถานศึกษา, สื่อออนไลน์, ผู้บริหารสถานศึกษา, การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์

^{1,2,3}คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

^{1,2,3}Faculty of Education, Thepsatri Rajabhat University

ABSTRACT

This research aimed to 1) study the effects of using online media in school administration by administrators to the school effectiveness, 2) analyze problems of using online media in school administration by administrators and 3) synthesize solutions for solving problems of using online media in school administration by administrators. The sample group was 304 school administrators and teachers. The data collected tools were questionnaires and the semi-structured interviewing form. Statistics used in data analysis were percentages, averages, multiple regression analysis and content analysis.. The results showed that:

The online media in school administration by administrators influenced the school effectiveness of the secondary educational service area office Lopburi with the statistical significance at the .05 level. The problems of using online media in school administration by administrators of the secondary educational service area office Lopburi were about the school administrators could not use online media to communicate, set up online meetings and clarify work guidelines. The school administrators could not use online media to answer some questions included cooperating with both within the agency and across agencies. Also, the school administrators could not use online media to make a presentation of working and storing data with various programs. The solutions to online media administration of school administrators were that school administrators should 1) be trained and promote training in using online media to organize meetings, 2) add contact channels and extend time to report incidents via online media over time in urgent cases, 3) bring innovation to manage budget information, 4) create a large resource of data storage on online media, 5) use online media to manage about salary and keep confidential in the salary talks, 6) provide networks to acknowledge and supervise staffs and 7) coordinate through online media with small specific discussion groups.

Keywords:School Administration, Online Media, Administrators, Using Online Media in School Administration

บทนำ

ในปัจจุบันหลายองค์กรมีการบริหารงานผ่านสื่อออนไลน์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินงาน เพราะยุคสมัยได้เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน ปัจจุบันมีการส่งเสริมให้สถานศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ทางการศึกษาได้ใช้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการและการทำงาน ซึ่งสถานศึกษาบางแห่งได้ริเริ่มนำสื่อออนไลน์มาใช้เป็นช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสาร ส่ง การ และบริหารงาน ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ เริ่มต้นจากการนำเข้ามาเป็นเพียงช่องทางเสริมเพิ่มเติม จนพัฒนากลายเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสาร มอบหมายงาน หรือให้คำปรึกษาด้านการทำงาน ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2566)

ประเทศไทยจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานในสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาบางแห่งได้ริเริ่มนำสื่อออนไลน์มาใช้เป็นช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสาร ส่ง การ และบริหารงาน ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ เริ่มต้นจากการนำเข้ามาเป็นเพียงช่องทางเสริมเพิ่มเติม จนพัฒนากลายเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสาร มอบหมายงาน หรือให้คำปรึกษาด้านการทำงาน ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ มากขึ้น เช่น เฟสบุ๊ค (facebook) เมสเซนเจอร์ (messenger) ไลน์ (line) หรือการประชุมงานผ่านซูม (zoom) เป็นต้น หรือ การนำสื่อออนไลน์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งหากผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสื่อสารทางออนไลน์กับครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย และสามารถดูผลการบริหารงาน สถานศึกษาได้จากประสิทธิผลของสถานศึกษา หากผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารได้ดี ประสิทธิผลของโรงเรียนจะเป็น ตัวบ่งบอกคุณภาพการบริหารงาน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น ผู้วิจัยได้นำแนวคิด การบริหารงานผ่านสื่อออนไลน์ตามทฤษฎีการบริหารงาน POSDCoRB ทั้ง 7 ประการ ของกูลิค และเออร์วิค (Gulick & Urwick. 1937: 33) ทฤษฎีการสื่อสารตามโครงสร้าง S-M-C-R Communication model ของเบอร์โล (Berlo. 1960: 25) ที่มีต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา และนำปัญหาที่พบมาเป็นประเด็น สำคัญในการสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลผลการศึกษา ที่ได้ไปเผยแพร่ และเป็นแนวทางให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำไปปรับใช้ กำหนดนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ข้อปฏิบัติต่างๆ ในการ กำหนดช่องทางการสื่อสารออนไลน์ในองค์กรเพื่อผลการบริหารงานที่ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
3. เพื่อสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

การทบทวนวรรณกรรม

การบริหารงานสถานศึกษา การบริหารงานที่ครอบคลุมทุกด้านจะส่งผลให้ประสิทธิผลของสถานศึกษาดีตามไป ด้วย ตามที่กูลิค และเออร์วิค (Gulick, & Urwick. 1937: 33) ได้กล่าวถึงหลักการบริหารงานองค์กรหรือเรียกอย่างสั้นว่า POSDCoRB ดังนี้ การวางแผน (planning)การกำหนดโครงสร้างขององค์กร (organizing)การจัดบุคคลให้ทำงาน (staffing)การอำนวยความสะดวก (directing) การประสานงาน(coordinating)การรายงานหลังการดำเนินงาน (reporting)และ การ

จัดการงบประมาณ (budgeting) หากการบริหารงานสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ นับเป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จ
ในสร้างผลผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่โรงเรียนได้ตั้งมาตรฐานไว้

การสื่อสาร โดยธรรมชาติของการสื่อสารนั้นเกิดขึ้นตามโครงสร้างองค์ประกอบของการสื่อสาร เบอร์โล (Berlo, 1960, p.25) ได้กล่าวถึงการสื่อสาร (S-M-C-R communication model) มี 4 องค์ประกอบ คือ 1) แหล่งกำเนิด (source) 2) สาร (message) 3) ช่องทาง (channel) และ 4) ผู้รับสาร (receiver) หากผู้บริหารและครู มีการสื่อสารระหว่างกัน ผ่านองค์ประกอบของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันภายใต้เป้าหมายเดียวกันของสถานศึกษา ตามโครงสร้าง หลักการบริหารงาน POSDCoRB ของกูลิคและเออร์วิค (Gulick, & Urwick. 1937:33) ผ่านการใช้สื่อออนไลน์ เป็นตัวกลางของการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน ตามองค์ประกอบของการสื่อสาร SMCR model ของเบอร์โล (Berlo. 1960: 57) ดังนี้ 1) การวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ (online planning) 2) การจัดการองค์กรผ่านสื่อออนไลน์ (online organizing) 3) การจัดการบุคลากรผ่านสื่อออนไลน์ (online staffing) 4) การอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ (online directing) 5) การประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ (online coordinating) 6) การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ (online reporting) และ 7) การจัดการงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ (online budgeting)

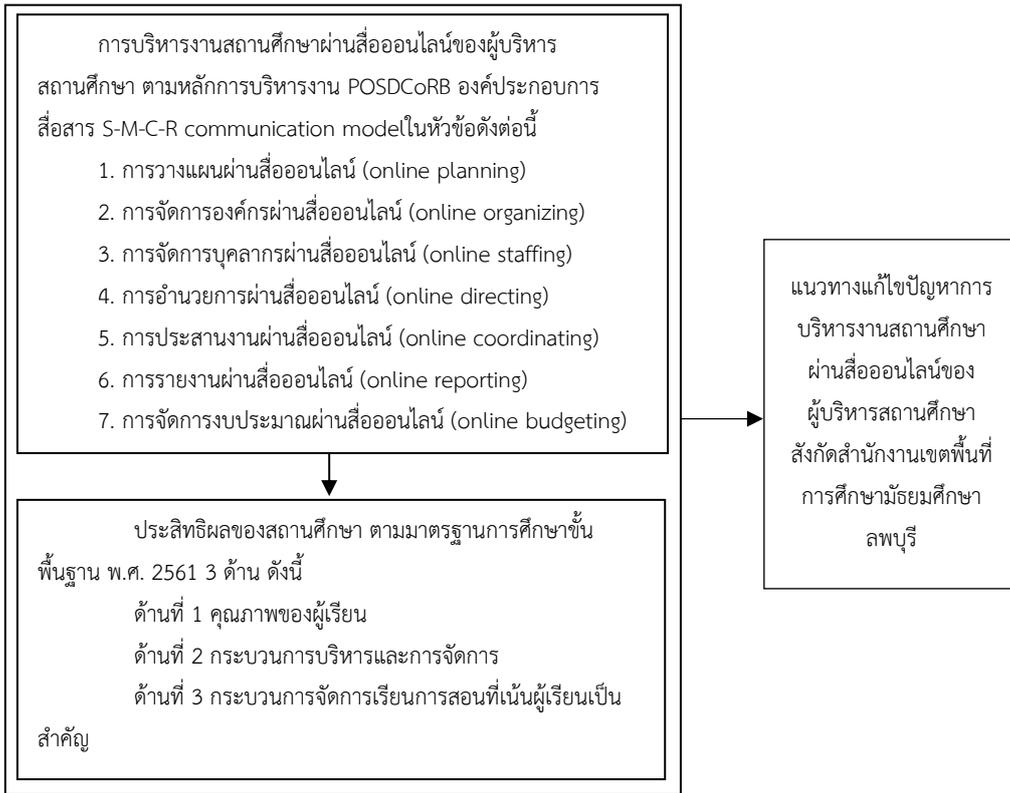
โรเจอร์ (Roger. 2003: 21) ได้จำแนกประเภทกลุ่มคนที่ให้การยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มล่าช้า (laggard) 2) กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับนวัตกรรม ระยะเวลาหลังจากที่คนส่วนใหญ่ให้การยอมรับแล้ว (late majority) 3) กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับนวัตกรรมระยะต้น (early majority) 4) กลุ่มผู้ยอมรับนวัตกรรมก่อนผู้อื่น (early adapters) และ 5) นวัตกรรม (innovators)

เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเวลาที่ผ่านมาได้มีงานวิจัยหลายเรื่องที่ได้ศึกษาถึงผลการใช้สื่อออนไลน์ในการบริหารองค์กรเช่นเดียวกัน โดยมีข้อดี เช่น การช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ยังสามารถสื่อสารด้วยภาพและเสียง ทำให้เข้าใจเรื่องกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะที่เดียวกัน การใช้สื่อออนไลน์ในการบริหารงานยังพบข้อจำกัดบางประการ เช่น การสื่อความหมายที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนบ้าง หรือการกระจายของข่าวสารบางอย่างที่ยังไม่ผ่านการคัดกรองออกไปอย่างรวดเร็ว (ธีรพร สิริวันต์. 2559: บทคัดย่อ; สมิต พิฑูรพงศ์. 2560: บทคัดย่อ)

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี วิเคราะห์ปัญหาสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานผ่านสื่อออนไลน์ในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงาน POSDCoRB ของกูลิค และเออร์วิค (Gulick, & Urwick. 1937: 33) โดยศึกษาในองค์ประกอบของการสื่อสาร S-M-C-R communication model ของเบอร์โล (Berlo. 1960: 25) และศึกษาประสิทธิผลของสถานศึกษาผ่านการบริหารงานผ่านการสื่อสารออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาสื่อออนไลน์ในการบริหารสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้น

พื้นฐาน พ.ศ. 2561 จำนวน 3 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2560: ย่อหน้า 2) ดังนี้ ดังแสดงในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ประชากร คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปีการศึกษา 2566 จำนวน 25 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 68 คน และ ครู จำนวน 1,199 คน รวมประชากรทั้งหมดจำนวน 1,267 คนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น 304 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 18 คน และครู จำนวน 286 คน โดยสูตรที่ใช้หาขนาดของตัวอย่างใช้สูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ (Yamane. 1973: 727-728) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และยอมให้มีความคลาดเคลื่อน .05หลังจากการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมแล้วผู้วิจัยดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (stratified random sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 2 ชุด ประกอบไปด้วยแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลของผู้บริหารและแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลของครู แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้ 1) เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) 2) แบบสอบถามการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นแบบสอบถาม โดยลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามมาตราส่วน

ประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ จำนวน 49 ข้อและ 3) แบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 จำนวน 3 ด้าน แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ จำนวน 27 ข้อ

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ของแบบสอบถามการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ค่า 0.98 และแบบสอบถามประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ได้ค่า 1.00

ค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถามมีดังนี้ 1) แบบสอบถามการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร $\alpha=0.9742$) แบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร $\alpha=0.966$

2. แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured Interview)

เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (semi-structured Interview) ที่สังเคราะห์ขึ้นจากข้อมูลที่รวบรวมจากการทำแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (group interview) เพื่อสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 คน และ ครู จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งผู้ให้ข้อมูลนี้ ได้จากการเลือกแบบโควตา (quota sampling) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถานศึกษา และครูที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยกลุ่มตัวอย่างมีช่วงอายุและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ขออนุญาตและขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูล ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในรูปแบบ Google form และจัดส่งแบบสอบถามให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และได้รับแบบสอบถามคืนจากกลุ่มตัวอย่างที่มีความสมบูรณ์กลับคืนมาทั้งหมด 304 ชุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาคัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน และ วิเคราะห์อิทธิพลของการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 7ตัวแปร คือ 1) การวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ (online planning) 2) การจัดการองค์กรผ่านสื่อออนไลน์ (online organizing) 3) การจัดการบุคลากรผ่านสื่อออนไลน์ (online staffing) 4) การอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ (online directing) 5) การประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ (online coordinating) 6) การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ (online reporting) และ 7) การจัดการงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ (online budgeting)ที่มีต่อประสิทธิผลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครหลังจากผู้วิจัยได้สร้างแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างและเก็บข้อมูลเพื่อสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน เป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้วิจัยนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาถอดบทสัมภาษณ์ และข้อมูลมารวมเป็นหมวดหมู่และแยกประเด็นของข้อมูลที่ต้องการเพื่อสร้างขอบเขตที่ชัดเจนและถูกต้อง โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

สรุปผลการศึกษา

การวิจัยเรื่องการศึกษาผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยดังนี้

1. ผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.27$, S.D.=0.58)

2. การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิผลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

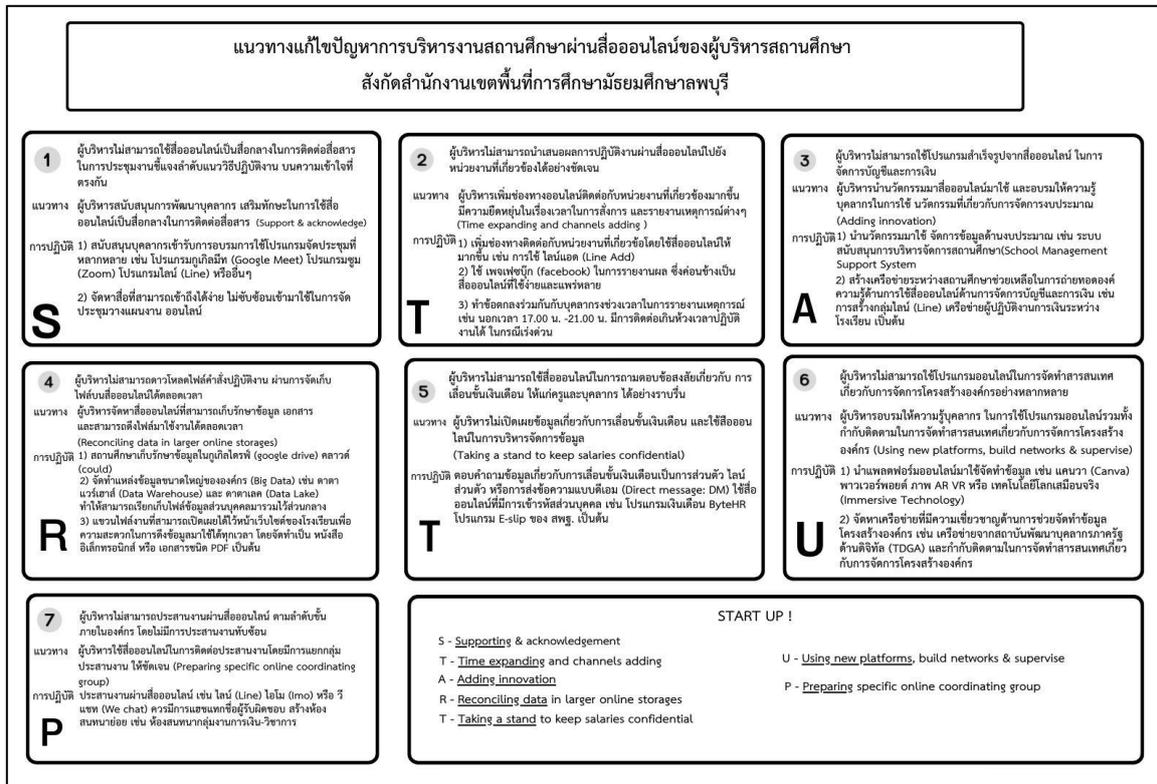
โมเดล	SS	df	MS	F	p
Regression	32.995	7	4.714	34.534	.000
Residual	40.401	296	0.136		
Total	73.395	303			
	b	SE	β	t	p
(Constant)	1.396	0.192		4.258	.000
1. การวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ ^a (pla)	0.161	0.590	0.204	2.702*	.007
2. การจัดการองค์กรผ่านสื่อออนไลน์ ^a (org)	0.100	0.062	0.120	1.622	.106
3. การจัดการบุคคลผ่านสื่อออนไลน์ ^a (staf)	-0.063	0.059	-0.082	-1.074	.284
4. การอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ ^a (dir)	0.154	0.065	0.174	2.374*	.018
5. การประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ ^a (coo)	0.001	0.068	0.001	0.010	.992
6. การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ ^a (rep)	0.174	0.069	0.189	2.534*	.012
7. การจัดการงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ ^a (bud)	0.151	0.060	0.175	2.502*	.013

หมายเหตุ $R^2 = .45$, $adj R^2 = .437$; a มีค่า VIF < 10 และ Tolerance > 0.1

ผลการวิเคราะห์อิทธิพลของการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ต่อประสิทธิผลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 พบว่าแปรที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติสูงที่สุดคือ การวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ ($\beta = 0.204$) รองลงมา คือ การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ ($\beta = 0.189$) จัดการงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ ($\beta = 0.175$) และการอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ ($\beta = 0.174$) ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 พบรายการที่เป็นปัญหา จำนวน 7 ข้อ คือ 1) ผู้บริหารไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์เป็นสื่อกลางในการประชุมงานชี้แจงลำดับแนววิสัยปฏิบัติงาน บนความเข้าใจที่ตรงกัน 2) ผู้บริหารไม่สามารถนำเสนอผลการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน 3) ผู้บริหารไม่สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อออนไลน์ ในการจัดการบัญชีและการเงิน 4) ผู้บริหารไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์คำสั่งปฏิบัติงาน ผ่านการจัดเก็บไฟล์บนสื่อออนไลน์ได้ตลอดเวลา 5) ผู้บริหารไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์ในการถามตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ครูและบุคลากรได้อย่างราบรื่น 6) ผู้บริหารไม่สามารถใช้โปรแกรมออนไลน์ในการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างหลากหลาย และ 7) ผู้บริหารไม่สามารถประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ ตามลำดับชั้นภายในองค์กรโดยไม่มีการทับซ้อน

4. .แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้แนวทางแก้ไขปัญหาดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา

ซึ่งอธิบายได้ คือ ผู้วิจัยได้ข้อสรุปแนวทางเป็น 7 แนวทางที่เรียกว่า STARTUP ดังนี้ ผู้บริหารควร 1) เข้ารับการอบรม และส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการจัดประชุมที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย (S=supporting & acknowledgement) 2) เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านสื่อออนไลน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และทำข้อตกลงร่วมกันกับบุคลากรในการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์นอกเวลางานได้ในกรณีเร่งด่วน (T=time expanding & channels adding) 3) สนับสนุนการนำนวัตกรรมจากสื่อออนไลน์มาใช้ในการจัดการข้อมูลด้านงบประมาณ บัญชี และการเงิน (A=adding information) 4) จัดทำแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่บนสื่อออนไลน์ (big data) ในการจัดเก็บข้อมูลประเภทต่างๆ (R=reconciling data in larger online storage) 5) ตอบคำถามเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านสื่อออนไลน์เป็นการส่วนตัว โดยการส่งข้อความแบบส่วนตัว (Direct Message: DM) ใช้อีเมลออนไลน์แบบเข้ารหัสในการจัดการเงินเดือน (T=taking a stand to keep salaries confidential) 6) จัดหาเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และนิเทศติดตามการใช้สื่อออนไลน์จัดทำสารสนเทศ (U=using new platforms, build networks & supervise) และ 7) ประสานงานผ่านสื่อออนไลน์โดยมีกลุ่มสนทนาแบบกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย เพื่อลดการประสานงานที่ทับซ้อน(P=preparing specific online coordinating group)

อภิปรายผล

ผลการศึกษาผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ผู้วิจัยมีข้อค้นพบที่นำมากำหนดเป็นประเด็นในการอภิปรายได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จากผลการวิเคราะห์อิทธิพลของการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิษณุโลกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิษณุโลกพบว่ามีตัวแปรทำนาย 4 ตัว สามารถทำนายประสิทธิผลสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิษณุโลกได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติดังนี้ 1) การวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ 2) การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ 3) การจัดการงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ 4) การอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ ที่เป็นเช่นนั้นอาจเป็นเพราะว่า ในการวางแผนผ่านสื่อออนไลน์นั้นได้มีการริเริ่มใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการช่วยจัดประชุม ออนไลน์ ซึ่งช่วยย่นระยะทางระหว่างกัน โดยที่ผู้ประชุมไม่ต้องเดินทางไกลเพื่อมารวมในจุดเดียวกันแล้วจึงจัดประชุม เพียงแค่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ก็สามารถจัดประชุมวางแผนผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การรายงานผ่านสื่อออนไลน์ (online reporting) ที่ในปัจจุบันสื่อออนไลน์มีตัวเลือกที่หลากหลายในการนำเสนอข้อมูล เช่น กราฟิกต่างๆ การนำเสนอข้อมูลผ่านคลิพวิดีโอ หรือการแขวนข้อมูลที่จำเป็นในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้บนเว็บไซต์ ทำให้สะดวกต่อการดึงข้อมูลออกมาใช้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา เมื่อเวลาผ่านไปข้อมูลเหล่านั้นยังคงอยู่ในการจัดงบประมาณผ่านสื่อออนไลน์ (online budgeting) พบการนำนวัตกรรม การจัดการข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น การทำบัญชีการเงิน การทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ หรือการทำบัญชีรายรับรายจ่ายผ่านสื่อออนไลน์ซึ่งสามารถทำได้ง่าย และสะดวก รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูล ไว้ในระบบออนไลน์ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจสอบ และการอำนวยความสะดวกผ่านสื่อออนไลน์ (online directing) ที่ก่อให้เกิดความสะดวก ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานสามารถสั่งการได้ทันทีทั้งที่ และรวดเร็ว โดยไร้ข้อจำกัดด้านเวลา และระยะทางสอดคล้องกับทฤษฎีของโรเจอร์ (Rogers. 1995: 207) ที่สามารถสรุปเป็นแนวทางการสร้างการยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษาได้ดังนี้ 1) ผู้บริหารให้ความสนใจเทคโนโลยี 2) การสร้างความตระหนัก โดยการให้ความรู้แก่ครูและบุคลากร 3) การนำไปทดลองใช้ และ 4) การยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการเปลี่ยนแปลง ของทั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากร ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่มาจากทิศทางการศึกษาที่อาจเกิดขึ้นได้เมื่อการบริหารจัดการด้านต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัด จึงส่งผลให้ประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้ง ด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิษณุโลก

ผลการนำรายการข้อย่อยที่มีการปฏิบัติต่ำที่สุดในแต่ละด้าน นำมาจัดเรียงความสำคัญของปัญหา และจากผลการวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อประสิทธิผลสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิษณุโลกและสังเคราะห์ปัญหา พบปัญหา 7 ข้อ คือ 1) ผู้บริหารไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ในการประชุมงานชี้แจงลำดับแนววิสัยปฏิบัติงานบนความเข้าใจที่ตรงกัน 2) ผู้บริหารไม่สามารถนำเสนอผลการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน 3) ผู้บริหารไม่สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อออนไลน์ ในการจัดการบัญชีและการเงิน 4) ผู้บริหารไม่สามารถดาวโหลดไฟล์คำสั่งปฏิบัติงาน ผ่านการจัดเก็บไฟล์บนสื่อออนไลน์ได้ตลอดเวลา 5) ผู้บริหารไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์ในการถามตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้แก่ ครูและบุคลากรได้อย่างราบรื่น 6) ผู้บริหารไม่สามารถใช้โปรแกรมออนไลน์ในการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างหลากหลาย และ 7) ผู้บริหารไม่สามารถประสานงานผ่านสื่อออนไลน์จากผลดังกล่าว อาจเป็นเพราะผู้บริหารบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในการใช้โปรแกรมออนไลน์ในการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศโครงสร้างองค์กรอย่างหลากหลาย รวมถึงมีการมีบุคลากรในช่วงวัยที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับโรเจอร์ (Roger. 2003: 21) ได้จำแนกประเภทกลุ่มคนที่ให้การยอมรับเทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มล่าช้า (laggard) 2) กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับนวัตกรรม ระยะเวลาหลังจากที่คนส่วนใหญ่ให้การยอมรับแล้ว (late majority) 3) กลุ่มคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับนวัตกรรมระยะต้น (early majority) 4) กลุ่มผู้ยอมรับนวัตกรรมก่อนผู้อื่น (early adopters) และ 5) นวัตกรรม (innovators)

3. ผลการสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

3.1 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ในการประชุมงานชี้แจงลำดับแนววิธีปฏิบัติงาน บนความเข้าใจที่ตรงกัน คือ ผู้บริหารและบุคลากรควรมีการเสริมทักษะในการใช้สื่อออนไลน์เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารในการประชุมงานชี้แจงลำดับแนววิธีปฏิบัติงาน ข้อดี คือมีการจัดประชุมที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการพลิกแพลงของการนำเสนอ รวมไปถึงผู้บริหารที่สามารถควบคุมดูแลคุณภาพของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดประชุมอย่างดี ส่งผลให้การประชุมมีความต่อเนื่อง ไม่สะดุด ทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพ ข้อควรระวัง คือ สื่อบางประเภทมีค่าใช้จ่ายที่ต้องเพิ่มเติม ผู้บริหารควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการเลือกใช้สื่อบางประเภท

3.2 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถนำเสนอผลการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนคือ ผู้บริหารเพิ่มช่องทางออนไลน์ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น มีความยืดหยุ่นในเรื่องเวลาในการสั่งการ และรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ข้อดี คือเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อกับโรงเรียนได้อย่างสะดวกมากขึ้น รวมไปถึงการติดต่อนอกเวลางานในกรณีเร่งด่วน สามารถทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ข้อควรระวังในการใช้ไลน์แอด และเฟซบุ๊กที่เป็นของโรงเรียนคือ โรงเรียนควรมีแอดมิน ทำหน้าที่ดูแลเพจเหล่านั้น รวมไปถึง ในการลือคอิน เข้าใช้ระบบทุกครั้ง เมื่อเข้าเสร็จควรออกจากระบบให้เรียบร้อยเพื่อป้องกัน เกี่ยวกับร่องรอยการเข้าใช้ดิจิทัล (digital footprint) ที่สามารถนำกลับมาดูตนเองหรือหน่วยงานได้ในภายหลัง

3.3 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อออนไลน์ ในการจัดการบัญชีและการเงิน คือ ผู้บริหารนำนวัตกรรมมาสื่อออนไลน์มาใช้ และผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับการอบรมในการใช้ นวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ ข้อดี คือ มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเพื่อช่วยเหลือกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนข้อควรระวัง คือ เมื่อมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ มีความเสี่ยงในด้านความขัดข้องของระบบ ที่มาจากปัจจัยต่างๆ จึงควรมีการสำรองข้อมูลมากกว่าหนึ่งแห่ง

3.4 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์คำสั่งปฏิบัติงาน ผ่านการจัดเก็บไฟล์บนสื่อออนไลน์ได้ตลอดเวลา คือ ผู้บริหารจัดหาสื่อออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถเก็บรักษาข้อมูล เช่น กูเกิลไดรฟ์ (google drive) หรือคลาวด์ (cloud) จัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF และแขวนไว้บนเว็บไซต์ ข้อดี คือ เพื่อให้ดาวน์โหลดลงมาใช้ประโยชน์ได้ไม่ว่าเวลาจะผ่านไปนานเท่าไร ข้อมูลต่างๆ จะยังคงอยู่ไม่สูญหายไปผู้ติดต่อราชการสามารถเตรียมความพร้อมด้านเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ก่อนมาติดต่อราชการที่โรงเรียนข้อควรระวังในการการจัดเก็บเอกสารบน แพลตฟอร์ม ออนไลน์ ต่างๆ คือ บางแพลตฟอร์ม ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลค่อนข้างสูง ผู้บริหารควรประเมินความคุ้มค่าในการเช่าซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตามความจำเป็น

3.5 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถใช้สื่อออนไลน์ในการถามตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ครูและบุคลากร ได้อย่างราบรื่น คือ ผู้บริหารสนับสนุนการใช้สื่อออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสส่วนบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนของตนเอง เช่น โปรแกรมเงินเดือน ByteHR โปรแกรมทำเงินเดือน Tiger HR Openspaceโดยผู้บริหารไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นการส่วนตัว เป็นรายบุคคล เช่น ไลน์ส่วนตัว หรือการส่งข้อความแบบดีเอ็ม (Direct message: DM) ข้อดี คือ ครูและบุคลากรทุกคนมีความมั่นใจในจิตใจ มีการยอมรับตนเอง มีกำลังใจในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น และผู้บริหารสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างตรงจุดมากขึ้นข้อควรระวังในการใช้โปรแกรมต่างๆ แบบเข้ารหัส คือ การไม่เผลอปล่อยให้รหัส ลือคอิน ในอุปกรณ์แบบอัตโนมัติ เพื่อเป็นการปิดช่องทางที่อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 แนวทางการแก้ไขปัญหามanagerไม่สามารถใช้โปรแกรมออนไลน์ในการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการโครงสร้างองค์กรอย่างหลากหลาย คือ ผู้บริหารจัดหาเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญด้านการช่วยจัดทำข้อมูลโครงสร้างองค์กรให้

เป็น สารสนเทศพร้อมเผยแพร่โดยใช้โปรแกรมออนไลน์ และจัดอบรมให้ความรู้บุคลากร ในการใช้โปรแกรมออนไลน์รวมทั้ง กำกับติดตามในการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการโครงสร้างองค์กรข้อดีคือ บุคลากรได้รับการพัฒนา เมื่อมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์แล้วสามารถนำความรู้มาต่อยอด และพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์และมี ประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมออนไลน์ ค่อนข้างราคาสูง และต้องใช้ห้อง อบรมที่มีอุปกรณ์พร้อม

3.7 แนวทางการแก้ปัญหาผู้บริหารไม่สามารถประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ ตามลำดับชั้น ภายในองค์กร โดย ไม่มีการประสานงานทับซ้อนคือ ผู้บริหารใช้สื่อออนไลน์ในการติดต่อประสานงานโดยมีการแยกกลุ่มประสานงาน ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการประสานงานทับซ้อน ข้อดี คือ เมื่อมีการประสานงานในงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ต้อง สื่อสารกับคนในกลุ่มงานเดียวกัน จะมีการพูดคุยที่ตรงประเด็น รวมถึง การประสานงานตามลำดับชั้น จะมีความเป็นระบบ ระเบียบมากขึ้น ข้อพึงระวังในการประสานงานโดยใช้ห้องสนทนาแบบแยกกลุ่มงานในสื่อออนไลน์ คือ บุคคลคนเดียวอาจมี การปฏิบัติงานในหลายหน้าที่ หลายส่วนงาน จึงทำให้มีห้องสนทนาหลายกลุ่ม ต้องพึงระวังการสนทนาผิดห้องสนทนา หรือ การส่งข้อมูลส่วนตัวเข้ากลุ่มสนทนาที่มีคนจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

การศึกษามผลการบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมจัดประชุม ที่หลากหลาย รวมถึงการ ส่งเสริมการหาความรู้ในการใช้สื่อให้มากขึ้น จัดหาสื่อออนไลน์ที่หลากหลายและสามารถเก็บรักษาข้อมูลได้ในปริมาณมาก เพิ่มการ กำกับติดตามบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ และเพิ่มช่องทางติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการสร้างกลุ่มเครือข่าย โดยใช้สื่อออนไลน์ให้มากขึ้น และใช้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาใช้สื่อออนไลน์ในการถามตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ครูและ บุคลากร โดยการแจ้งข้อมูลเป็นรายบุคคล

1.3 ผู้บริหารควรประสานงานผ่านสื่อออนไลน์ ตามลำดับชั้น ภายในองค์กร โดยไม่มีการประสานงานทับซ้อน โดย การระบุบุคคลผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจน หรือมีกลุ่มสนทนาแยกตามสายงานเพื่อป้องกันปัญหาการประสานงานทับซ้อน

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยให้การบริหารงานสถานศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหาร สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพและลดข้อจำกัดเกี่ยวกับปัญหาให้น้อยลง

2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการองค์กรผ่านสื่อออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2566, จาก https://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train_Professional/oaainfo/oaad/Dept04/webcur63/Rule_MUA/Plan_Inter 2560-2579.pdf.
- _____. (2566). แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี 2566-2570 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2566, จาก <https://shorturl.at/aqHS7>.

- ธีรพร สิริवंธ. (2559). การศึกษาพฤติกรรมการใช้ไลน์ แอปพลิเคชัน (Line Application) เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร การปฏิบัติงานในองค์กร. สารนิพนธ์ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2553). หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3). ชลบุรี : มนต์รี.
- สมิธ พิฑูรพงศ์. (2560). การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในกระบวนการทำงาน กรณีศึกษา บริษัทสหผลิตภัณฑ์พาณิชย์ จำกัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- Berlo, D.K. (1960). *The process of communication*. New York : The Free Press.
- DeVito, J.A. (1978). *Communicology: An introduction to the study of communication*. Boston:Book-Stratford.
- Forsyth, D. (2006). *Group dynamics*. (4th ed.). Belmont, CA : Wadsworth Publishing.
- Gulick, L., & Urwick, L. (1937). *Papers on the science of administration*. Columbia :Institute of Public Administration Columbia University.
- Rogers, E.M. (1995). *Diffusion of innovations*. (4th ed). New York: Free Press.
- _____. (2003). *Diffusion of innovations*. (5th ed). New York: The Free Press.
- Yamane, T. (1973). *Statistics: An introductory analysis*. (3rd ed). Harper & Row Publication.